



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านโกตาบารู



คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้ โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยได้ยึดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศและได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สาเหตุปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานบริหารวิชาการซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น ตลอดงานด้านอื่นๆ ทุกด้าน โรงเรียนได้ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญและปรับปรุงส่งเสริมเรื่อยมา เพื่อให้โรงเรียนมีความเจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้านเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอขอบคุณคณะกรรมการครูอาจารย์และบุคลากรโรงเรียนบ้านโกตาบารูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ อดทนและทุ่มเทในการจัดทำงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้จะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ลงชื่อ



(นางรัตนา ดำทองเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	
บทนำ.....	๑
ข้อมูลทั่วไป.....	๒
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	๑๐
ส่วนที่ ๒	
ทิศทางของสถานศึกษา.....	๑๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....	๑๕
นโยบายโรงเรียน.....	๑๖
รูปแบบการบริหารสถานศึกษา.....	๑๗
ส่วนที่ ๓	
แผนงาน/โครงการ.....	๑๘
แผนงานประจำปี ๑๖ โครงการ.....	๒๐
๑. ค่าสาธารณูปโภค.....	๒๑
๒. ค่าจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....	๒๑
๓. ค่าวัสดุสอนฝึกสอน.....	๒๖
๔. จัดซื้อวัสดุห้องเรียน.....	๒๘
๕. จัดซื้อสื่อปฐมวัย.....	๓๑
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ.....	๓๓
๗. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน.....	๓๕
๘. วัสดุสำนักงาน.....	๓๗
๙. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน.....	๔๐
๑๐. วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน.....	๔๓
๑๑. งานแนะแนว.....	๔๗
๑๒. ส่งเสริมสุขภาพ.....	๔๘
๑๓. นิเทศภายในโรงเรียน.....	๕๑
๑๔. พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน.....	๕๕
๑๕. ประชุมผู้ปกครอง.....	๕๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๙ โครงการ.....	๕๙
๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	๖๐
๒. ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp.....	๗๐
๓. ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....	๗๔
๔. ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ.....	๘๐
๕. ห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมการอ่าน.....	๘๖
๖. พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย.....	๙๔
๗. Kota Smart Kids พิชิตฝัน.....	๙๘
๘. หนูน้อยอัจฉริยะ.....	๑๑๐
๙. พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ.....	๑๑๖
โครงการฝ่ายบริหารบุคคล ๓ โครงการ.....	๑๒๐
๑๐. พัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๒๑
๑๑. หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้.....	๑๒๕
๑๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๑๒๙
โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป ๕ โครงการ.....	๑๓๕
๑๓. วันสำคัญ.....	๑๓๖
๑๔. โกตาสัมพันธ์.....	๑๔๒
๑๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียน.....	๑๔๖
๑๖. กีฬาด้านยาเสพติด.....	๑๕๐
๑๗. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข.....	๑๕๕
โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑ โครงการ.....	๑๖๐
๑๘. พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ.....	๑๖๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๐ โครงการ.....	๑๖๗
๑๙. พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสาร.....	๑๖๘
๒๐. ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ Kota Skills For Children.....	๑๗๕
๒๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศ.....	๑๘๐
๒๒. ลูกเสือ-เนตรนารี.....	๑๘๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๒๓. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ ICT.....	๑๙๓
๒๔. ศึกษาแหล่งเรียนรู้.....	๑๙๙
๒๕. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๒๐๕
๒๖. ประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	๒๑๐
๒๗. คุณธรรมนำความรู้.....	๒๑๖
๒๘. ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต.....	๒๒๐
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสด.....	๒๒๖
ส่วนที่ ๕ แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล.....	๒๓๐
คำสั่งโรงเรียน.....	๒๓๓



ส่วนที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๑.๑ ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ที่ตั้ง ๑๒๙/๑ ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑

การติดต่อ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๕๑๒๙๕

โทรสาร ๐๗๓ - ๒๕๑๒๙๕

e-mail : kotabaruschool@yala๑.go.th

website : www.kotabaru.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อที่ ๗ ไร่ ๓ งาน ๕๖ ตารางวา

เขตพื้นที่บริการ : หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ ต.โกตาบารู

๑.๒ อัตลักษณ์ของโรงเรียน : “ ไหว้สวย ด้วยรอยยิ้ม ”

๑.๓ เอกลักษณ์ของโรงเรียน : “ มารยาทดี มีงานทำ นำประชาธิปไตย ”

๑.๔ สีประจำโรงเรียน : เขียว – เหลือง

สีเหลือง หมายถึง ปัญญา

สีเขียว หมายถึง มีวินัย

ความหมาย ลูกเขียวเหลืองทุกคนสร้างคุณธรรมนำปัญญา

๑.๕ ตราประจำโรงเรียน



รูปตราประจำพระองค์ของล้นเกล้ารัชกาลที่ ๖ พระผู้พระราชทานการประถมศึกษาของไทย เหนือคทา มีประกายไฟโดยรอบ ซึ่งหมายถึงแสงแห่งปัญญา มีตราสามห่วงที่ฐานของคทาเป็นสัญลักษณ์ของความรัก ความสามัคคี ภายใต้เครื่องหมายเป็นชื่อของสถานศึกษา

๑.๖ ดอกไม้ประจำโรงเรียน



ดอกชบา

๑.๗ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู (เดิมชื่อ โรงเรียนประชาบาลบ้านโกตาบารู (“รัตนผดุงวิทยา”)) มาระยะหลังได้ตัดข้อความนี้ไป เหลือไว้เพียง บ้านโกตาบารู ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ก่อตั้งโรงเรียนขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๕๙ โดยพระยารัตนภักดีพระยาเมืองรามันห์ในสมัยนั้น มีนายสละมะแอ (ไม่ทราบนามสกุล) ซึ่งเป็นราษฎรตำบลกาบารู เป็นผู้บริจาคที่ดิน จำนวน ๗ ไร่ ๓ งาน ๘๙ ตารางวา นับเป็นโรงเรียนที่เก่าแก่แห่งหนึ่งของจังหวัดยะลา

โรงเรียนบ้านโกตาบารู เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันมีผู้บริหารโรงเรียนบ้านโกตาบารู รวม ๑๘ คน ผู้บริหารคนแรก ชื่อ นายเล็ง สิ้นธนา ปัจจุบัน มี นางรัตนา คำทองเสน ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีนายอานัส อานัน รองผู้อำนวยการชำนาญการ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ในโรงเรียน จำนวน ๓๖ คน เป็นข้าราชการครู ๒๔ คน พนักงานราชการ ๕ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน วิทยากร อิสลาม ๑ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๕๖๙ คน มีอาคารเรียนทั้งหมด ๔ หลัง จัดเป็นห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๑ หลัง จำนวน ๖ ห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ๑๒ ห้องเรียนและมัธยมศึกษา ๓ ห้องเรียน รวมจำนวน ๒๑ ห้องเรียน นอกจากนั้นจัดไว้เป็นห้องพิเศษอื่นๆ อีก ๑๒ ห้อง อาคารประกอบ ได้แก่ อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารโรงฝึกงาน ๑ หลัง ส้วม จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๑๔ ที่นั่ง

โรงเรียนบ้านโกตาบารู เคยได้รับคัดเลือกจากเขตการศึกษา ๑ ให้เป็นโรงเรียนดีเด่นเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๔ ปัจจุบันผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียน ในฝันของอำเภอรามัน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และในปีการศึกษา ๒๕๕๐ ผ่านการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา และรางวัลนักเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขนาดเล็ก ในระดับจังหวัด โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นแกนนำในการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และได้รับโล่เกียรตินิยม “โรงเรียนประชาธิปไตยอย่าง” ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และโรงเรียนรักษามาตรฐาน ประชาธิปไตย ในปีการศึกษา ๒๕๕๕, ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้รับการคัดเลือก “โรงเรียนสถานศึกษาพอเพียง” ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้ผ่านการประเมินของ สมศ. สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๗ ประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาโรงเรียนประชาธิปไตยอย่างรักษามาตรฐาน ประจำปี ๒๕๕๗ โรงเรียนการศึกษาภาคบังคับ ประจำเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต ๑ โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปี ๒๕๕๘ สถานศึกษาที่มีผลการประกวดการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการและ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ สถานศึกษาที่มีกลุ่มยุทธศาสตร์ในโรงเรียนดีเด่นอันดับที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ โรงเรียนต้นแบบการจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดีในสถานศึกษา ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษายะลา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออย.น้อย ระดับดีมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นโรงเรียนต้นแบบลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ Active Learning ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ระยะเวลารับรองระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นโรงเรียนที่มีรูปแบบนิเทศภายในสถานศึกษา “นิเทศสัมพันธ์ สรรค์สร้างผู้เรียน : PHYCHO MODEL” ที่ประสบผลสำเร็จเป็นแบบอย่างได้ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รางวัลแหล่งเรียนรู้พอเพียงสู่เมืองต้นแบบในจังหวัดชายแดนใต้ ชนะเลิศระดับทอง ในการประกวดแหล่งเรียนรู้พอเพียงสู่เมืองต้นแบบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รางวัลรองชนะเลิศระดับทอง รูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ จังหวัดชายแดนใต้ ชื่อผลงาน “KOTA CORONA MODEL สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ เติบโตผู้เรียนสู่สากล” ในการประกวดสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประเภทสถานศึกษาและได้รับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBECWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ในระดับรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เหรียญทองรางวัลระดับทอง อันดับที่ ๓ ในการประกวดภูมิทัศน์ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนได้รับรางวัลพระพยุหส์บดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทผู้มีคุณูปการ กลุ่มหน่วยงาน สำนักงาน สกสค.จังหวัดยะลา โดยการใช้พื้นที่เป็นฐาน ภายใต้ โงตา “SMILE” นวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เป็นฐานของการพัฒนาให้เกิดขึ้นใหม่ มา

ใช้เป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ประกอบกับการใช้ทฤษฎีระบบและวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ควบคุมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๘ วิสัยทัศน์

"สถานศึกษาพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด วิถีชีวิตประชาธิปไตย สร้างเด็กไทยสู่สากล"

๑.๙ พันธกิจ

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเอง มีทัศนคติและทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะ
๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยในโรงเรียนและเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน

๑.๑๐ เป้าประสงค์

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม นำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบ การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๑.๑๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑) รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

๑.๑๒ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะการคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการอ่าน พูด และเขียน
๔. ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๑.๑๓ นโยบายของโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตบริการของโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยใช้หลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง (Child center) เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพในการสื่อสารการใช้เทคโนโลยี สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้
๓. ส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตทางด้านทักษะสุขภาพอนามัย สุขนิสัย จิตพิสัยและด้านกีฬาให้กับนักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เน้นปัญญาธรรม และสามัคคีธรรม
๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน โดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๖. ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภาษา ศิลปะ ประเพณี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและภูมิใจในความเป็นไทย
๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๘. จัดปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่สะอาดร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
๙. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๑๐. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้สำหรับนักเรียน
๑๑. จัดหาสื่อการสอนทางด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๑๔ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะชุมชนชนบทกึ่งเมืองมีประชากรประมาณ ๕,๐๖๓ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ชุมชนชนบทอาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ สุสานโต๊ะหนี

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ ทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๓๕,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน ประชากร ๙๐% นับถือศาสนาอิสลาม อาศัยอยู่แบบครอบครัวใหญ่ รักใคร่เพื่อนบ้านแบบเครือญาติ มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันทางศาสนาอย่างแน่นแฟ้น การตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่กันกระจุกกระจายเป็นกลุ่มบ้านหย่อมๆ ภาษาที่ใช้พูดเป็นภาษามลายูถิ่น ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามยึดมั่นและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนา ดังนั้นขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมที่สำคัญจึงเกี่ยวกับศาสนาทั้งสิ้น เช่น วันฮารีรายอ การเข้าสู่นิต งานเมาลิด ประเพณีการแต่งงาน งานอาซูรอ ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกว้างขวางและสถานศึกษาได้เชิญมาให้ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้เรียน ได้แก่ การทำแหวนแบบโบราณ การทำกรงนก การทำอาหาร เทคนิคการเขียนป้ายโฆษณา การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (ดีเกร์ฮูลู) แหล่งเรียนรู้ มี สุสานโต๊ะหนี ตลาดนัดชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู สวนเกษตรในชุมชน มัสยิด วัควชิรปราการ

- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารูตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลโกตาบารู มีแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณโรงเรียน เช่น สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ตลาดนัดชุมชน องค์การบริหารตำบล ที่ทำการกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน วัด มัสยิด สำนักงานเทศบาลตำบล ฯลฯ

๔. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

จัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

พัฒนาศักยภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๖.จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ข้อมูลนักเรียนชั้น อนุบาล ๑ - ม.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๑	๑๔	๑๐	๒๔	๒๔
อ.๒	๒	๑๙	๒๗	๔๖	๒๓
อ.๓	๓	๑๗	๑๗	๓๔	๑๗
รวม	๖	๕๐	๕๔	๑๐๔	
ป.๑	๒	๓๔	๓๑	๖๕	๓๓
ป.๒	๒	๓๑	๒๗	๕๘	๒๙
ป.๓	๒	๒๖	๒๕	๕๑	๒๖
ป.๔	๒	๓๐	๓๑	๖๑	๓๑
ป.๕	๒	๒๓	๓๔	๕๗	๒๙
ป.๖	๒	๓๒	๓๓	๖๕	๓๓
รวม	๑๒	๑๗๖	๑๘๑	๓๕๗	
ม.๑	๑	๑๒	๙	๒๑	๒๑
ม.๒	๑	๒๑	๑๑	๓๒	๓๒
ม.๓	๑	๕	๒๑	๒๖	๒๖
รวม	๓	๓๘	๔๑	๗๙	
รวมทั้งหมด	๒๑	๒๖๔	๒๗๖	๕๔๐	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)



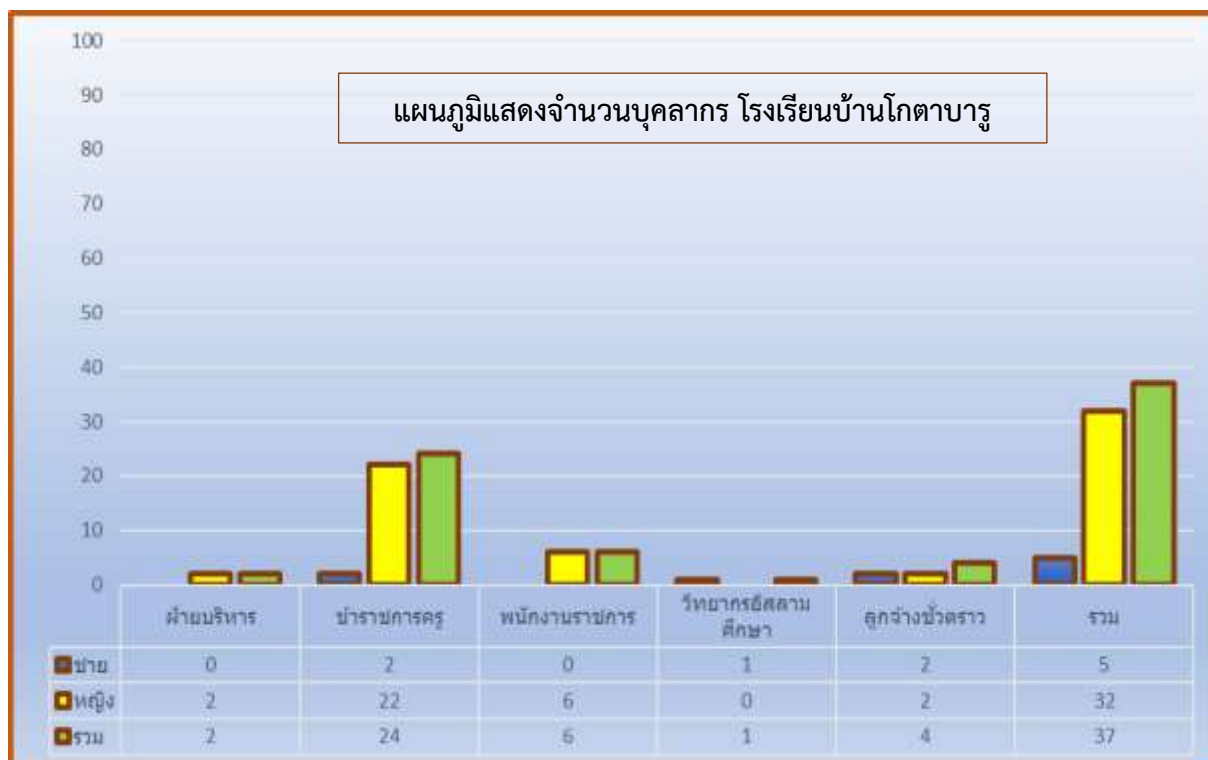
๗. ข้อมูลจำนวนบุคลากรโรงเรียนบ้านโกตาบารู ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗.๑ จำแนกตามเพศและประเภทบุคลากร

ตารางข้อมูลแสดงจำนวนบุคลากร โรงเรียนบ้านโกตาบารู
จำแนกตามเพศและประเภทบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทบุคลากร	ประเภทบุคลากร		รวม
	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	-	๒	๒
ข้าราชการครู	๒	๒๒	๒๔
พนักงานราชการ	-	๖	๖
วิทยากรอิสลามศึกษา	๑	-	๑
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๒	๔
รวม	๕	๓๒	๓๗

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากร โรงเรียนบ้านโกตาบารู
จำแนกตามเพศและประเภทบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

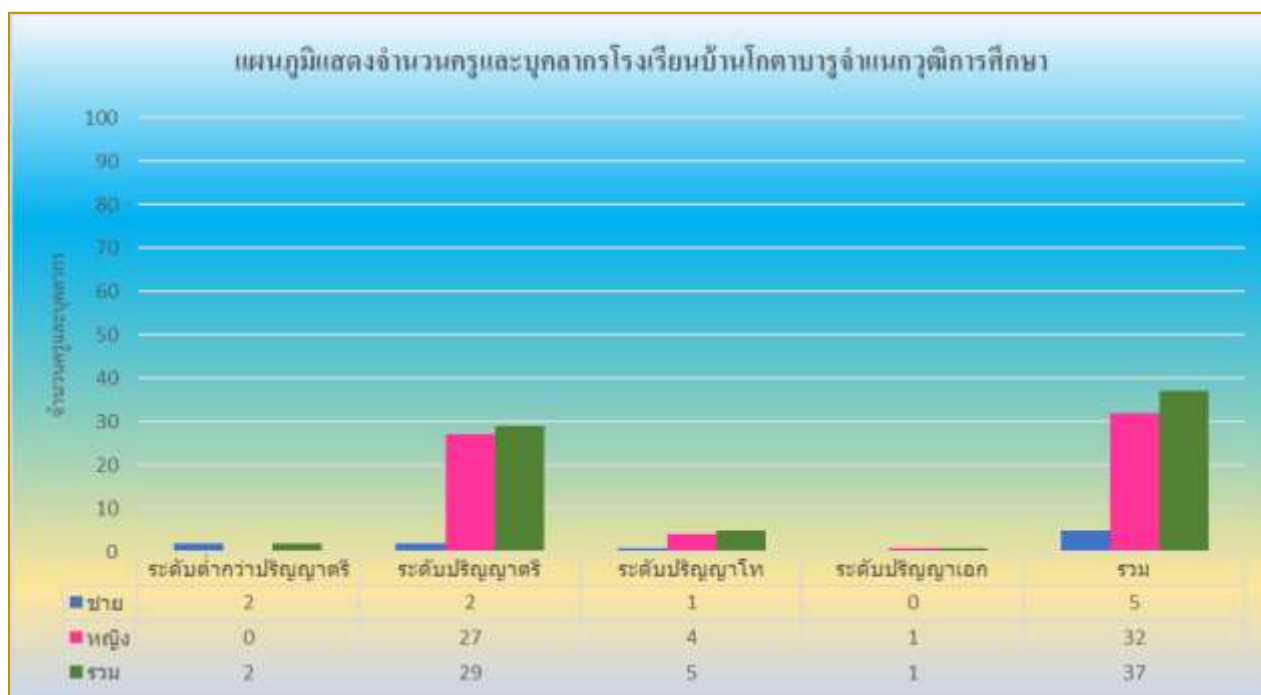


๗.๒ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่สูงสุด

จำนวนครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโกตาบารู
จำแนกวุฒิการศึกษาสูงสุด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	-	๒
ระดับปริญญาตรี	๒	๒๗	๒๙
ระดับปริญญาโท	๑	๔	๕
ระดับปริญญาเอก	-	๑	๑
รวม	๕	๓๒	๓๗

แผนภูมิแสดงจำนวนครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู
จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

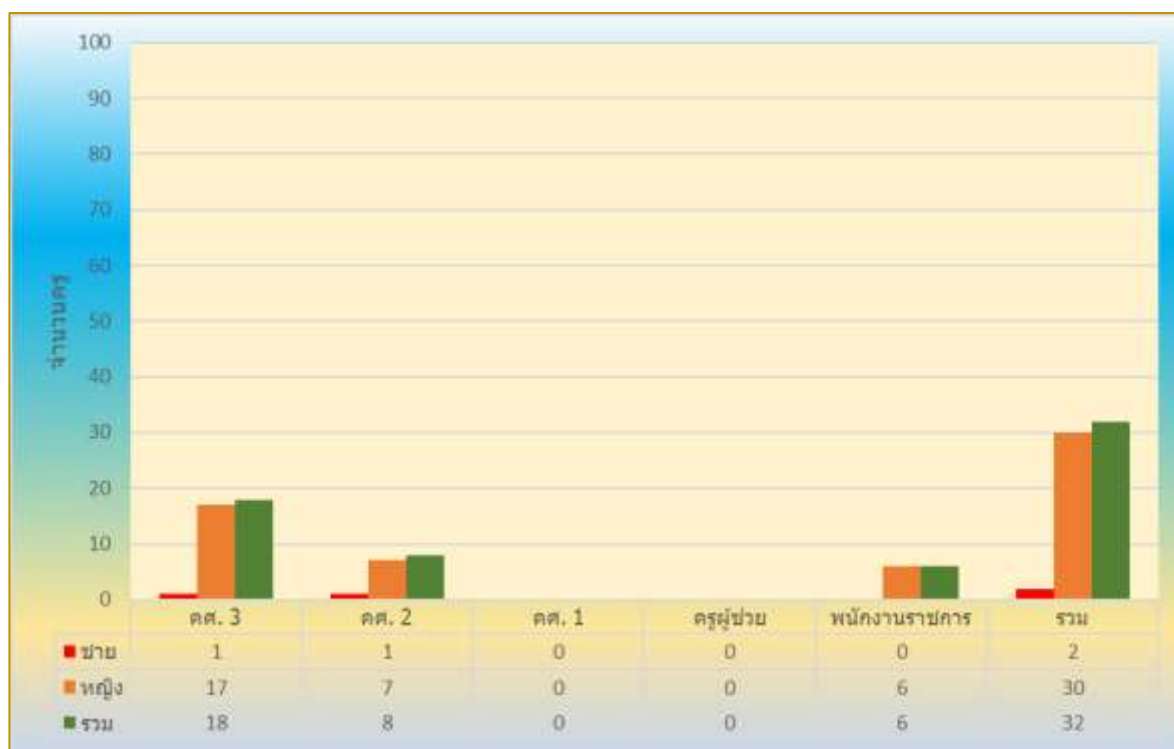


๗.๓ จำแนกตามตำแหน่งและการเลื่อนวิทยฐานะ

ตารางแสดงจำนวนครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู จำแนกตามตำแหน่ง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	จำนวนครู		รวม
	ชาย	หญิง	
คศ. ๓	๑	๑๗	๑๘
คศ. ๒	๑	๗	๘
คศ. ๑	-	-	-
ครูผู้ช่วย	-	-	-
พนักงานราชการ	-	๖	๖
รวม	๒	๓๐	๓๒

แผนภูมิแสดงจำนวนครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู
จำแนกตามตำแหน่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปีการศึกษา



ส่วนที่ ๒
ทิศทางของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์(Vision)

“ สถานศึกษาพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด วิถีชีวิตประชาธิปไตย สร้างเด็กไทยสู่สากล ”

พันธกิจ(Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเอง มีทัศนคติและทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะ
๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๔. นำเสนอหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยในโรงเรียนและเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้อง มฐ.๑, ตบช. ๑.๑ มฐ. ๓ (๑.๑)
- กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีพอเพียง
สอดคล้อง มฐ. ๑ ตบช. ๑.๒
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรคุณภาพ
สอดคล้อง มฐ. ๓ ตบช. ๑,๒,๓
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม
สอดคล้อง มฐ. ๒ ตบช. ๑.๒ (๒.๑ – ๒.๓) ๓, ๔ และ มฐ. ๔
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
สอดคล้อง มฐ. ๒ ตบช. ๒.๔

เป้าหมาย(Objective)

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม นำเทคโนโลยีมาประกอบ การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ประจำวัน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ไหว้งาม สลามสวย ด้วยรอยยิ้ม ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ มารยาทดี มีงานทำ นำประชาธิปไตย ”

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะการคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่า

เป้าหมาย

๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการอ่าน พูด และเขียน
๔. ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

นโยบายของโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตบริการของโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยใช้หลักสูตรที่เหมาะสม กับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง (Child center) เพื่อให้มี ทักษะและศักยภาพในการสื่อสารการใช้เทคโนโลยี สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้
๓. ส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตทางด้านทักษะสุขภาพอนามัย สุขนิสัย จิตพิสัยและด้านกีฬา ให้กับนักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เน้นปัญญาธรรม และสามัคคีธรรม
๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน โดยการใช้ คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๖. ปลุกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภาษา ศิลปะ ประเพณี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและภูมิใจในความเป็นไทย
๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

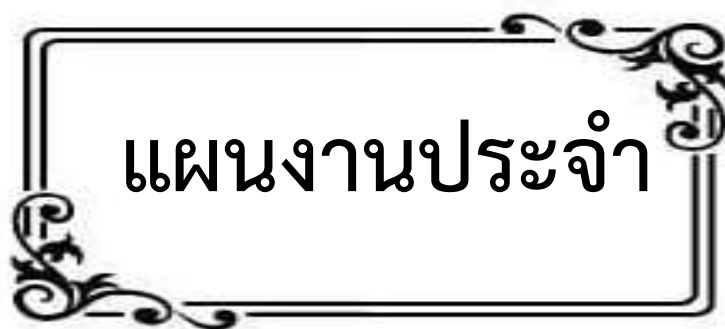
๘. จัดปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่สะอาดร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
๙. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๑๐. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้สำหรับนักเรียน
๑๑. จัดหาสื่อการสอนทางด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปแบบการบริหารสถานศึกษา

การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้รูปแบบ “KOTA PROMPT ๑๐.๐” สู่วิทยาลัยคุณภาพ



ส่วนที่ ๓
แผนงาน / โครงการ



รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ค่าสาธารณูปโภค (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จ่ายค่า โทรศัพท์	มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๕ มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๖	๑. เชิงปริมาณ ๑.ค่าโทรศัพท์ ๒.ค่า อินเทอร์เน็ต ๓. ค่าไฟฟ้า ๒. เชิงคุณภาพ ๑. ระบบ สาธารณูปโภคใน โรงเรียนมีสภาพ ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการ	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นาง รอกีเยาะ สมอดียอ

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
๒.จ่ายค่า อินเทอร์เน็ต ๓.จ่ายค่า ไฟฟ้า ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ติดตาม และตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย		เรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่าระดับ ดี ๒. นักเรียนรู้จัก ประหยัดในด้าน การใช้ สาธารณูปโภค ต่าง ๆ ระดับดี											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ชั้น ประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผล การ ดำเนินงาน													

****หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ*****

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ งบประมาณเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ(Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม รายการ ดังนี้	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ - จัดระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๒ จัดซื้อ โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๓ จัดซื้อเมาส์ จำนวน ๑๐ ตัว	-	-	-	✓	-	๙๔,๐๐๐	✓	-	-	-	นางรัตนติยา เกป็น
			-	-	-	✓	-		✓	-	-	-	
			-	-	✓	-	-		✓	-	-	-	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑.จัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๒. ซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		๑.๔ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง ๒. เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมี จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ร้อยละ ๘๐ เพื่อ สนับสนุนการ บริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้								✓		นางรัตน์ติยา เกป็น	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นประเมินผล (Act) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.สรุปผล/รายงาน กิจกรรม		๒.โรงเรียนมี อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ พร้อมใช้งาน เพียงพอกับ จำนวนนักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียนร้อยละ ๘๐											

**** หมายเหตุ** ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ค่าวัสดุสอนฝึกสอบ (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรม ดังนี้	มาตรฐาน ที่ ๓ ตบช. ที่ ๒ มาตรฐาน ที่ ๓ ตบช. ที่ ๓	๑. เชิงปริมาณ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียน การสอนได้ สอดคล้องกับ ความต้องการ และเอื้อต่อ การเรียนการสอน ๑๐๐% ๒. เชิงคุณภาพ	-	-	๘๒,๐๐๐	-	-	๘๒,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ๒. สำนวณความ ต้องการและ ตรวจสอบราคา ๓. การขออนุมัติ การใช้เงินจาก ผู้อำนวยการ ๔. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง สื่อ		ครูและบุคลากรทุก คนในโรงเรียนได้รับ บริการ ในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์อย่าง สะดวกและทั่วถึง											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
วัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอน ๕. ประเมินผล กิจกรรม ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ชั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมิน กิจกรรม													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
๒. สรุป/ รายงานผล													

**หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนองบประมาณ เพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามรายการตาม โครงการ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างตามความ ต้องการ เป็นระยะๆ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของ ระบบบริหารจัดการ การศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๑. เชิง ปริมาณ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทาง การศึกษา	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	นางอรรรณ ทองคำ
			-	-	-	✓	-		✓	-	-	-	
			-	-	✓	-	-		✓	-	-	-	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.สรุปผล/รายงาน กิจกรรม		๒. เชิง คุณภาพ บุคลากรใน โรงเรียนร้อย ละ ๘๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ เพียงพอต่อ การจัด การศึกษา			✓	✓			✓			นางอรรรณ ทองคำ	

****หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ****

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับมาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
จัดซื้อสื่อปฐมวัย (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้	-มาตรฐานที่ ๓ ตบช.ที่ ๓.๑-๓.๓ -มาตรฐานที่ ๔ ตบช.ที่ ๔.๑,๔.๒,๔.๕ --มาตรฐานที่ ๕ ตบช.ที่ ๕.๑-๕.๔	๑. ขิงปริมาณ -จัดซื้อของเล่น ประจำห้องเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๕ ห้องๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท										นางนุชรีย์ อิชบซี	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับมาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑.ประชุมเพื่อ เสนอเลือกสื่อที่ ส่งเสริม พัฒนาการหรือ ตามที่ห้องขาด แคลนและตาม ความสนใจของ เด็ก ๒.จัดซื้อสื่อ ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) -นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		๒. เชิงคุณภาพ -นักเรียนชั้นอนุบาล ปีที่๑ ถึงชั้นอนุบาลปี ที่ ๓จำนวน คนได้ เล่นของเล่นตามที่ ตนสนใจ											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับมาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นประเมินผล (Act)													

**หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้	มาตรฐานที่ 2 ตบช.ที่ 5 มาตรฐานที่ 2 ตบช.ที่ 6	๑. เชิงปริมาณ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒. เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครู และบุคลากร ภายในโรงเรียน เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	นางรอกีเยาะ สมอติยอ

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ค่าใช้จ่ายที่ผู้ เดินทางไป ราชการมีสิทธิ์ เบิก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ติดตาม และ ตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย		ราชการของ เป็นไปตาม ระเบียบของทาง ราชการ											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผล การดำเนินงาน													

******หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑.จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด	มาตรฐานที่ ๑ตบข.ที่ ๑.๒ (๑.๒.๔)	๑. เชิงปริมาณ ชั้นอนุบาล- ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้าน โกตาบารู ๒. เชิงคุณภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ห้องน้ำ ห้องส้วมและ			-จัดซื้อค่า วัสดุ อุปกรณ์ทำ ความ สะอาด			๒๐,๐๐๐					นาง บุษยามินตรา สลักคำ

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ระหว่างและปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ ๒. ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อม		บริเวณโรงเรียน สะอาด รวมถึง นักเรียนมี สุขลักษณะ อนามัยที่ดี มี ความสุข											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตาม โครงการ													

****หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ****

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนองบ ประมาณเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ(Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม รายการ ดังนี้	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ บริหารและการ จัดการ - จัดระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริหารจัดการละ การจัดการเรียนรู้	๑. เชิงปริมาณ											นางอรรวรรณ ทองคำ
		๑.๑ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	-	✓	-	๙๔,๐๐๐	✓	-	-	-	
		๑.๒ จัดซื้อ โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	✓	-		✓	-	-	-	
		๑.๓ จัดซื้อเมาส์ จำนวน ๑๐ ตัว	-	-	✓	-	-		✓	-	-	-	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑.จัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๒. ซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		๑.๔ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง ๒. เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมี จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ร้อยละ ๘๐ เพื่อ สนับสนุนการ บริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้			✓	✓		✓		✓		นางอรรณพ ทองคำ	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นประเมินผล (Act) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.สรุปผล/รายงาน กิจกรรม		๒.โรงเรียนมี อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ พร้อมใช้งาน เพียงพอกับจำนวน นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนร้อยละ ๘๐											

**** หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ****

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ม.ค. - มี.ค.)	
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ผู้รับผิดชอบ วางแผนการ ดำเนินงานและแต งตั้งคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๒ (๒.๑)	๑. เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากร นักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องของร้อยละ ๙๐	-	-	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๕,๐๐๐	-	√	√	-	นางคอมสียะ ดาหะซี

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จัดประชุมเพื่อ วางแผนการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๒. ประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา		มีความเชื่อมั่น และ พึงพอใจกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ๒. เชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้าน โกตาบารูมีการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนให้ได้ มาตรฐานอยู่ ใน ระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
๓. จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ชั้นตรวจสอบนิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตามและประเมินผล ชั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ													

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ม.ค.- มี.ค.)	
วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	มฐ.๑ ตบช๑.๑, ๑.๒ มฐ.๓ ตบช.๓.๑, ๓.๔	๑. เชิงปริมาณ ๑. ครูผู้สอนทุกคน มีเอกสารธุรการ ชั้นเรียน เพื่อใช้ใน การบันทึกผล การ ประเมินผู้เรียน ๒. เชิงคุณภาพ ๑. ครูผู้สอนทุกคน มีเครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน คุณภาพผู้เรียน เชิงคุณภาพ	-	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-		✓	✓	✓	✓	นางคอมสิยะ ดาหะซี

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	
วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จัดทำแบบ บันทึกตัวชี้วัด (ปพ.๕) ๒.จัดทำแบบ บันทึกการประเมิน สมรรถนะ ๓. จัดทำแบบ บันทึกการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	
วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
๔. จัดทำแบบ บันทึกกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๕. จัดทำแบบ บันทึกระเบียบ สะสม (ปพ.๘) ๖. จัดซื้อบัตร สุขภาพ ๗. แบบทดสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๑-๒ ๘. อื่นๆที่เป็น ภาระงานฝ่าย บริหารวิชาการ													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล/จัดทำ รายงานโครงการ													

**หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
งานแนะแนว (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมจัดทำ โครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้	มาตรฐานที่ ๒ ตบช.ที่ ๑,๒,๖	๑. เชิงปริมาณ ๑.นักเรียน ชั้น ป.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การแนะแนว การศึกษาต่อ ๒. นักเรียน ชั้น ป. ๖ โรงเรียนในศูนย์ เครือข่ายสันกลาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน	-	-	๗,๐๐๐	-		-	✓	✓	-	-	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
กิจกรรมแนะแนว การศึกษา นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖		ได้รับการแนะแนว การศึกษาต่อ											
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ		๑. เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน ที่เข้าร่วม กิจกรรมแนะแนว ร้อย ละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ มีข้อมูลและมีความ ตระหนัก เห็น ความสำคัญในการ เรียนต่อ							✓				

****หมายเหตุ** ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ส่งเสริมสุขภาพ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ๒.จัดอบรมการดูแล สุขภาพ	มาตรฐานที่ ๑ ตบช.ที่ ๑.๑ (๑.๒.๔)	๑. เชิงปริมาณ นักเรียนชั้น อนุบาล- ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้าน โกตาบารู จำนวน ๕๔๕ คน	๘๐๐		-จัดซื้อยา และเวช ภัณฑ์ ๔,๗๐๐- -จัด อบรม การดูแล สุขภาพ ๕,๐๐๐-			๑๐,๕๐๐					นางพวงสุด เพชรเรือนทอง

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ระหว่างและปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๓. ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ ๔. ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมทั้ง		๒. เชิงคุณภาพ นักเรียน มี สุขภาพร่างกาย ที่แข็งแรง ปฏิบัติตนถูก สุขลักษณะ อนามัยที่ดี											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
สรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมตาม โครงการ													

****หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ****

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมจัดทำ โครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ กิจกรรมนิเทศแผนการ จัดการเรียนรู้และและ นิเทศการสอน	มาตรฐานที่ ๓ ตบข.ที่ ๕	๑. เชิงปริมาณ ๑)ครูผู้สอนร้อย ละ ๑๐๐ ได้รับการ นิเทศแผนการจัดการ เรียนรู้และนิเทศการ สอน อย่างน้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง	-	-	๕,๐๐๐	-		-	-	-	✓	-	นางสาวฮานีชะห์ กาหลง

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๑.ประชุมชี้แจง ขอบข่ายงาน/สร้าง เครื่องมือแบบประเมิน ๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ ๓. ดำเนินการนิเทศการ สอน(ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) ๔. คณะกรรมการนิเทศ ส่งผลการนิเทศฯ		๒) ครูประจำชั้น ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การนิเทศห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๒. เชิงคุณภาพ ๑.ห้องเรียนมีการ ปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อ การจัดการเรียนรู้ให้มี คุณภาพ											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
								ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)		
นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๕. รวบรวมผลการ นิเทศและรายงานผล การนิเทศ <u>กิจกรรมนิเทศ</u> <u>ห้องเรียนคุณภาพ</u> <u>(ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง)</u> ๑.ประชุมชี้แจง ขอบข่ายงาน/สร้าง เครื่องมือแบบประเมิน ๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศ และครูประจำชั้น		๒.ครูมีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ และมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่โรงเรียน กำหนด											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๓. ดำเนินการนิเทศ ห้องเรียนทุกระดับชั้น (ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง) ๔. คณะกรรมการนิเทศ ส่งผลการนิเทศฯ ๕. รวบรวมผลการ นิเทศและรายงานผล การนิเทศ													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมผลการ ประเมิน ๒. สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ													

**หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑.จ่ายค่าโทรศัพท์ ๒.,จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ๓.จ่ายค่าไฟฟ้า ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check)		๑. เชิงปริมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการพัฒนา ระบบสารสนเทศของ โรงเรียน ๒. เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีระบบ สารสนเทศของ โรงเรียนอย่างเป็น ระบบ			๒,๐๐๐							✓	นางฮิดาयाติย์ เซ็งมีดี

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ติดตาม และ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๒. สรุปผล / จัดทำ รายงานผล													

****หมายเหตุ** ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

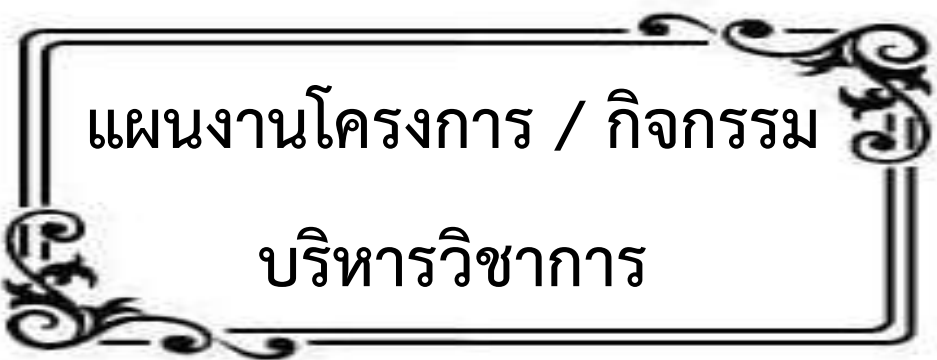
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ประชุมผู้ปกครอง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของ ผู้เรียน ตบช.ที่ ๓ การ ยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบน ความแตกต่าง และ หลากหลาย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ	๑. เชิงปริมาณ -จัดประชุม ผู้ปกครอง นักเรียนชั้น อนุบาลปีที่๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน -ผู้ปกครอง จำนวน ๕๕๐ มี		๒๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	✓	-	✓	-	นางสาวนุรีดา ชาบารอ

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
๑. ประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.เลือกตัวแทน คณะกรรมการชั้น เรียน/เสนอแนะ แนวทางการ พัฒนา ๒. ลงข่าว ประชาสัมพันธ์ ทาง website	บริหารและ การจัดการ ตบช.ที่ ๒.๒มี ระบบบริหาร จัดการคุณภาพ ของ สถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการ จัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็น สำคัญ ตบช.ที่ ๓.๕ มี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อน	ความพึงพอใจใน การเข้าร่วม ประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน ๒. เชิงคุณภาพ - ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ให้ความ ร่วมมือในการเข้า ร่วมประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน - ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ มีความ											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	กลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุง การจัดการ เรียนรู้	พึงพอใจใน กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน											

******หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ



แผนงานโครงการ / กิจกรรม

บริหารวิชาการ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี สาแม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

ผลการประเมิน O - NET ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่า

ระดับประเทศและระดับจังหวัด และจากผลการประเมินภายนอก รอบสาม ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับพอใช้ และจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน มีผลการเรียนต่ำกว่าเป้าหมาย

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและต้องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นเรียน โดยเฉพาะผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่กำลังจะจบการศึกษา ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้การประเมินความสามารถในการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT), การทดสอบประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีการพัฒนาที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนและนักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการ STEM ศึกษา

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการสอนซ่อมเสริมพัฒนาความรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๓๗ คน

๒) เตรียมความพร้อมสู่สนามสอบ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๕ คน ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๑ คน ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๓ คนและผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้กระบวนการ STEM ศึกษา ผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถพื้นฐาน (NT) และผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เกิดทักษะกระบวนการคิดและเกิดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ STEM ศึกษา

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน RT, NT, O - NET และผลการ Pre RT, NT, O - NET ๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ นางสาวพัชรี સાම ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตัวไป) ๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ตัว O-NET ป.๖, ม.๓) ๓. กิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์) ๔. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑ ๕. กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET) ๖. กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	พ.ย. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ ม.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑ ถึง ม.๓ ครูผู้สอน ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑ ฝ่ายวิชาการและครูผู้สอน ชั้น ป. ๑ ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ ครูผู้สอน ชั้น อ.๑ - ม.๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT, NT, O-NET ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๘ ก.ย.๖๘	นางรัตนติยา เกป็น และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๒	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ (ตีว O- NET ป.๖, ม.๓)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๓	กิจกรรมเตรียมความพร้อม การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุย โจทย์)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๔	กิจกรรมพัฒนาความ สามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑	✓	-	-	✓	✓	-	-
๕	กิจกรรมเตรียมความพร้อม ในการทดสอบความรู้ทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ ผู้เรียนชั้นป.๑,ป.๓,ป.๖,ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)	✓	-	-	-	✓	-	-
๖	กิจกรรมพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	✓	-	-	-	-	✓	-
๗	สรุปผล / จัดทำรายงาน โครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ดิวไป)						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ติว O-NET ป.๖, ม.๓)						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๘๓คนx๑๕๐)	-	๑,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๓.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์)						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑,๕๐๐	-	-	-	-	
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๔.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๕.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)						๗,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารแบบทดสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๖.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา ชั้นอ.๑ - ม.๓						๗,๐๐๐	
	- ค่าอุปกรณ์ และวัสดุประกอบการสอน	-	-	๗,๐๐๐	-	-		
	- ค่าเอกสาร ใบงานแบบทดสอบ							

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๗.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	๑๔,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบและมีความพร้อมในการทดสอบ ๒. ผลการทดสอบของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทดสอบ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ติว O-NET ป.๖, ม.๓)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ONET (ป.๖ และ ม.๓)	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบและมีความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการเรียนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทดสอบ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ ONET ป.๖ และ ม.๓	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ของผู้เรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓

๖.๓ กิจกรรมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์ฯ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT (ตะลุยโจทย์ ไทย-คณิต พิชิต NT)	๑. แบบสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในสาระที่ประเมิน	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ NT	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖.๔ กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT (ป.๑)	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน RT (ป.๑) มีพัฒนาการที่ดีและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ RT	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๖.๕ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป. ๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓, ๖ และ ม.๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET) มีพัฒนาการที่ดีและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	การทดสอบ (Pre RT, NT, O-NET)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลรายงานผลการทดสอบ

๖.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา ชั้นอ.๑ - ม.๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น ม.๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นม. ๓ ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	๑. สังเกต ๒. ประเมิน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๘.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๘.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๘.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดูระดับมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นจากการศึกษาปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี สาแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสิยะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในสาระการเรียนรู้รายวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียน พบว่า ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประเทศและระดับจังหวัด สาเหตุเนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ ขาดทักษะด้านการอ่าน การใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่เป็นประตูสู่ความสำเร็จในการเรียนรู้วิชาอื่นๆควบคู่ไปกับการวางรากฐานและบ่มเพาะความเป็นคนดี มีคุณธรรมและ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาสากลที่นิยมใช้สื่อสารกันแพร่หลายทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้นทุกวัน ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ การเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ผลดีนั้น นักเรียนจะต้องได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง และฝึกทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนในด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และการสร้างองค์ความรู้ให้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ร่วมกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณาจัดโครงการสร้างเด็กไทยสู่สากลขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ พัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนเองในอนาคต

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะ ความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ รู้จักการวางแผน และนำเสนอตามความสามารถของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๘	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ นางสุไวย๊ะ ดีเลตานา
ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. ประชุม / อบรมครูเพื่อเตรียมความพร้อม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม - กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.ย. ๖๘	นางสุไวย๊ะ ดีเลตานา

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ English Day Camp	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp						๑๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๒๕๐คนx๒๕ บ)	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมโครงการค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	๑. สังเกต ๒. ประเมิน	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น ๒. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษตามอัจฉริยภาพและความสนใจของตนเอง
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนมีเจตคติต่อภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุไวย๊ะ ดีเลตานา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการเรียนรู้โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นรากฐานและเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำเนินชีวิตที่สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง นับว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความสำคัญ เป็นพื้นที่ในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาความเข้าใจและทักษะในการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน ส่งเสริมการรวมกลุ่มและความร่วมมือระหว่างสมาชิกในกลุ่มหรือในชั้นเรียน ทำให้เกิดการช่วยเหลือและพึ่งพาซึ่งกันและกัน ส่งเสริมแนวทางการทำเกษตรกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการทำเกษตรกรรมแบบเดิม

โรงเรียนบ้านโกตาบารู จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันและอนาคต สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และความยั่งยืนของตนเองและครอบครัวได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยยึดวิถีประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อนำผลผลิตไปใช้ในอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน และจำหน่ายสู่ภายนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมพอเพียงโดยผ่านการสอดแทรกการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามวิถีประชาธิปไตย

๒) ครู ผู้เรียน ชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และมีแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. ดำเนินงานในศูนย์เรียนรู้ต้นแบบฯ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้ - ปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์ โดยแบ่งพื้นที่ให้แต่ละระดับชั้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว นางณภัทร เบลเลอร์
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว นางณภัทร เบลเลอร์

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้	✓	-	-	-	-	✓	-
๒	กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้						๒๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ย และพันธุ์สัตว์	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกปลูกผัก-พืชสวนและเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามวิถีประชาธิปไตย

๖.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีเทคนิคและวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร		

๖.๒ กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีเทคนิคและวิธีการปลูกพืช, ผัก และเลี้ยงสัตว์	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๗. ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักภูมิคุ้มกัน	
- เนื้อหาสาระที่นักเรียนแต่ละระดับชั้นต้องเรียนรู้ - ระยะเวลาในการดำเนินงาน - กิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ปลูกฝัง	- การปลูกฝังให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีความรู้ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการพึ่งพาตนเองไม่เบียดเบียนตนเอง ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- เกิดความรู้ติดตัวสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัวและสังคมได้ - เกิดอาชีพที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน - ใช้ทรัพยากรทุกอย่าง คุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เงื่อนไขความรู้		เงื่อนไขคุณธรรม	
- รู้ในวิชาการและเกิดทักษะในด้านปศุสัตว์ ประมง ด้านเกษตรกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม - วิถีประชาธิปไตย สามัคคีธรรม คารวะธรรม และปัญญาธรรม - รู้หลัก ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไขและ ๔ มิติ อย่างถูกต้อง และปรับประยุกต์ใช้และขยายผลได้		- ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน - มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ - กตัญญูรู้ค่า - การแบ่งปัน - วิถีประชาธิปไตย	
มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
- ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ -เกิดอาชีพใหม่ ต้นทุนต่ำ -รายจ่ายของรัฐลดลง -การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	-เกิดการแบ่งปัน -เรียนรู้และดำเนินชีวิตตามหลักวิถีประชาธิปไตย	-ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า -ของเหลือใช้กลับมีค่าเป็นยารักษาดิน	-การดำเนินชีวิตแบบพึ่งพา คนพึ่งธรรมชาติ ธรรมชาติพึ่งคน คนพึ่งคน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดำเนินชีวิตตามหลักวิถีประชาธิปไตยและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๒) โรงเรียนมีผลผลิตใช้ในอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงเรียน และสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ชุมชน หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ ปัก戟การดำเนินกิจกรรม และการประกอบอาชีพทางการเกษตรเพื่อเป็นรากฐานชีวิตตามหลักการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ส.ต.ท..... ผู้เสนอโครงการ

(มะปอซี อาแว)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปียะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้รอบด้านของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๒ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม รวมทั้งต้องจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและความปลอดภัยในสถานศึกษา จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) เช่น การส่งเสริมโรงเรียนคุณภาพและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ และแผนย่อยด้านการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้น การพัฒนาคนไทยให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และมีสุขภาวะที่ดี

จากการสำรวจสภาพห้องเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ พบว่าหลายห้องเรียนยังขาดความเป็นระเบียบ ความสะอาด และความน่าอยู่ มีสื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอ หรือจัดวางอย่างไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นผลมาจากทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมของนักเรียน และครูในการดูแลสภาพแวดล้อมห้องเรียน และการขาดแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียน และครูขาดแรงจูงใจในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการ “ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ” เพื่อปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีครูและนักเรียนเป็นผู้มีส่วนร่วมหลัก เพื่อส่งเสริมความเป็นเจ้าของพื้นที่เรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการมีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบและทักษะการทำงานร่วมกันของนักเรียน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตามแนวนโยบายของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในห้องเรียน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน
๔. เพื่อเสริมสร้างความสุขและแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ:

- ๑) นักเรียนและครูในห้องเรียนอย่างน้อย ๙๐% เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน
- ๒) ห้องเรียนเป้าหมายจำนวน ๑๕ ห้อง ได้รับการปรับปรุงตกแต่งภายในระยะเวลา ๑ เดือน

๓.๒ เชิงคุณภาพ:

- ๑) ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เป็นระเบียบ สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้มากขึ้น และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของห้องเรียน
- ๓) นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ดีในการดูแลสภาพแวดล้อมในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู นักเรียน เพื่อร่วมกันวางแผนทางการตกแต่งห้องเรียน - สำรวจปัญหา ความต้องการ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหา - จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูจิตาทิพย์ ชูแก้ว ครูจิตาทิพย์ ชูแก้ว ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายงาน
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไว้นิล สีตกแต่ง โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ ๒. กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ ๓. กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูประจำชั้นนอ. ๑ ถึง ม.๓ ครูประจำชั้นนอ. ๑ ถึง ม.๓ และนักเรียน ครูและนักเรียนทุกคน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตกแต่งและการใช้วัสดุตามแผน - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครูต่อห้องเรียนที่ปรับปรุงใหม่	สิงหาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๖๘	ฝ่ายวิชาการ/คณะกรรมการนิเทศของโรงเรียน
ขั้นประเมินผล (Act) - รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม - วางแนวทางการดูแลรักษาห้องเรียนอย่างยั่งยืน เช่น จัดเวรดูแลกิจกรรมประจำสัปดาห์ - สรุปผลโครงการ	มกราคม ๒๕๖๙ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูจิตาทิพย์ ชูแก้ว ฝ่ายบริหารและครูประจำชั้น ครูจิตาทิพย์ ชูแก้ว

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (งบเงินอุดหนุนรายหัว)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไว้นิล สี ตกแต่ง โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ	✓	-	-	✓	✓	-	-

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๒	กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ	✓	-	-	✓	✓	-	-
๓	ทำกิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	จัดซื้อ/จ้างวัสดุตกแต่งห้องเรียน เช่น ไวนิล ตันไม้ตกแต่ง โปสเตอร์						๓๐,๐๐๐	
	- ค่าจ้างทำไวนิลตกแต่งห้องเรียน	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-		
๒.	จัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ						-	
	-	-	-	-	-	-		
๓.	กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์						-	
	-	-	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไวโนล สติกเกอร์ โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) - จัดซื้อ/จ้างวัสดุตามแผนได้ครบ ๑๐๐% ภายในงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	- ตรวจสอบวัสดุ - สอบถามความเห็นครู/นักเรียนหลังใช้	- แบบประเมินคุณภาพวัสดุ - แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - วัสดุมีคุณภาพ ตรงตามการใช้งาน และผู้ใช้งานพึงพอใจ		

๖.๒ กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) - มีมุมสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และมุมอื่นอย่างน้อย ๒ มุมที่ใช้งานได้จริง	- ตรวจสอบการใช้งานจริง - สัมภาษณ์นักเรียน	- แบบประเมินการใช้พื้นที่ - แบบสัมภาษณ์ - บันทึกการใช้พื้นที่
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนใช้พื้นที่อย่างเหมาะสมและมีวินัย		

๖.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) - จำนวนการเข้าร่วมของนักเรียนมากกว่า ๙๐% ทุกสัปดาห์	- การตรวจสอบรายชื่อเวรประจำสัปดาห์	- ใบลงชื่อเข้าเวร / ตารางเวรประจำวัน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ห้องเรียนมีบรรยากาศที่สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) นักเรียนมีความรับผิดชอบและจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
- ๓) นักเรียนมีความสุขในการเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- ๔) เกิดต้นแบบของห้องเรียนที่น่าอยู่ที่สามารถขยายผลสู่ห้องเรียนอื่นในโรงเรียนได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานัส อานัน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต : ส่งเสริมการอ่าน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตบช.๑.๑ (ข้อ ๑-๖) มาตรฐานที่ ๒ ตบช.๒.๕ และ ตบช.๒.๖
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางณภัทร เบลเลอร์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันกำลังจะก้าวเข้าสู่ยุค ๕.๐ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าและสามารถดำเนินชีวิตให้เข้ากับยุคสมัยได้นั้น ผู้เรียนต้องมีทักษะ ๓R๘C หรือ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันประกอบไปด้วย ๓R Reading : อ่านออก (W)riting : เขียนได้ (A)rithmetic : คิดเลขเป็น โดยที่ทั้ง ๓R จัดเป็นทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) พื้นฐานที่ทุกคนต้องมี ทั้งการอ่านออกเขียนได้ จัดเป็นทักษะที่จะสามารถนำไปสื่อสารเรียนรู้ และต่อยอดความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่มีอยู่ให้พัฒนามากยิ่งขึ้น ๘C ได้แก่ Critical thinking and problem solving : ทักษะการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณ์ญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ Creativity and innovation : ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม Cross-cultural understanding : ความเข้าใจในความแตกต่างและกระบวนการคิดของแต่ละวัฒนธรรม Collaboration teamwork and leadership : ความสามารถในการร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำ Communication information and media literacy : ทักษะในการสื่อสารข้อมูล และความรู้เท่าทันสื่อ Computing and IT literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และความเข้าใจในเทคโนโลยี Career and learning skills : ทักษะด้านอาชีพและความสามารถในการเรียนรู้ Compassion : ความมีเมตตากรุณา มีคุณธรรม รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รวมไปถึงการมีระเบียบวินัย ซึ่งจะเห็นได้ว่า ทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่านออก มีความสำคัญมาอันดับหนึ่งที่ต้องพัฒนาผู้เรียน

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโกตาบารูดำเนินการในรูปแบบห้องสมุดมีชีวิต ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและผู้ปกครองในชุมชน สนับสนุนการเรียนรู้ เสริมสร้างความรู้พัฒนาความคิด

โดยผ่านกระบวนการส่งเสริมการรักการอ่าน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสร้างเสริมปัญญาแก่สังคม มีการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการรักการอ่าน ให้นักเรียนและชุมชนเห็นความสำคัญของการอ่าน อันเป็นหัวใจของการเรียนรู้และใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้นักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๓ เพื่อให้ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนได้ใช้บริการของห้องสมุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน จำนวน ๖ กิจกรรม : ภาคเรียน
- ๓.๑.๒ ห้องสมุดเปิดให้บริการได้ทุกวันทำการ
- ๓.๑.๓ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ใช้บริการของห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๓.๒.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดในระดับ ดี

ขึ้นไป

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้	๑ ต.ค. ๖๗	นางณภัทร เบลเลอร์ นางณภัทรและคณะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ ๒ ๑.บริการยืม - คืบหนังสือ ๒.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสำคัญ - ศิลปะยามว่าง - คัดลายมือ - เขียนเรื่องจากภาพ ๓.กิจกรรมบูรณาการตามกลุ่มสาระ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระภาษาไทย - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระคณิตฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระสังคมฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ๔. การจัดป้ายนิเทศตามวันสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญ ๕. การให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน ๖. การประกวดยอดนักอ่าน	พ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘ ตามวาระวันสำคัญ - สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (จัดกิจกรรมหมุนเวียน) ตามวาระวันสำคัญ พ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘ ก.พ.-มี.ค. ๖๘	นางณภัทร เบลเลอร์ นางณภัทรและคณะทำงาน นางฐิตินันท์ หมาน นางสาวฮานีชะห์ กาหลง นางมายี๊ะ แนร นางกิติมา รุจิธรณย์ นางคอมชียะ ดาหะซี นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน
ภาคเรียนที่ ๑ ๑. บริการยืม - คืบหนังสือ ๒. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสำคัญ - ศิลปะยามว่าง - คัดลายมือ - นิทานหน้าเดียว - สื่อสร้างสรรค์รักการอ่าน ๓. กิจกรรมบูรณาการตามกลุ่มสาระ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระภาษาไทย - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระคณิตฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระสังคมฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	พ.ค. – ก.ย.๖๘ ตามวาระวันสำคัญ - สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางฐิตินันท์ หมาน นางแวอุชัยมะ มิงชานา นางมายี๊ะ แนร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ ๑ (ต่อ) ๔. การจัดป้ายนิเทศตามวันสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญ ๕. การให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน ๖. การประกวดยอดนักอ่าน	- สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (จัดกิจกรรมหมุนเวียน) ตามวาระวันสำคัญ พ.ค. - ก.ย. ๖๘ ส.ค.- ก.ย. ๖๘	นางกิติมา รุจิศรีรัมย์ นางคอมสีย์ะ ดาหะสี นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	นางณภัทรและคณะทำงาน
ขั้นประเมินผล (Act) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๘	นางณภัทรและคณะทำงาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่๒/ ๒๕๖๗		ภาคเรียนที่๑/ ๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗								
๑	กิจกรรม บริการยืม- คืนหนังสือ	-	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรม ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	✓	-	-	✓	✓	-	-
๓	กิจกรรมบูรณาการ ตามกลุ่มสาระ	✓	-	-	✓	✓	-	-

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่๒/ ๒๕๖๗		ภาคเรียนที่๑/ ๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗								
๔	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ	✓	-	-	✓	✓	-	-
๕.	กิจกรรมให้บริการแก่ ผู้ปกครอง-ชุมชน	-	-	-	-	-	-	
๖	กิจกรรมประกวดยอดนักอ่าน	✓	-	-	-	✓	-	-
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘								
๑	กิจกรรม บริการยืม-คืน หนังสือ	-	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน	✓	-	-	✓	✓	-	-
๓	กิจกรรมบูรณาการตามกลุ่ม สาระ	✓	-	-	✓	✓	-	-
๔	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ	✓	-	-	✓	✓	-	-
๕.	กิจกรรมให้บริการแก่ ผู้ปกครอง-ชุมชน	-	-	-	-	-	-	
๖	กิจกรรมประกวดยอดนักอ่าน	✓	-	-	-	✓	-	-

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๖.๑ กิจกรรมบริการยืม - คืน หนังสือ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด	ตรวจนับจำนวนผู้เข้าใช้ บริการ	แบบบันทึกสถิติการใช้ ห้องสมุดของผู้เรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม		

๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน	ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	ผลงานนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมของห้องสมุด
	ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	ผลงานนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมของห้องสมุด

๖.๓ กิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรม ห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๔ กิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๔ กิจกรรมการจัดป้ายนิเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมชมและศึกษาหาความรู้จากป้ายนิเทศ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕ กิจกรรมการให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๕๐ ของผู้ปกครองและชุมชนเข้าใช้บริการของห้องสมุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ตรวจนับจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่เข้าใช้บริการของห้องสมุด	แบบบันทึกจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่เข้าใช้บริการของห้องสมุด

๖.๖ กิจกรรมประกวดยอตนักอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมประกวดกิจกรรมยอตนักอ่าน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้านการอ่านมากขึ้น	ประเมินการอ่าน	แบบบันทึกการประเมินการอ่าน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผู้เรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ๗.๒. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการคิด
- ๗.๓. ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนได้ใช้บริการของห้องสมุด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางณภัทร เบลเลอร์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางฐิตินันท์ หมาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนองกลยุทธ์ระดับประเทศ ระดับเขต และระดับโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่อยู่รอบตัวจนเกิดทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาทักษะการเรียนรู้และศักยภาพผู้เรียน ส่งผลถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การแก้ปัญหา การเรียนรู้ภาษาไทยของผู้เรียน ตลอดจนการฝึกฝนเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ม.๓ ให้อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้ทันต่อช่วงชั้นของตนเอง

๒.๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ม.๓ ร้อยละ ๘๐ อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร

๒) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๑๐๐ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามช่วงชั้นของตนเอง

๒) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ นางจิตตินันท์ همان
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) ประชุมครูผู้สอนภาษาไทยเพื่อชี้แจง เตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ในการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ๒) ดำเนินการตามกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมให้ สอนต่อการอ่าน การ เขียน การฟัง การพูด และการแสดงออก จำนวน ๕ ฐาน ๒.๑ ฐานฟังได้ศัพท์ จับมาเป็นประเด็น ๒.๒ ฐานเล็งเห็นคุณค่า พูดจาดี มีสาระ ๒.๓ ฐานยกระดับชีวิตด้วย การอ่าน ๒.๔ ฐานเขียนดีมีรางวัล ๒.๕ ฐานศิลปินน้อย	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางจิตตินันท์ همان นางนุชาอีดา สาและ นางนิกาสมา คงพิน นางสาวเฟาชียะ แซงารี นางอรรณพ ทองคำ นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง นางนิตยา สุวรรณรัตน์ นางณภัทร เบลเลอร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ภาคเรียนละครั้ง	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางจิตินันท์ หมาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมฐานการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	✓	-	-	-		✓	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้วิชาภาษาไทย						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์/สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินกิจกรรม ๓. ปพ.
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามช่วงชั้นของตนเอง ๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์/สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินกิจกรรม ๓. ปพ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๗.๒ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตตินันท์ หนาน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	KOTA SMART KIDS พิชิตฝัน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ๒.๓ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาปฐมวัยตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยและวิสัยทัศน์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บนพื้นฐานของความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย มีส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเป็นองค์รวมและสมดุลครบทุกด้าน ผ่านการเล่นอย่างมีความหมาย นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับการทำงานของสมอง การเสริมสร้างทักษะการคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในอนาคต การอบรมเลี้ยงดูเด็กด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก รวมทั้งการให้การศึกษามีคุณภาพด้วยการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้เด็กมีพัฒนาการและเกิดการเรียนรู้ตามจุดหมายของหลักสูตร ด้วยวิธีการประเมินตามสภาพจริงที่สะท้อนถึงพัฒนาการและการเรียนรู้ที่แท้จริงของเด็ก ซึ่งครอบครัว สถานศึกษาและชุมชน ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพชีวิตไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ภายใต้บริบทของสังคม วัฒนธรรมและความเป็นไทยกับการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๖๑)

นโยบายของรัฐบาลทุกยุคได้ให้ความสำคัญการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เพราะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือพัฒนาคนเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า เป้าหมายหลักของ การพัฒนามนุษย์ ก็คือ การพัฒนาด้านจิตใจ ร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม ทั้งนี้เพื่อให้คนในชาติมีศักยภาพสามารถพึ่งพาตนเองได้ ส่งผลให้เกิดเป็นสังคมที่มีคุณภาพ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาในด้านการเตรียมพร้อมด้านกำลังคน เสริมสร้างศักยภาพของทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง โดยเฉพาะช่วงเด็กปฐมวัย (อายุ ๐ - ๖ ปี) ได้กำหนดจุดเน้นที่สำคัญคือ การพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๕๙)

เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี เป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรัก ความเอาใจใส่และการดูแลอย่างใกล้ชิด เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่น ทดลอง ค้นพบด้วยตนเอง ได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือกรับ ตัดสินใจ ใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ผู้ที่รับผิดชอบจึงมีหน้าที่ในการอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์ให้เด็ก ได้พัฒนา

เต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้เด็กสังเกต สำรวจ สร้างสรรค์ และยิ่งเด็กมีความกระตือรือร้นยิ่งทำให้ เด็กเกิดการ เรียนรู้ ผู้รับผิดชอบจึงต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรัก ความเข้าใจ ความเอาใจใส่เด็กวัยนี้ เป็นพิเศษ เพราะ จะเป็นพื้นฐานที่ช่วยเตรียมพร้อมให้เด็กประสบความสำเร็จในการเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไป การนำ หลักสูตรสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ทำให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์ มีพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุทธริยภาพและลักษณะนิสัยที่ดีตาม มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยรวมทั้งเป็นการตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อให้เด็กมี ทักษะและรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่ง สอดคล้องกับเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ต้องการให้คนไทยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็น พลเมืองที่ดี โรงเรียนบ้านโกตาบารูจึงมีโครงการ KOTA SMART KIDS พิชิตฝัน เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือ ปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ชุมชน ให้ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๓.๑.๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน กล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๓.๑.๓. ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๐ คน ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑.เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน มีประสบการณ์การ เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๓.๒.๒.เด็กร้อยละ ๘๐ กล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๓.๒.๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สู่ทักษะด้านต่าง ๆ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๒) KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านร่างกายให้แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๓) KOTA ART FOR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและการแสดงออกทางอารมณ์ ๔) KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ ๕) KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการสังคม การช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๖) KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี เป็นการส่งเสริมให้เด็กคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ นางมาลีเตาะห์ โตะแวอายี นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ นางนุชรีย์ อีซบซี นางสาวนุรีดา ซาบารอ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗) KOTA SMART KIDS SHOW เป็นการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการ มีเวทีคนกล้าเปิดโอกาสให้เด็ก ๆ กล้าแสดงความสามารถตามความถนัด โดยเชิญตัวแทนผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะครูปฐมวัย
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	คณะครูปฐมวัยและ ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางนุชรีย์ อีชบซี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	KOTA SMART KIDS บ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN	✓	-	-	-	-	-	✓
๓	KOTA ART FOR KIDS ศิลปะสร้างสรรค์	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๔	KOTA BOARD ھرรชา พัฒนาทักษะ	✓	-	-	-	-	-	✓
๕	KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา	✓	-	-	-	-	-	✓
๖	KOTA SMART KIDS เนอร์มิตเด็กดี	✓	-	-	-	-	-	✓
๗	KOTA SMART KIDS SHOW	✓	-	-	-	-	-	✓
๘	สรุปผล / จัดทำรายงาน โครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย						๓,๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การ ทดลอง	-	-	๓,๕๐๐	-	-		
๒.	KOTA HEALTHTY KIDS FIT FOR FUN						๒,๕๗๕	

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๓คนx๒๕บ.)	-	๒,๕๗๕	-	-	-		
๓.	KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์						๑,๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๔.	KOTA BOARD หรรษา พัฒนาทักษะ						๑,๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๕.	KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา						๑,๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๖.	KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี						๑,๓๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๑,๓๐๐	-	-		
๗.	KOTA SMART KIDS SHOW						๓,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน ผู้ปกครอง(๓๐คนx๕๐ บาท)	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-		
๘.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑๒๕	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๑๒๕	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๑๒๕	๔,๐๗๕	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรม KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๒ กิจกรรม KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย ให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมตามวัย ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๓ กิจกรรม KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและการแสดงออกทางอารมณ์ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๔ กิจกรรม KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๕ กิจกรรม KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการสังคม การช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๖ กิจกรรม KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ สังคมและส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๗ กิจกรรม KOTA SMART KIDS SHOW

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS SHOW	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีความกล้าแสดงความสามารถตามความถนัด ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๗.๒ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีความกล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงมีความสุข

๗.๓ ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	หนูน้อยอัจฉริยะ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงอารมณ์ได้ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ ๓ : การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางมาลี เตชะหิ์ โตะแวย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศ เพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะการเริ่มพัฒนาไปตั้งแต่ยังเป็นเด็กปฐมวัย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี จนถึง ๖ ปี ถือว่าเป็นการวางรากฐานที่ดีให้ตั้งแต่เล็กๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมครบทั้ง ๔ ด้าน

จากสภาพปัจจุบันพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นที่น่าวิตกมาก เมื่อพบว่าโดยภาพรวมแล้วเด็กปฐมวัยมีแนวโน้มพัฒนาการล่าช้าในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เนื่องจากสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยที่พ่อแม่ ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ซึ่งเด็กในวัยนี้ ถ้าได้รับการเลี้ยงดูที่เหมาะสม มีการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน

และมีการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้านก็จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้านก็จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งพัฒนาการเด็กเกิดการเปลี่ยนแปลงหลายด้านผสมผสานกัน โดยพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็น ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ล้วนมีความสำคัญและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันหมด การเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านหนึ่งย่อมมีผลให้พัฒนาการอีกด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งจากการสังเกตพัฒนาการของเด็กปฐมวัยของโรงเรียนบ้านโกตาบารูเด็กบางกลุ่มค่อนข้างจะมีสมาธิสั้น มีพัฒนาการล่าช้ากว่าอายุ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมทักษะทางด้านพัฒนาการของเด็กให้เต็มตามศักยภาพจึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยอัจฉริยะ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ ให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองโดยผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ และได้ร่วมทำกิจกรรมที่หลากหลายประกอบด้วยกิจกรรม DAY CAMP กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา และจริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม และเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างมีศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก
- ๒.๔ เพื่อรักษา อนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน ร่วมกิจกรรม Day Camp กิจกรรม English For Kids กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) จำนวนผู้ปกครอง ๓๐ คน ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพ
- ๒) เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- ๓) เด็กร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน
- ๔) เด็กร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมคณะกรรมการจัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) กิจกรรม Day Camp ๒) English For Kids ๓) DIY นักประดิษฐ์หุ่นจิ๋ว ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนูรีดา ซาบารอ นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี นางนุชรีย์ อีซบซี
๓	ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) คณะกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี และคณะครูปฐมวัย
๔	ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางนุชรีย์ อีซบซี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
					ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรม DAY CAMP	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS	✓	-	-	-	-	-	✓
๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	-	-	-	-	-	✓
๔	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	-	-	-	-	-	✓
๕	สรุปผล / จัดทำรายงาน โครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรม DAY CAMP						๑,๓๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๑,๓๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS						๑,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-		
๓.	กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว						๑,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม(ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น						๖,๖๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๑๓๓คนx๑๕๖)	-	๓,๙๐๐	-	-	-		
	๒ มื้อ	-	-	-	-	-		
	-ค่าอาหารกลางวันผู้ปกครอง(๓๐คนx๔๐๖)	-	-	๑,๒๐๐	-	-		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๕.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารประเมินโครงการ	๑๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	๓,๙๐๐	๖,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรม DAY CAMP ผลผลิต (outputs) ๑.ร้อยละ ๑๐๐ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม DAY CAMP ผลลัพธ์ (outcomes) ๑.เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒.ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	-บัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสังเกต -สมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย
กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS ผลผลิต (outputs) ๑.ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ENGLISH FOR KIDS	๑. สังเกต ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	-แบบบันทึกคำ -รายงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินพัฒนาการที่ดีขึ้น		
กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์หุ่นจิ๋ว ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม DIY นักประดิษฐ์หุ่นจิ๋ว ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง ๒. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. แบบสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	-แบบสังเกต -แบบบันทึก -ผลงาน/ชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้ปกครองที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน	-แบบสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานกิจกรรม -ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพ
- ๗.๒ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- ๗.๓ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน
- ๗.๔ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลีเตาะห์ โตแหวายี่)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางฮิยาติย์ เช็งมีดี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็ก และเยาวชน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกคนตามแนวทางพหุปัญญาด้วยกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ ที่หลากหลาย เน้นให้เกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดจากการอ่านและการฟัง การคิดวิเคราะห์เบื้องต้น การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้ ทักษะการคิดขั้นสูง มีคุณธรรมจริยธรรม เน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน สามารถสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเองได้ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นกำลังคนในการพัฒนาประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีต่อไป

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้เข้าร่วมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบในระดับประถมศึกษา และได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบที่สามารถช่วยพัฒนาศักยภาพตามความถนัด และความสนใจของนักเรียนที่มีแนวทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่ดี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ มีโอกาสพัฒนาตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญ ตามความสามารถและความถนัดของตนเอง

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

ดำเนินการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ พัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ นางอิตายาตี๋ เชียงมีดี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางอิตายาตี๋และคณะทำงาน
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๘	นางอิตายาตี๋ เชียงมีดี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์พลังสิบ	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบประเมินผ่านเกณฑ์ตาม

หลักสูตร ร้อยละ ๘๐

- ผู้เรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐

๖.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ ๒. ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
- ๓ ผู้เรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางฮิดาบายัตย เซ่งมีตี)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

แผนงานโครงการ / กิจกรรม

บริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

ด้วยสถานการณ์ของโลกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือ การมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจเทคโนโลยีมากกว่าผู้สอนหรือบุคคล เป็นต้น เพื่อให้ระบบการศึกษายังสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นั้น จึงต้องมีการพัฒนาหรือปฏิรูปการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นจริง ครูผู้ต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในฐานะที่เป็นผู้ผลิตและผู้ใช้ และจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สร้างโอกาสให้ครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ให้มีความรู้และทักษะในการประยุกต์พัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนในโรงเรียน จำนวน ๓๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม

๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวเฟาชียะ แซการี ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. วางแผนเลือกหัวข้อในการอบรม/แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ/วิทยากร ๒. ประชาสัมพันธ์การอบรม/จัดเตรียมเอกสารประกอบอบรม/ห้องปฏิบัติการ ๓. จัดอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน ๔. ให้คำแนะนำหลังการอบรม/ประเมินผลความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าอบรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสาวเฟาชียะ แซการี ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีนาคม – ตุลาคมคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปประเมินผลความพึงพอใจของครูและบุคลากรจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้จากการอบรมในการใช้การจัดการเรียนการสอน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเฟาชียะ แซ่การี นางสาวเฟาชียะ แซ่การี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	อบรมการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน						๓,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๒,๕๒๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารเอกสารประกอบการอบรม	-	-	๔๘๐	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	-	๒,๕๒๐	๔๘๐	-	-	๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ร้อยละของครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม ๓. ร้อยละของครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมิน ๓. สอบถาม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม ๓. ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๘.๑ ครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ๘.๒ ครูผู้สอนมีความรู้ และทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๓ ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการ ศึกษาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเฟาชียะ แซการี)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางรัตนติยา เกป็น)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนดา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม (One Teacher One Innovation)
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนุชนาต บุญประคม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก้าวทันเทคโนโลยี และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นที่ครูจะต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพจริงของนักเรียน การแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสร้างสื่อนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ หรือนำนวัตกรรมที่มีอยู่แล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ให้มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพต่อไป

จากการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ไม่เข้าใจและรู้ไม่จักวิธีการใช้นวัตกรรมที่บุคลากรจัดทำขึ้น ขาดความชำนาญในการใช้นวัตกรรม ขาดสื่อประกอบการเรียน ครูผู้สอนขาดความรู้ในการสร้างชิ้นงาน บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการใช้นวัตกรรม แต่ขาดความต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของ โครงการหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม เป็นโครงการที่ดีและควรได้รับการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูท่านอื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์ด้านการศึกษา การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู การจัดทำคลังนวัตกรรมของโรงเรียนเป็นหนังสืออีบุ๊ก(E-Book) เป็นต้น ทั้งนี้ควรระวังในเรื่องการจดลิขสิทธิ์เพื่อป้องกันการคัดลอกผลงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูสร้างสื่อนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพจริงของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อสร้างคลังความรู้ คลังนวัตกรรมทางการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโกตาบารูจำนวน ๓๓ คน มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง

๓.๑.๒ โรงเรียนมีคลังนวัตกรรมและมีนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบอย่างน้อย ๑ เล่มต่อปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ให้มีประสิทธิภาพขึ้น

๓.๒.๒ นวัตกรรมที่ครูผลิตมีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๒ พ.ย. ๖๗ ๒๕ พ.ย. ๖๗	นางนุชนาต บุญประคม
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๒.๑ ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามแผนดังนี้ - คิดค้น สร้างนวัตกรรม - ระดมความร่วมมือ/สร้างเครือข่าย/แหล่งเรียนรู้	๒๗ พ.ย. ๖๗ ๒๘ พ.ย. ๖๗ ๒๙ พ.ย. ๖๗-๑๗ ม.ค. ๖๘ ๓๐ พ.ย. ๖๗ – ๑๙ ม.ค. ๖๘	นางนุชนาต บุญประคม ผู้บริหาร คณะครูทุกคน ผู้บริหารและครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ (Do) - พัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน - จัดทำคลังนวัตกรรมของโรงเรียน	๒๙ มี.ค. ๖๘ ๑๓ มี.ย. ๖๘	คณะครูทุกท่าน นางนุชนาต บุญประคมและคณะ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	๒๙ พ.ย. ๖๗ - ๒๔ ก.ย. ๖๘	นุชนาต บุญประคมและคณะ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๙ ก.ย. ๖๘	นางนุชนาต บุญประคม

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑.	ค่าจัดพิมพ์หนังสือหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม จำนวน ๕ เล่ม	✓	-	-	-	✓	-	-
๒.	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระดาษแฟ้ม แม็ก ฯลฯ	✓	-	-	-	✓	-	-
๓.	สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมจัดพิมพ์หนังสือหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม						๑,๒๐๐	
	- ค่าจัดพิมพ์หนังสือหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม จำนวน ๕ เล่ม	-	-	๑,๒๐๐	-	-		
๒.	- ค่าอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม แม็ก ฯลฯ	-	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๓.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๓๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๓๐๐	-	-	-			
รวมทั้งสิ้น		๓๐๐	-	๑,๗๐๐	-	-	๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

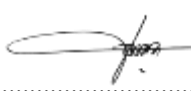
๖. การวัดและประเมินผล

๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็ม ศักยภาพและมีคุณภาพทางการเรียนที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ ๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	๑. บันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. ประเมินนวัตกรรม	๑. แบบบันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. รายงานผลการใช้นวัตกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพทางการเรียนที่ดีขึ้น	๑. บันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. ประเมินนวัตกรรม	๑. แบบบันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. รายงานผลการใช้นวัตกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ครูและบุคลากรทุกคนมีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่พัฒนาตนเองอยู่เสมอ


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางนุชนาต บุญประคม)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางรัตน์ดิยา เกป็น)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรัตนติยา เกป็น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ มีทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

จากเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายบริหารบุคคลโรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ โดยเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๓ คน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๖ ได้รับการพัฒนา เพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๓ คน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา เพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารบุคคล
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางรัตนติยา เกป็น
ขั้นดำเนินการ (Do)		
ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้		
๑. อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรทุกคน
- สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา		
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ก.ค.- ส.ค. ๖๘	ฝ่ายบริหารบุคคล
- สถานศึกษาจัดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา		
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรทุกคน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ - สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่ายงาน บริหารบุคคล
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ นำผลไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย.๖๘	นางรัตนติยา เกป็น ฝ่ายงานบริหารบุคคล

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๘๔,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๘๔,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	อบรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	✓	-	-	-	-	✓	✓
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่	✓	-	-	-	-	-	✓
๓	กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลง	✓	-	-	✓	-	-	-
๔	สรุปผล / จัดทำรายงาน โครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา						๑๒,๙๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓คนx๓๕บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๔,๘๐๐	-	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา (ต่อ)							
	- ค่าอาหารกลางวัน(๓๓คน x๗๐บาทx๒วัน)	-	๕,๒๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๒,๙๐๐	-	-		
๒.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่						๘๑,๓๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓คนx๓๕บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๕,๒๐๐	-	-	-		
	- ค่าอาหารกลางวัน(๓๓คน x๗๐บาทx๒วัน)	-	๕,๒๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๒,๙๐๐	-	-		
	- ค่าจ้างเหมารถตู้ (๔คันx๓,๖๐๐บาทx๒วัน)	-	๒๘,๘๐๐	-	-	-		
	- ค่าห้องพัก (๑๗ห้องx๑,๒๐๐บาทx๒คืน)	-	๓๙,๒๐๐	-	-	-		
๓.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา						๑๓,๓๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓คนx๓๕บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๕,๒๐๐	-	-	-		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๓คนx๗๐บาทx๒วัน)	-	๕,๒๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๒,๙๐๐	-	-		
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑,๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๑,๕๐๐	-	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	๑,๕๐๐	๙๘,๘๐๐	๘,๗๐๐	-	-	๑๐๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้ เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนา ตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- สอบถามความพึงพอใจ - สำนักรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสำนักรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาตนเองให้ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี		

๖.๒ กิจกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่	- สอบถามความพึงพอใจ - สำนักรวการศึกษาดูงานนอกสถานที่ - รายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.แบบสำนักรวการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓. แบบรายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมา ประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน		

๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร ได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. สำนักรวผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามความถนัด และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนดิดา เกป็น)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัตนดิดา เกป็น)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

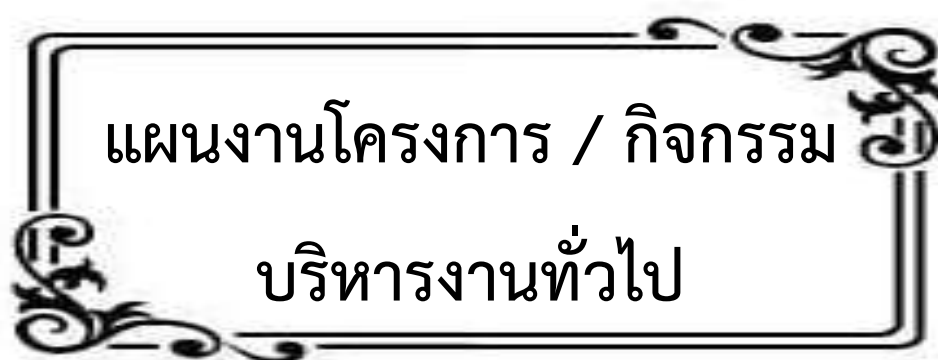
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู



ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาตรฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒ .ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ มาตรฐานที่๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ .ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา

ผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ

ปรับปรุง

การจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางนัตยา สุวรรณรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมี ความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓.เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
- นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน
ผู้ปกครอง และองค์กรในชุมชน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม จากการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญและได้รับความรู้
ในวันสำคัญต่าง ๆ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และมีความภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณี
ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนัตยา สุวรรณรัตน์
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑.วันพ่อแห่งชาติ ,วันดินโลก ๒.วันปีใหม่ ๓.วันมาฆบูชา ๔.วันเฉลิมพระชนมพรรษา(ราชินี) ๕.วันต่อต้านยาเสพติด ๖.วันสุนทรภู่ ๗.วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ๘.วันภาษาไทยแห่งชาติ ๙.วันแม่แห่งชาติ	๕ ธ.ค .๒๕๖๗ ๒๖ ธ.ค ๒๕๖๗ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๘ ๓ มี.ย ๒๕๖๘ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘ ๑๒ ส.ค ๒๕๖๘	นางนัตยา สุวรรณรัตน์ นางนัตยา สุวรรณรัตน์ นางปราณี ทองคำศรี นางปราณี ทองคำศรี นายอภัยมิต นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง นางปราณี ทองคำศรี นางอรรณณ ทองคำ นางปราณี ทองคำศรี
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๕,๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค - ก.ย)
๑	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	✓	-	-	✓	-		-
๒	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	✓	-	-	✓	-	-	-
๓	กิจกรรมวันมาฆบูชา	✓	-	-	-	✓	-	-
๔	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ พรรษาราชินี	✓	-	-	-	-	✓	-
๕	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	✓	-	-	-	-	✓	-
๖	กิจกรรมวันสุนทรภู่	✓	-	-	-	-	✓	-
๗	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ รัชกาลที่ ๑๐	✓	-	-	-	-	-	✓
๘	กิจกรรมวันภาษาไทย	✓	-	-	-	-	-	✓
๙	วันแม่แห่งชาติ	✓	-	-	-	-	-	✓
๖	สรุปผล / จัดทำรายงาน โครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๒	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่						๒๐,๕๐๐	
	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม		๒๐,๕๐๐					
๓.	กิจกรรมวันมาฆบูชา						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๔.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๕.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๖	กิจกรรมวันสุนทรภู่						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๗	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมรัชกาลที่ ๑๐						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๘	กิจกรรมวันภาษาไทย						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๙	วันแม่แห่งชาติ						๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๕๐๐	-	-		
๖.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ ในวันสำคัญต่าง ๆ เกิดความรัก ภาควุมิใจในกิจกรรม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นของประเทศไทย	-สังเกต -ผลงาน -สอบถาม	แบบสังเกต แบบตรวจผลงาน แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรในโรงเรียนบ้านโกตาบารู ผู้ปกครองและชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ๒.นักเรียนในโรงเรียนบ้านโกตาบารูทุกคน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ
- ๓.นักเรียนในโรงเรียนบ้านโกตาบารู ร้อยละ ๙๐ เกิดความรัก ภาควุมิใจในกิจกรรมประเพณี
ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศไทย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สุวรรณรัตน์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรณพ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	โกตาสัมพันธ
แผนงาน	บริหารงานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนุชรี อีชบซี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียนโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นตัวแทนของชุมชน อันเป็นไปตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาระบบการศึกษาที่ยั่งยืน โดยเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาขวัญกำลังใจให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษา นอกจากนี้ โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ โดยเฉพาะในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและความพร้อมในการทำหน้าที่เพื่อสังคม

ปัจจุบันคณะกรรมการสถานศึกษามีภาระหน้าที่ที่มีความซับซ้อนและท้าทายมากขึ้นและยังพบว่าขาดการสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการดูแลและประสานงานระหว่างผู้ปกครอง ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้บุคลากรอาจเกิดความรู้สึกเหนื่อยล้าและขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านโกตาบารูได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการนี้ เนื่องจากการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจจะช่วยเพิ่มพูนพลังในการทำงานแก่คณะกรรมการสถานศึกษา และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในบทบาทของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานและตัดสินใจที่มีคุณภาพให้แก่สถานศึกษา โครงการโกตาสัมพันธ์นี้ยังส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในหน้าที่ และจะช่วยให้บุคลากรสามารถสร้างคุณค่าที่ดี ในการพัฒนาการศึกษาในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- ๒) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ คนได้ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางนุชรี อีซบซี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษาและชุมชน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	นางนุชรี อีซบซีและฝ่าย บริหารทั่วไป
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	นางนุชรี อีซบซี นางอรรณ ทอคำ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	นางนุชรี อีซบซี นางอรรณ ทอคำ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมประชุม สัมมนาศึกษาดูงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๒	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษาและชุมชน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๑๕คนx๓๕๐)	-	๔,๐๐๐	-	-	-		
	-ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ศึกษาดูงาน	-	๖,๐๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน						๕,๐๐๐	
	- ค่ากระเช้าและของขวัญ	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ**

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงานและการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน	๑. สอบถาม ๒. ประเมิน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๒ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๑. สังเกตเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้รับขวัญและกำลังใจเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาพัฒนาความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

๗.๒ คณะกรรมการสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจที่สูงขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี อีชบซี)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรณ ทอคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ตบช. ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ตบช. ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ อย่างมีคุณภาพเรียนรู้ ตบช. ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอรรพรรณ ทองคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหาร จัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนบ้านโกตาบารู อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ โดยโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่นักเรียน ตลอดจนประสานกับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของ โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติ เต็มศักยภาพ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

๓) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๙๒

๒) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ ผู้เรียนทุกคน เกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๒

๓) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๒

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑.สำรวจสภาพปัญหาการ บริหารจัดการจาก ปีการศึกษา ที่ผ่านมา สรุป รายงานเพื่อเป็นข้อมูล นำเสนอในการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางอรรณณ
ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) งานสร้างบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อม - ปรับสภาพภูมิทัศน์ หน้าโรงเรียน - ปรับสภาพภูมิทัศน์ บริเวณรอบๆอาคารเรียน ห้องน้ำ ครู นักเรียน และสนามฟุตบอล - จัดสวนหย่อม มุมพักผ่อน นั่งเล่น หน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ ๒) กิจกรรมปรับปรุงอาคาร สถานที่ - ปรับปรุงห้องน้ำครู และนักเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน อาคารเรียนที่ชำรุด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายมะอีซอและ คณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหาร
ขั้นประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางอรรณณ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

๗๗,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	งานสร้างบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อม	✓	-	-	-	✓	-	-
๒	ซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร สถานที่	✓	-	-	-	✓	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการ สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม						๑๒๐,๐๐๐	
	ปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์(Outcomes) ๑) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๒) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ใน สภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๓) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรม การเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	-ตรวจผลงาน -สอบถาม	-รายงานโครงการ -สอบถาม
ผลผลิต(Outputs) ๑)โรงเรียนปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่ง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสอบถาม -รายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของ
๒. ผู้เรียนโรงเรียนมีห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่ ใช้การได้ดี
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางอรรพรรณ ทองคำ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรพรรณ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ บือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	กีฬาต้านยาเสพติด
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายมะอิซอ หาสีแม
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะให้เยาวชนของชาติมีความสุขพองามมีที่แข็งแรงและมีน้ำใจเป็น นักกีฬา เพื่อเยาวชนจะได้มีคุณภาพทั้งทางด้านการเรียนและการกีฬา ซึ่งนอกจากจะสนอง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวแล้วยังเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนโดยผ่านกิจกรรมกีฬา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านต่างๆ และแผนพัฒนาทางการศึกษา นโยบายสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข ในวิถีชีวิตจารีตประเพณี สิ่งแวดล้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีผลกระทบกับเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสุขภาพของคนเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยปัญหาในปัจจุบันนักเรียนยังขาดการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม บล็อกฝังให้เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬาและเคารพในกฎกติกา มารยาท ในปัจจุบันกีฬาฟุตบอล เป็นอีกประเภทกีฬาที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก สามารถเล่นได้ในช่วงเวลาว่างหลังเลิกเรียนหรือในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด อีกทั้งหากได้รับการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญและมีความเป็นเลิศแล้วก็สามารถยึดเป็นอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวเป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการกีฬาต้านยาเสพติดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกลไกในการเคลื่อนไหวและทักษะกีฬาที่ดี รักการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคี สานสัมพันธ์อันดีในหมู่ นักเรียน ครูและชุมชน อีกทั้งเพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๒. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากสิ่งเสพติด หลีกเลียงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๘)

๑. นักเรียน โรงเรียนบ้านโกตาบารู ชั้น อ.๑ - ม.๓ จำนวน ๕๖๔ คน

๓.๑.๒ กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน จัดตั้งทีมฟุตบอล จำนวน ๓ ทีม ประกอบด้วย

๑. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน

๒. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน

๓. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีทักษะกีฬาฟุตบอลที่ดี

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ส.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูมะอิชอ หาสีแม
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๗) ๒. กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน	ส.ค. ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	ครูมะอิชอและคณะทำงาน ครูมะปอซีและครูมะอิชอ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ระยะที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ครูมะปอซีและครูมะอีซอ
ขั้นประเมินผล - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ระยะที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ขออนุมัติกำหนดระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕๐.๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕๐.๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
๑	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๘)	✓	-	-	-	✓	-	-
๒	กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน	✓	-	-	-	✓	-	✓
๓	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๘)						๔๐,๐๐๐	
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์เตรียมสนามและสถานที่และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-		
	- ค่าอุปกรณ์กีฬาและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน						๘,๐๐๐	
	- ค่าอุปกรณ์กีฬาและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๖.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๒,๐๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารประเมินโครงการ	๒,๐๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๘)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๘) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีความสุขและมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๓. โรงเรียนชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่มีความรักสามัคคีกันดีขึ้น	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๒. รายงานกิจกรรม

๖.๒ กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกฟุตบอลนอกเวลาเรียน ๑. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน ๒. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน ๓. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน มีทักษะกีฬาฟุตบอลที่ดีขึ้น ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมฝึกฟุตบอลนอกเวลาเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือส่งเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๑. สังเกต	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑. แบบสังเกต ๒. รายงานกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รักการออกกำลังกาย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๒. นักเรียนครูห่างไกลจากสิ่งเสพติด หลีกเลียงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๓. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายมะอิชอ หาสีแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรณ ทอคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ และ พ.ศ.๒๕๕๓ ในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมและใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามานำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และนอกจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจนพัฒนาเจตคติของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด อันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเองไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน
- ๒) ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะการปฏิเสธ ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข
- ๒) ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้บริหารสถานศึกษา ส.ต.ท.มะปอซี อาแว
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๒. กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข ๓. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว นางอรรณพ ทองคำ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว นางอรรณพ ทองคำ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	✓	-	-	-	-	✓	✓
๒	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข	✓	-	-	✓	-	-	✓
๓	กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข						๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข

๖.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีการดำเนินการจัดบอร์ด คติพจน์ ให้ความรู้โทษและพิษภัยยาเสพติด	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีทักษะการปฏิบัติยาเสพติด	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๖.๒ กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์และเล่นกีฬาต้านยาเสพติด	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีร่างกายที่แข็งแรงและภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๖.๓ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีความตระหนักรู้ถึงพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเอง ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๗.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาลดลง
- ๗.๓. การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษามีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(ส.ต.ท.มะปอซี อาแว)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรวรรณ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

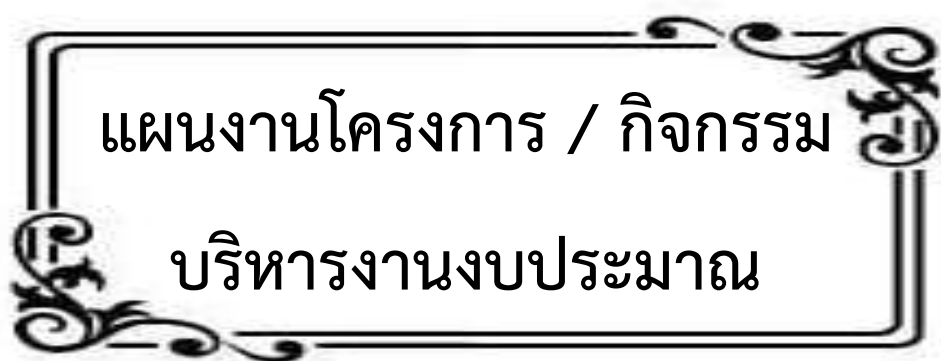
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู



แผนงานโครงการ / กิจกรรม

บริหารงานงบประมาณ

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
กลยุทธ์สถานศึกษา	-
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	-
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน บัญชี และพัสดุ-ครุภัณฑ์ มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการจัดดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันโดยการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ อีกทั้งการจัดระบบบัญชีการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการลงทะเบียนการบริการและจำหน่ายจะต้องถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยพัสดุและครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ในงบประมาณที่ผ่านมา ระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีการดำเนินการไม่เป็นระบบที่ถูกต้องมากนัก เนื่องจากครูและบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบงานการเงิน และพัสดุ ทำให้งานการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความล่าช้า

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโกตาบารู เล็งเห็นความสำคัญของงานการเงิน บัญชี และพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกฝ่ายงาน ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ โดยตรวจสอบไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารงบประมาณทุกคน ได้รับการพัฒนาระบบงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการเงินและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้องเป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวางแผน จัดทำเครื่องมือ และจัดทำปฏิทินดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายงบประมาณ นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี - จัดวางระบบการบริหารด้านการเงินของโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ฝ่ายงบประมาณ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - จัดวางระบบการบริหารด้านพัสดุของโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ๑. ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการและ ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินกิจกรรมในโครงการ ๒. สรุปโครงการและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว และฝ่ายงบประมาณ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๘,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๘,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมควบคุมภายใน	✓	-	-	✓	-	-	✓
๔	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี						๙,๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๙,๐๐๐	-	-		
	- ค่าจัดทำคู่มือ/แผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๕๐๐	-	-	-	-		
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-		
	- ค่าจัดทำคู่มือ/แผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๕๐๐	-	-	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม(ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๓.	กิจกรรมควบคุมภายใน						-	
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. การจัดทำบัญชีการเงิน จัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๑๐๐% ๒. การจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๑) ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน		

๖.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. การจัดทำบัญชีการเงิน จัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๑๐๐% ๒. การจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๑)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน		๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๓ กิจกรรมควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. มีรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำเอกสารการเงินอย่างถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบันพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๓ งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

๗.๔ โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ	พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิด พื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษามีความสำคัญต่อเด็ก อายุ ๔ - ๗ ปี เป็นอย่างมาก เพราะเด็กใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสดงความต้องการ ความรู้สึกนึกคิด การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่น และเป็นพื้นฐานสำคัญของอารมณ์ สังคม และพัฒนาการทางสติปัญญา ดังนั้นการส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะทางภาษาจึงควรเริ่มตั้งแต่อายุ ๔ - ๗ ปี ซึ่งเป็นช่วงปฐมวัย เพราะเป็นวัยที่มีพัฒนาการทางภาษาเจริญงอกงามอย่างรวดเร็ว ด้วยการพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนไปพร้อมกัน อีกทั้งเปิดโอกาสให้เด็กได้ใช้ ได้ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ กลายเป็นทักษะทางภาษา เนื่องจากภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการเข้าสังคม การพัฒนาภาษาของเด็กเล็ก มีความสำคัญต่อพัฒนาทั้งกายและจิตใจ ที่จะสามารถนำไปต่อยอดการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ตั้งอยู่ในพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรม ซึ่งเด็กในพื้นที่มีภาษาแม่เป็นภาษามลายูถิ่น และมีภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง จากการสำรวจพบว่า เด็กจำนวนไม่น้อยยังขาดทักษะการฟัง การพูด และการเล่าเรื่องที่เหมาะสม สาเหตุหลักเกิดจากปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ยังขาดการกระตุ้นและสนับสนุนที่เพียงพอ อีกทั้งผู้ปกครองและครูผู้สอนบางส่วนยังขาดความเข้าใจและเทคนิคที่เหมาะสมในการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาในผู้เรียน การพัฒนาทักษะเหล่านี้ตั้งแต่ต้นจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ขั้นสูงต่อไปในอนาคต

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร และภาษาเป็นส่วนสำคัญต่อการเรียนรู้ โดยการบูรณาการเข้ากับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การจัดกิจกรรมพิเศษโดยใช้ฐานการเรียนรู้ โดยผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารูมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้น สามารถทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ -๓

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้น สามารถทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๐๔ คน และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๙ คน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการทักษะการฟัง พูด อ่าน การเขียนและสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้

๒) ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do)		
ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร - กิจกรรมผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร	มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร - กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	พ.ค ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูผู้สอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางรพีเยื้อะ เจ๊ะเตะ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมผลิตและ จัดหาสื่อพัฒนาทักษะ ทางภาษาเพื่อการ สื่อสาร	-	✓	-	-	-	✓	-

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ภาษาเพื่อการสื่อสาร บูรณาการกับการจัด กิจกรรมตามหลักสูตร และเสริมหลักสูตร	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมฐานการ เรียนรู้ สื่อสาร ภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	-	✓	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร						๓,๐๐๐	
	- วัสดุอุปกรณ์	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตาม หลักสูตรและเสริมหลักสูตร						-	

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๓.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)						๗,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงาน (๒๘๐x๒๕)	-	๗,๐๐๐	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	๗,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีพัฒนาการ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวันดีขึ้น		

๖.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม	๑. แบบนิเทศ กำกับ ติดตาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง		

๖.๓ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมฐานภาษาการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ๒. ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร มีพัฒนาการด้านการฟัง การพูด และการเล่าเรื่องที่ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน มีความมั่นใจในการสื่อสารสามารถถ่ายทอดเรื่องราวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๒) ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาของบุตรหลานมากขึ้น เข้าใจถึงวิธีการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารที่เหมาะสมและสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กที่บ้านได้ดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางรอปียะะ เจ๊ะเตะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยะะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Children
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
	ตบช ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณภัทร เบลเลอร์
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เป็นการลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนศูนย์กลางของชุมชนเป็นต้นแบบ สร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ นำไปสู่การร่วมกันจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อสนองนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการ ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Children ทั้งนี้เป็นการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ เช่น ทักษะกระบวนการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัว เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างดีและมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ที่แถลงนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

การจัดกิจกรรมในโครงการ ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Childs เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ที่หลากหลายที่นอกเหนือจากตำราเรียน นอกจากนี้ ยังสามารถพัฒนาทักษะชีวิตและบูรณาการการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระเข้าด้วยกันได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนำไปพัฒนาเป็นทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และดำเนินชีวิตในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความสุขกับการเรียนรู้
- ๓) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๒๗ คน

- ๒) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง

๔. กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. คณะครูร่วมกันนำเสนอแนวคิดเพื่อเขียนโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางณภัทร เบลเลอร์
ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กันยายน ๒๕๖๘	นางฮิดาชาติย์ เช็งมีดี นางมายี๊ะ แนนรอ นางสาวรอมล๊ะ กาเร็ง นางณภัทร เบลเลอร์ นางปราณี ทองคำศรี นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา นางคอมลี๊ะ ดาหะซี

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ ๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๙. สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี		นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว นางรอกีเียะ สมอดียอ นางแวกซัยมะ มิงชานา ส.ต.ท.มะป๋อซี อาแว นายมะฮือซอ หาสีแม นางกิติมา รุจิศรัณย์ นางบุษบาminster สลักคำ นางสาวเฟาซัยยะ แซการี นางอรรวรรณ ทองคำ นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง นางฐิตินันท์ หมาน นางสาวนุรชาฮิดา สาและ นางนาตยา แก้ววิจิตร นางสาวฮานีชะห์ กาหลง นางนิกาสมา คงพิน นางรัตน์ดิดา เกป็น นางสาวพัชรี สาแม
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - จัดทำแบบประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ติดตามการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะผู้จัดทำ
ขั้นประเมินผล (Act) - ประชุมสรุปผล/ประเมินผล - รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะผู้จัดทำ

๕. งบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘	
					ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมฐานการเรียนรู้	-	✓	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้						๒๐,๐๐๐	
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๑,๐๐๐	-	-	-		
	- วัสดุในการจัดฐานกิจกรรม			๙,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต (outputs) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม	นางณภัทร เบลเลอร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง	สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม	นางณภัทร เบลเลอร์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) นักเรียนมีความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางณภัทร เบลเลอร์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นางคอมสิยะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนิภาสมา คงพิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มุ่งให้ผู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความสามารถเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการทุกระดับชั้นเรียน ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมและแสดงศักยภาพและความสามารถ เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมและแสดงศักยภาพและความสามารถของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถให้พัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความสามารถของตนเอง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ
- ๒) ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๗๕ ในทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมการตรวจสอบข้อมูลในระบบรายการแข่งขัน ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ นางนิภาสมา คงพิน ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมผู้เรียนตามความสามารถและความถนัด ๒. คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับศูนย์เครือข่าย ๓. ฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับเขตพื้นที่	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ฝ่ายวิชาการและ ครูผู้สอนชั้น อ.๑ - ม.๓

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการและ ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๖๘	นางนิกาสมา คงพิน และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	กิจกรรมการเรียนรู้ โดยส่งเสริมผู้เรียนตาม ความสามารถและ ความถนัด	✓	-	-	-	✓	✓	✓
๒	คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้า ร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ “ยะลา ยา ลัน” มหัศจรรย์เด็กได้ ในระดับศูนย์เครือข่าย	✓	✓	-	-	-	-	✓
๓	ฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้า ร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการวิชาการ “ยะลา ยา ลัน” มหัศจรรย์เด็กได้ ใน ระดับเขตพื้นที่	✓	✓	-	-	-	-	✓

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๔	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมผู้เรียนตามความสามารถและความถนัด						๑,๕๐๐	
	- ค่าเอกสารใบงาน	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๒.	คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับศูนย์เครือข่าย						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๖,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุฝึก	-		๓,๕๐๐	-	-		
๓.	ฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์ เด็กใต้ ในระดับเขตพื้นที่						๗,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุฝึก	-		๒,๕๐๐	-	-		
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑,๐๐๐	
	- ค่าจ้างปริ้นสีและเข้า เล่มเอกสารประเมิน โครงการ	-	-	-	-	๑,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น		-	๑๑,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมผู้เรียนตามความสามารถและความถนัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถและความถนัดของตนเอง	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ที่ส่งเสริมตามความสามารถและความถนัด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ		

๖.๒ กิจกรรมคัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน”
 มหัศจรรย์เด็กได้ ในระดับศูนย์เครือข่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถและความถนัดของตนเอง	๑. ประเมินผล	๑. แบบประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการจากกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ ๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน		

๖.๓ กิจกรรมฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กได้
ในระดับเขตพื้นที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม ความสามารถและความถนัดของตนเอง	๑. ประเมินผล	๑. แบบประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการจากกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ ๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้แสดงความสามารถของตนเองและนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้
เพื่อพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิกาสมา คงพิน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ

แผนงาน

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลูกเสือ - เนตรนารี

งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน

มฐ.๑ ตบช. ๑.๑ ,๑.๒

มฐ.๓ ตบช. ๓.๑ ,๓.๒

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มฐ.๑ ตบช. ๑.๒

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ

มฐ.๓ ตบช. ๓.๑,๓.๒ ,๓.๓ ,๓.๔ ,๓.๕

สนองมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ

๓.๑,๓.๒

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

	๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางบุษยามินตรา สลักคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียน ทางโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง

โดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อตอบสนองผู้เรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) ของโรงเรียน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสืออย่างทั่วถึง เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยยึดแนวการปฏิบัติกิจกรรมและเงื่อนไขการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
๒. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี อดทน มีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
๓. เพื่อฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตนเองและใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๔. เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการวางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ -เนตรนารีสำรอง) จำนวน ๑๗๖ คน
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ) จำนวน ๑๘๐ คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ - เนตรนารีสำรอง) เข้าร่วมกิจกรรม Day camp
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ) และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) ได้ทบทวนบทเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ๓ วัน ๒ คืน
๓. เพื่อให้นักเรียนนำประสบการณ์ชีวิตชาวค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น

๓. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ	ต.ค.๖๗	นางบุษยามินตรา
๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗	นางบุษยามินตรา
ขั้นดำเนินการ		
ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้		
-กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	พ.ย. ๖๗-ก.ย.๖๘	นางบุษยามินตรา
-กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑ ก.ค.๖๘	และคณะทำงาน
-กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๒๕ พ.ย.๖๗	นางบุษยามินตรา
-การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	ส.ค.๖๘	ครู ชั้น ป.๔-๖

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ -Day Camp ลูกเสือสำรอง -ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน -ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญศูนย์เครือข่ายโกตาบารู -ลูกเสือต้านยาเสพติด	พ.ย.-ธ.ค.๖๗ ก.พ.-มี.ค.๖๘ พ.ย.๖๘ ก.พ.-มี.ค.๖๘ ก.ค.-ส.ค.๖๘	ครู ชั้น ม.๑-๓ ครู ชั้น ป.๑-๓ ส.ต.ท.มะปอชี ครู ชั้น ป.๔-๖ ครู ชั้น ม.๑-๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค.-ส.ค.๖๘	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ขั้นประเมินผล -สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	นางบุษยามินตรา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ (พัฒนาผู้เรียน)

๖๐,๐๐๐ บาท

รวม

๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย						
		งบประมาณ(บาท)			ภาคเรียนที่ ๒ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑ ๑/๒๕๖๘	
					ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย.)
๑	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์		✓		✓	✓	✓	✓
๒	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		✓		✓			
๓	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		✓		✓			
๔	Day Camp ลูกเสือสำรอง		✓			✓		

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. -มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. -มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. -ก.ย.)
๕	ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ ศูนย์เครือข่ายโกตาบารู		√				√	
๖	ลูกเสือต้านยาเสพติด		√					√
๗	กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ		√					√
๘	การอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือสามัญ		√					√
๙	ลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน		√		√			

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์						๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๒,๐๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า						๑,๐๐๐	
	- ค่าพวงมาลา	-	-	๑,๐๐๐	-	-		
๓.	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๙,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสาร	-	-	๕๐๐				

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๔.	Day Camp ลูกเสือสำรอง						๑๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-		
๕.	ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญศูนย์เครือข่ายโกตาบารู						๑๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-		
๖.	ลูกเสือต้านยาเสพติด						๓,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๓,๐๐๐	-	-	-		
๗.	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ						๑,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑,๐๐๐	-	-	-		
๘.	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ						๑๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-		
๙.	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน						๔,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๔,๐๐๐	-	-	-		
๑๐	รวมทั้งสิ้น	-	๕๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์(Outcomes) ๑) นักเรียนเสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๒) นักเรียนมีความพร้อมในการก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ๓) ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น	- สังเกตจากกิจกรรม - สัมภาษณ์ - แบบทดสอบ	- สอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ
ผลผลิต(Outputs) ๑) นักเรียนมีความอดทน เสียสละ สามัคคี อยู่ในระเบียบวินัย ช่วยเหลือตนเอง วางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- สังเกต - ตรวจสอบ	- รายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือตนเอง วางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.นักเรียนนำประสบการณ์จากกระบวนการทางลูกเสือมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓.ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางบุษยามินตรา สลักคำ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอรรวรรณ ทองคำ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ ICT
แผนงาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางมายีดี๊ะ แนนรอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะโลกในยุคปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้รู้ ทันโลก ทันเหตุการณ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ดังนั้นการพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อจะได้เสริมสร้างให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อเนื้อหาวิชาต่อไป

จากความสำเร็จและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านโกตาบารู การจัดกิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์ก็เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน เพื่อจะได้เสริมสร้างให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นและให้มีความรู้มีทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น
๒. เพื่อให้ได้มีกิจกรรมในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อพัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของนักเรียนให้สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางมายี๊ะ แนนร นางมายี๊ะ แนนร
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตามระดับชั้น ดังนี้ ๑.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓ ๒.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖ ๓.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางมายี๊ะ แนนร
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม การสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในแต่ละระดับชั้น และแต่ละโปรแกรม	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางมายี๊ะ แนนร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑) สรุปผลการประเมินตามจุดประสงค์ ๒) กรณีผลการประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ศักยภาพเหตุและ ปรับกิจกรรมให้ เหมาะสม และดำเนินกิจกรรมต่อไป กรณีผลการประเมินถึงเกณฑ์ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการทำงาน เพื่อเตรียมรับการ ประเมินจากต้นสังกัด และการประเมินภายนอก	กันยายน ๒๕๖๘	นางมายิ๊ะ แนรอน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓	✓	-	-	-	-	-	-
๒	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖	✓						
๓	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓	✓						
๔	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓						๑๓,๙๒๐	
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๗๔คนx๒๕บ.)	-	๘,๗๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการ อบรม	-	-	๕,๒๒๐	-	-		
๒.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖						๑๔,๖๔๐	
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	-	๙,๑๕๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการ อบรม	-	-	๕,๔๙๐				
๓.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓						๖,๓๒๐	
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	-	๓,๙๕๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการ อบรม	-	-	๒,๓๗๐				
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕,๑๒๐-	
	- ค่าจ้างเข้าเล่ม เอกสารประเมิน โครงการ	๕,๑๒๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๕,๑๒๐	๒๑,๘๐๐	๑๓,๐๘๐	-	-	๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละของนักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น ๒. ร้อยละของนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๓. ร้อยละของนักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับ เหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน	สังเกตและประเมินชิ้นงาน สังเกต สอบถาม ประเมินชิ้นงาน สังเกต สอบถาม	แบบประเมินชิ้นงาน แบบสอบถาม/แบบประเมิน ชิ้นงาน แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น ๒. นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้ ๓. นักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ทางด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ ในยุคปัจจุบัน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้กับนักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับนักเรียน
๒. นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางมายีดิ๊ะ แนนร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมลี๊ะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑,๓
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อ ๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุรชาฮิดา สาและ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มุ่งให้ผู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ รู้วิธีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการคิดด้วยตนเอง และรักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แหล่งเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพราะเป็นสื่อที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ให้เกิดผล ซึ่งจะเกิดขึ้นได้จากการสนับสนุนของผู้บริหารการดำเนินงานของครูและความร่วมมือของทุกฝ่าย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(๒๕๔๗)กล่าวถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ว่าแหล่งเรียนรู้นั้นมีความหลากหลาย จึงทำให้สามารถตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลได้ตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความพร้อมที่จะไปศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่

แตกต่างกัน และแหล่งเรียนรู้นั้นทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการคิดเองปฏิบัติเอง และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่สอดคล้องกับการดำรงชีวิตจากแหล่งเรียนรู้รอบตัว หากโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ที่แตกต่างไปจากในห้องเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงและผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาเชื่อมโยงกับการใช้ชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นหมู่คณะและรู้จักความเสียสละ ความสามัคคี

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ดำเนินการ ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

จำนวน ๕๔๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ นางสาวนุชชานีดา สาและ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-ประชุมคณะทำงาน เตรียมการศึกษาแหล่งเรียนรู้/สถานที่/ติดต่อประสานงาน ๑) นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัดยะลา ๒) นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดยะลา ๓) นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัดสงขลา ๔) นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง	ส.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ พ.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘ พ.ค. ๖๘ – ม.ค. ๖๙ พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	นางสาวนุรชาฮิดา สาและ และหัวหน้าสายชั้น ครูผู้สอน ชั้น อ. ๑-๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑-๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑-๖ ครูผู้สอน ชั้น ม. ๑ - ๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่าย วิชาการ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.ย.๖๘	นางสาวนุรชาฮิดา สาและ และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)
๑	นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัด ยะลา	-	✓	-	-	✓	-	-
๒	นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดยะลา	-	✓	-	-	✓	-	-
๓	นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัด สงขลา	-	✓	-	-	✓	-	✓

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๔	นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง	-	✓	-	-	✓	-	✓
๕	จัดทำป้ายกิจกรรม วัสดุอุปกรณ์	-	✓	-	-	-	-	✓
๖	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	-	✓	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	- นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัดยะลา - นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดยะลา - นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัดสงขลา - นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง							
		-	๒๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐	-	๖๑,๗๕๐	๙๘,๐๐๐	

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๒.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ							
	ค่าเช่าเล่ม / ค่าเอกสาร	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
							๑๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต	- ประเมิน - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบคู่มือ	-แบบประเมิน -แบบสำรวจความพึงพอใจ - คู่มือบันทึกการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ๒. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง ๓. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. ผู้เรียนได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง
๓. ผู้เรียนได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุรชาอีดา สาและ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสีย๊ะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตบข. ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ข้อ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตบข. ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางแวอุษัยมีะ มิงชานา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่ ๑ การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา ๓๑ ๔[๔] กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และกำกับดูแลการศึกษาทุก ระดับและทุก ประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงหรือ ส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่าง บุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้อย่าง มีความสุข

โรงเรียนบ้านโกตาบารูได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและ การดำเนินการกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มี ความสมบูรณ์พร้อม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจาก สภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนการ

ดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียนจากแบบประเมิน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียน ความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน

๒) จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน

๓) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑ ร้อยละ ๘๕ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ ครูร้อยละ ๘๕ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓.๓ ร้อยละ ๘๕ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๔ ครู ร้อยละ ๘๕ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย ๖๘ มิ.ย. ๖๗	ผู้บริหาร/ ครูประจำชั้น นางแวกชัยมีะ มิงชานา
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลของนักเรียนจนถึงสำรวจข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน ๔. จัดทำแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) - การคัดกรองนักเรียนและจัดกลุ่มนักเรียน - ป้องกันช่วยเหลือนักเรียน และแก้ไขปัญหา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเป้าหมาย	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘ ม.ค. ๖๙	ผู้บริหาร/ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗	นางแวกชัยมีะ มิงชานา
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.พ. ๖๘. -มี.ค. ๖๘ มี.ค..๖๘	นางแวกชัยมีะ มิงชานา นางแวกชัยมีะ มิงชานา

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	✓	-	-	-	-	✓
๒	การจัดทำแบบประเมินคัดกรอง(SDQ)นักเรียน	-	✓	-	-	✓	-	✓
๓.	สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (การเยี่ยมบ้านนักเรียน)							
	สนับสนุนค่าน้ำมันห้องเรียนละ ๓๐๐ บาทตามจำนวนห้องเรียน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุและเอกสารการดำเนินการ	-	-	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	
	สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ							
๓.	ค่าเช่ารูปเล่มสรุปโครงการ	-	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๒) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามประสิทธิภาพอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางแวอุชัยมีะ มิงชานา)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรวรรณ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๗ บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๑) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติและสังคม โลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการ เป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีในสังคมตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการและทั้งค่านิยม ๑๒ ประการ

อีกทั้งโรงเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงตระหนักเห็นความสำคัญนี้และได้จัดโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน นำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จัก ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ กติกาและฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสมและเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว มีวิถีชีวิตยึดตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามวิธีประชาธิปไตยโดยการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและทักษะประสบการณ์ของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยคือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด

๓. เป้าหมาย

๓.๓ เชิงปริมาณ

๓.๓.๑ นักเรียนชั้น อ. ๑ – ม.๓ จำนวน ๕๔๐ คน

๓.๓.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๓๕ คน

๓.๔ เชิงคุณภาพ

๓.๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๓.๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยยึดมั่นในหลักวิธีประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรมปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด

๓.๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ๒. กิจกรรมประชุมกรรมการสถานักเรียนเดือนละ ๒ ครั้ง	มิถุนายน ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน คณะทำงาน ครูประจำวิชา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมสอดแทรกวิถีประชาธิปไตย ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๔. กิจกรรมรักษากฎ ๕. ปรับปรุงห้องประชาธิปไตย	ตลอดปีการศึกษา พ.ค. ๒๕๖๘	และสภานักเรียน นางสาวเพ็ญย๊ะ และ คณะทำงาน
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเพ็ญย๊ะ และ คณะทำงาน
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปประเมินผลการเลือกตั้งประธานนักเรียน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพ็ญย๊ะ และ คณะทำงาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	-	-	-	-	✓	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน							๕,๐๐๐	
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๒,๒๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมรักษากฎ							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๓.	ปรับปรุงห้องประชาธิปไตย							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-		
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ							
	- ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๓๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๓๐๐	-	๔,๗๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยยึดมั่นในหลักวิถีประชาธิปไตย คือ การระบอบ สามัคคีธรรมปัญญาธรรม และ พฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม ๓. สอบถาม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานการตรวจเยี่ยม ๓. แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา ๒. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ยึดมั่นในหลักวิถีประชาธิปไตย คือ การระดมสามัคคีธรรมปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด ๓. นักเรียนรู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ นักเรียนเข้าใจในหลักวิถีประชาธิปไตย รู้จักหลักในการปกครองตนและปกครองผู้อื่น
- ๗.๒ นักเรียนสามารถและความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๗.๓ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๗.๔ นักเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสถานการณ์จริง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับประยุกต์ใช้ในอนาคตทั้งด้านการดำรงชีวิตและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฟาชียะ แซ่การี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรณพ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	คุณธรรมนำความรู้
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิต
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายอัมมัต บาสะศรี และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดหลักการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา และความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และผลจากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ ของสถานศึกษา มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผลการประเมิน ได้ในระดับดีมาก ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน อันจะทำให้ นักเรียนสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมและใช้ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาและเป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิตได้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เลื่อมใสศรัทธาต่อแนวทางและคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีกิริยา มารยาทที่ดี ดำรงตนในสังคมได้อย่างปกติสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม	✓	-	-	-	-	✓	✓
๒	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	✓	-	-	✓	-	-	✓
๓	กิจกรรมคุณธรรมกับวิถีชีวิต	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม						๔,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๔,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์						๙,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๙,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมคุณธรรมกับวิถีชีวิต						๔,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๔,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๖.๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		

๖.๒ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เกิดการเรียนรู้ เลื่อมใสศรัทธาต่อแนวทางและคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ		

๖.๓ กิจกรรมคุณธรรมกับวิถีชีวิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมคุณธรรมกับวิถีชีวิต	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีกิริยา มารยาทที่ดี ดำรงตนในสังคมได้อย่างปกติสุข		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

๗.๒ นักเรียนกิริยา มารยาทที่ดี ดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายอัมรินทร์ บาสะศิริ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรณพ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี ทองคำศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ให้ความหมายของคำว่า “สุจริต” ไว้ว่า “ความประพฤติชอบ” ซึ่งมีความหมายโดยรวมว่า การปฏิบัติตนหรือการกระทำตนในทางที่ดี ซึ่งในการดำรงชีวิตอันจะก่อให้เกิดความสุขสงบ ทุกคนต้องมีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ในการประพฤติปฏิบัติต่อกันทั้งในการดำเนินชีวิตและการทำงานในองค์กรต่างๆ ความสุจริตนั้นมีความสำคัญการทำงานของทั่วโลก ดังนั้นการปลูกฝังให้เด็กมีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

ประเทศไทยนำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการบูรณาการความร่วมมือกับสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต หรือที่เรียกชื่อเต็มว่า “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะโดยผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ และขยายผลการดำเนินงานเข้าสู่ชุมชน รวมทั้งให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้จัดทำโครงการ “ต้นกล้าโกตา นำพาสู่โรงเรียนสุจริต” ภายใต้สัญลักษณ์ดอกขา ๕ กลีบ โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย การออม การมีจิตสาธารณะและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้กระบวนการพัฒนา คือ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาทีมงาน การบูรณาการหลักสูตร การนิเทศติดตาม และการรายงานผล ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะนำพาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๔๕ คน
- ๒) ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- ๒) ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นนักเรียน ผู้บริหารและครูโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็น

๕.งบประมาณ

งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ต้นกล้าโกตานำพาทุจริต ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ก.ค.- ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ม.ค.- มี.ค.)
๑.	ปฐมวัย ๑. นิทานคุณธรรมน้อมนำทำ ความดี ๒. เด็กดีรักษความเป็นไทย ๓. มือน้อย ร้อยใจ ต้านภัย ทุจริต	-	✓	-	-	✓	-	✓
๒.	สายชั้นที่ ๑ (ป.๑-๓) ๑. สำนึกดี มีวินัย ใส่ใจหน้าที่ ตน ๒. คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้ เป็น ๓. เก้าข้อที่พ่อสอน	-	✓	-	-	✓	-	✓
๓.	สายชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖) ๑. ฝึกจิตคิดสร้างสรรค์ ๒. ใต้หล้าฟ้าเดียวกัน ๓. โตไปไม่โกง	-	✓	-	-	✓	-	✓
๔.	สายชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓) ๔.๑ แผนที่ความคิด พิชิตโกง ๔.๒ กะหล่ำปลีहरรษา นำพาสู่ ความสุข ๔.๓ ขยะใดๆ ก็ไม่ไร้ค่า	-	✓	-	-	✓	-	✓
๕.	สรุปผล/จัดทำ รายงานโครงการ	-	✓	-		-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	ปฐมวัย						๑,๑๐๐	
	๑.๑ นิทานคุณธรรมน้อมนำทำความดี							
	๑.๒ เด็กดี รักษ์ความเป็นไทย							
	๑.๓ มือน้อย ร้อยใจ ด้านภัยทุจริต							
	- ค่าเอกสารจัดกิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๒.	สายชั้นที่ ๑ (ป.๑-๓)						๑,๑๐๐	
	๒.๑ สำนักดี มีวินัย ใส่ใจหน้าที่ตน							
	๒.๒ คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้เป็น							
	๒.๓ เก้าอี้ที่พ่อสอน							
	- ค่าเอกสารจัดกิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๒.	สายชั้นที่ ๑ (ป.๑-๓)						๑,๑๐๐	
	๒.๑ สำนักดี มีวินัย ใส่ใจหน้าที่ตน							
	๒.๒ คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้เป็น							
	๒.๓ เก้าอี้ที่พ่อสอน							
	- ค่าเอกสารจัดกิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๓.	สายชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖)						๑,๑๐๐	
	๓.๑ ผูกจิตคิดสร้างสรรค์							
	๓.๒ ไ้ห่อผ้าฝ้ายด้วยกัน							
	๓.๓ โตไปไม่โกง							
	- ค่าเอกสารจัดกิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๔.	สายชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓)						๑,๑๐๐	
	๔.๑ แผนที่ความคิด พิชิตโกง							
	๔.๒ กระหล่ำปลีหรรษา นำพาสู่ความสุจริต							
	๔.๓ ขยะใดๆ ก็ไม่มีราคา							
	- ค่าเอกสารจัดกิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๕.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๖๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารการประเมินโครงการ							
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๒,๔๐๐	-	-	๖๐๐	๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม - ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้	การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม - ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้	การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

๗.๒ ผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
โครงการ

(นางปราณี ทองคำศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(นางอรรณพ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดการใช้งาน

แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

งบอุดหนุนรายหัว : กิจกรรมค่าจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงวด		รวม
			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
กิจกรรมงานประจำ					
๑	ค่าสาธารณูปโภค	ครูรอกีเยาะ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครูรัตนติยา	๙๔,๐๐๐	-	๙๔,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์โรงเรียน	รองผอ.	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุสอนฝึกสอบ	ครูธิดาทิพย์	๔๑,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๘๒,๐๐๐
๕	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน	ครูอรุณวรรณ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	จัดซื้อสื่อของเล่นปฐมวัย	ครูณัฐริย์	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	ครูสุไวย๊ะ	๘,๒๕๐	๘,๒๕๐	๑๖,๕๐๐
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	ครูรอกีเยาะ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน	ครูบุษยามินตรา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๐	วัสดุสำนักงาน	ครูอรุณวรรณ	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	ครูคอมสิยะ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑๒	วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน	ครูคอมสิยะ	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๑๓	งานแนะแนว	ครูมะปอซี	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๑๔	ส่งเสริมสุขภาพ	ครูพวงสุด	๕,๒๕๐	๕,๒๕๐	๑๐,๕๐๐
๑๕	นิเทศภายใน	ครูฮานีชะห์	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
๑๖	พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน	ครูฮิดายาตีย์	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๗	ประชุมผู้ปกครอง	ครูนูรีดา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๘	สำรองจ่าย	ครูรอกีเยาะ	๐	๐	๐
โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ					
๑๙	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	ครูพัชรี	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๒๐	ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	ครูสุไวย๊ะ	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงวด		รวม
			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
๒๑	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	क्रमะปอซี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒๒	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูนิภาสมา	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๓	ห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมรักการอ่าน	ครูณภัทร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๔	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	ครูจิตินันท์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๕	Kota Smart Kids พิชิตฝัน	ครูสุมาลี	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒๖	หนูน้อยอัจฉริยะ	ครูมาชีเตาเซห์	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๗	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	ครูอิตายาดีย์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล					
๒๘	พัฒนาการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูเฟาชียะ	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๙	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรมการเรียนรู้	ครูอนุชนาต	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูรัตนดียา	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๓๑	วันสำคัญ	ครูนาตยา	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓๒	โกตาสัมพันธ์	ครูอนุชรีย์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๓	พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียน	ครูอรารรณ	๓๘,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	๗๗,๐๐๐
๓๔	กีฬาต้านยาเสพติด	क्रमะอือซอ	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓๕	สถานศึกษาสีขาว	क्रमะปอซี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ					
๓๖	พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ	ครูธิดาทิพย์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

งบอุดหนุนรายหัว : ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินงวด		รวม
			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
๑	พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	ครูรอบีเยาะ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	Kota Skills	ครูณภัทร	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูนิภาสมา	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	ลูกเสือ-เนตรนารี	ครูบุษยามินตรา	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๕	เพิ่มศักยภาพ ICT	ครูมายีดี๊ะ	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	ศึกษาแหล่งเรียนรู้	ครูนุรชาฮีดะ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูแวกซัยมี๊ะ	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	ประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูเฟาซีย๊ะ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	คุณธรรมนำความรู้	ครูอัยหมัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต	ครูปราณี	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

ส่วนที่ ๕

แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
งานประจำ				
๑	ค่าสาธารณูปโภค		รอกีเมาะ	
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		รัตนติยา	
๓	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์โรงเรียน		รองผอ.	
๔	ค่าวัสดุสอนฝึกสอบ		จิตาทิพย์	
๕	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน		อรรรรณ	
๖	จัดซื้อสื่อปฐมวัย		นุชรี	
๗	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน		สุไวยะ	
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		รอกีเมาะ	
๙	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน		บุษบา มินตรา	
๑๐	วัสดุสำนักงาน		อรรรรณ	
๑๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน		คอมสียะ	
๑๒	วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน		คอมสียะ	
๑๓	งานแนะแนว		มะปอซี	
๑๔	ส่งเสริมสุขภาพ		พวงสุด	
๑๕	นิเทศภายใน		ณภัทร	
๑๖	พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน		อิตายาตี	
๑๗	ประชุมผู้ปกครอง		นุรีดา	
๑๘	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย		มะอิซอ	
๑๙	สำรองจ่าย		รอกีเมาะ	
โครงการบริหารงานวิชาการ				
๒๐	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		พัชรี	
๒๑	ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp		สุไวยะ	
๒๒	ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		มะปอซี	
๒๓	ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ		จิตาทิพย์	
๒๔	ห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมการอ่าน		ณภัทร	
๒๕	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย		ฐิตินันท์	
๒๖	Kota Smart Kids พิชิตฝัน		สุมาลี	

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
๒๗	หนุน้อยอัจฉริยะ		มาชีเตาะห์	
๒๘	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ		อิตายาตี๋	
โครงการบริหารงานบุคคล				
๓๐	พัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		เฟาชียะ	
๓๑	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรมการเรียนรู้		นุชนาต	
๓๒	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		รัตนติยา	
โครงการบริหารงานทั่วไป				
๓๓	วันสำคัญ		นาตยา	
๓๔	โกตาสัมพันธ์		นุชรีย์	
๓๕	พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียน		อรรณ	
๓๖	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด		มะอิชอ	
๓๗	สถานศึกษาสีขาว		มะปอชี	
โครงการบริหารงานงบประมาณ				
๓๗	พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ		จิตาทิพย์	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี		บุษบา มินตรา	
๒	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ ICT		มายีดี๊ะ	
๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้		นุรชาอีดา	
๔	โครงการคุณธรรมนำความรู้		อฮหมัด	
๕	ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต		ปราณี	
๖	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		นิกาสมา	
๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		แวกูชัยมะ	
๘	ประชาธิปไตยในโรงเรียน		เฟาชียะ	
๙	พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร		รอปีเย๊ะ	
๑๐	Kota skills		ณภัทร	



คำสั่งโรงเรียนบ้านโกตาบารู
ที่ ๔๐/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งต้องระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

๑. นางรัตนา	คำทองเสน	ประธานกรรมการ
๒. นายอานัส	อานัส	รองประธานกรรมการ
๓. นางณภัทร	เบลเลอร์	กรรมการ
๔. นางกิติมา	รุจิศรัณย์	กรรมการ
๕. นางกิตติมา	รุจิศรัณย์	กรรมการ
๖. นางสุมาลี	แซ่ฟุ้ง	กรรมการ
๗. นางนุชริย์	อีชบซี	กรรมการ
๘. นางสาวฮานีชะห์	กาหลง	กรรมการ
๙. นางรัตนัตติยา	เกป็น	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดาทิพย์	ชูแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางมาซีเตาะห์	โตะแวอ้าย	กรรมการ
๑๒. นางสาวเฟาะซียะ	แซการ์	กรรมการ
๑๓. นางคอมสียะ	ดาหะซี	กรรมการ
๑๔. นางบุษยามินตรา	สลักคำ	กรรมการ
๑๕. นางพวงสุด	เพ็ชรเรือนทอง	กรรมการ
๑๖. นางสุไวย๊ะ	ดีแลตานา	กรรมการ
๑๗. นางฐิตินันท์	หมาน	กรรมการ
๑๘. นางนาตยา	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๑๙. นางนิกัสมา	คงพิน	กรรมการ
๒๐. นายมะฮือซอ	หาสีแม	กรรมการ

๒๑. นางสาวพัชรี	สาแม	กรรมการ
๒๒. นางสาวนุชาอีดา	สาและ	กรรมการ
๒๓. นางรอกีเยาะ	สมอติยอ	กรรมการ
๒๔. ส.ต.ท.มะปอซี	อาแว	กรรมการ
๒๕. นางมายี๊ะ	แนรอ	กรรมการ
๒๖. นางปราณี	ทองคำศรี	กรรมการ
๒๗. นางนุชนาท	บุญประคม	กรรมการ
๒๘. นางสาวนุรีดา	ซาบารอ	กรรมการ
๒๙. นางแวกูชัยมะ	มิงชานา	กรรมการ
๓๐. นางสาวรอมมี้อ๊ะ	กาเร่ง	กรรมการ
๓๑. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโกตาบารู		กรรมการ
๓๒. นางอรรวรรณ	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวนุรลียา	เจะแวมาแจ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรมและโครงการ และแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางรัตนา ดำทองเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนบ้านโคตาบารู