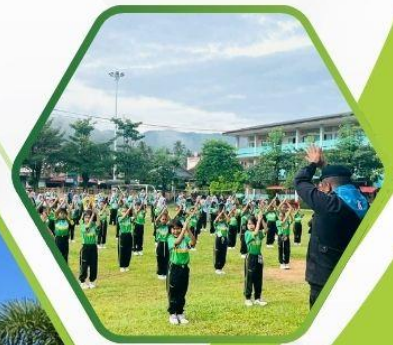




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโกตาบารู
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

.....

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารูได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ โดยยึดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้กับผู้เรียนเกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารู ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโกตาบารู ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโกตาบารูและให้ดำเนินการตามแผนได้



(นายอาดื้อนัง ยาริแมง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านโกตาบารู



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านโกตาบารู ที่ตั้ง ๑๒๙/๑ ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ โทร ๐๗๓-๒๕๑๒๙๕ โทรสาร ๐๗๓-๒๕๑๒๙๕ E-mail : kotabaru_school@hotmail.co.th Website : www.kotabaru.ac.th เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อที่ ๗ ไร่ ๓ งาน ๘๙ ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู เดิมชื่อโรงเรียนประชาบาลตำบลโกตาบารู (รัตนผดุงวิทยา) ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.๒๔๕๙ โดยพระยารัตนภักดี พระยาเมืองรามันในสมัยนั้น มีนายสละแม (ไม่ทราบนามสกุล) ซึ่งเป็นราษฎรตำบลโกตาบารูเป็นผู้บริจาคที่ดิน จำนวน ๗ ไร่ ๓ งาน ๘๙ ตารางวา นับเป็นโรงเรียนที่เก่าแก่แห่งหนึ่งของจังหวัดยะลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ การติดต่อกับโรงเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๕-๑๒๙๕ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๓๒๕-๑๒๙๕ เว็บไซต์ www.kotabaru.ac.th E-mail : kotabaru_school@hotmail.com ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๔๘๐ ที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมีมติให้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โรงเรียนบ้านโกตาบารู (รัตนผดุงวิทยา) และหลังจากนั้นได้ยกเลิกคำในวงเล็บออก

โรงเรียนบ้านโกตาบารู เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันมีผู้บริหารโรงเรียนบ้านโกตาบารู รวม ๑๘ คน ผู้บริหารคนแรก ชื่อนายเล็ง สีนธนา ปัจจุบันมี นางรัตนา คำทองเสน ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ในโรงเรียนจำนวน ๔๐ คน เป็นข้าราชการครู ๒๙ คน พนักงานราชการ ๖ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน วิทยากรอิสลาม ๑ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๕๔๐ คน มีอาคารเรียนทั้งหมด ๔ หลัง จัดเป็นห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๑ หลัง จำนวน ๖ ห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ๑๒ ห้องเรียนและมัธยมศึกษา ๓ ห้องเรียน รวมจำนวน ๒๑ ห้องเรียน นอกจากนั้นจัดไว้เป็นห้องพิเศษอื่นๆ อีก ๑๒ ห้อง อาคารประกอบ ได้แก่ อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารโรงฝึกงาน ๑ หลัง ส้วม จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๑๔ ที่นั่ง

โรงเรียนบ้านโกตาบารูเคยได้รับคัดเลือกจากเขตการศึกษา ๑ ให้เป็นโรงเรียนดีเด่นเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๔ ปัจจุบันผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันของอำเภอ

รามัน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และในปีการศึกษา ๒๕๕๐ ผ่านการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา และรางวัลนักเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขนาดเล็กในระดับจังหวัด โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นแกนนำในการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับโล่เกียรตินิยม “โรงเรียนประชาธิปไตยตัวอย่าง” ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และโรงเรียนรักษามาตรฐาน ประชาธิปไตย ในปีการศึกษา ๒๕๕๕, ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้รับการคัดเลือก “โรงเรียนสถานศึกษาพอเพียง” ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้ผ่านการประเมินของ สมศ. สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ โรงเรียนต้นแบบสถานนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๗ ประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนประชาธิปไตยตัวอย่างรักษามาตรฐาน ประจำปี ๒๕๕๗ โรงเรียนการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต ๑ โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปี ๒๕๕๘ สถานศึกษาที่มีผลการประกวดการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการและ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ สถานศึกษาที่มีกลุ่มยุทธศาสตร์ในโรงเรียนดีเด่นอันดับที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ โรงเรียนต้นแบบการจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดีในสถานศึกษา ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออยน้อย ระดับดีมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นโรงเรียนต้นแบบลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ Active Learning ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ระยะเวลารับรองระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นโรงเรียนที่มีรูปแบบนิเทศภายในสถานศึกษา “นิเทศสัมพันธ์ สรรค์สร้างผู้เรียน : PHYCHO MODEL” ที่ประสบผลสำเร็จเป็นแบบอย่างได้ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รางวัลแหล่งเรียนรู้พอเพียงสู่เมืองต้นแบบในจังหวัดชายแดนใต้ ชนะเลิศระดับทอง ในการประกวดแหล่งเรียนรู้พอเพียงสู่เมืองต้นแบบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รางวัลรองชนะเลิศระดับทอง รูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ จังหวัดชายแดนใต้ ชื่อผลงาน “KOTA CORONA MODEL สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ เติมเต็มผู้เรียนสู่สากล” ในการประกวดสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประเภทสถานศึกษา และได้รับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในระดับรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เหรียญทอง รางวัลระดับทอง อันดับ ๓ ในการประกวดภูมิทัศน์ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโกตาบารูเป็นผู้มีคุณูปการการส่งเสริม สนับสนุนฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาและผู้เรียน ตามโครงการรางวัลพระพลหัตถ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”, ได้รับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๖, ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖, ตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗, เป็นสถานศึกษาต้นแบบศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมตามบริบทของพื้นที่ ผลงานการดำเนินงานระดับดีเยี่ยม ภายใต้โครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็ง ๑ อำเภอ ๑ สถานศึกษาคุณภาพ

ตามบริบทของพื้นที่” ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘, ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตราสัญลักษณ์โรงเรียนบ้านโกตาบารู



ความหมาย เป็นรูปคทา ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์ของล้นเกล้ารัชกาลที่ ๙ พระผู้พระราชทานการประถมศึกษาของไทย
 เหนือคทา เป็นแสงแผ่รัศมี ที่แสดงถึงแสงสว่างแห่งปัญญาหรือความสำเร็จ
 ภายใต้ฐานของคทา เป็นรูปวงกลมสามห่วง หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว
 ได้สุดเป็นชื่อของสถานศึกษา

สีประจำโรงเรียน



“สีเหลือง - สีเขียว”

สีเหลือง หมายถึง ปัญญา



สีเขียว หมายถึง มีวินัย

หมายถึง “ลูกเขียวเหลืองทุกคน เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรมนำประชาธิปไตย”

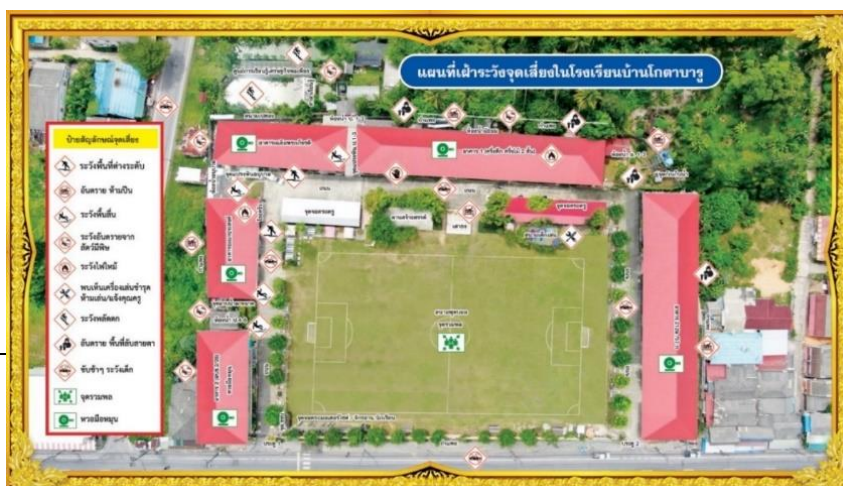
อักษรย่อของโรงเรียน

ใช้ชื่อย่อว่า “ก.ต.

ปรัชญา

“การเรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำชุมชน”

แผนผังของโรงเรียน



๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
 ประถมศึกษาเขต ๑

๑.๒ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะชุมชนชนบทกึ่งเมืองมีประชากรประมาณ ๕,๐๖๓ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ชุมชนชนบทอาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ สุสานโตะหนี

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ ทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๓๕,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

ประชากร ๙๐% นับถือศาสนาอิสลาม อาศัยอยู่แบบครอบครัวใหญ่ รักใคร่เพื่อนบ้านแบบเครือญาติ มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันทางศาสนาอย่างแน่นแฟ้น การตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่กันกระจุกกระจายเป็นกลุ่มบ้านหย่อมๆ ภาษาที่ใช้พูดเป็นภาษามลายูถิ่น ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามยึดมั่นและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนา ดังนั้นขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมที่สำคัญจึงเกี่ยวกับศาสนาทั้งสิ้น เช่น วันฮารีรายอ การเข้าสู่นัต งานเมาลิด ประเพณีการแต่งงาน งานอาซูรอ ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกว้างขวางและสถานศึกษาได้เชิญมาให้ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้เรียน ได้แก่ การทำแหวนแบบโบราณ การทำกรรณก การทำอาหาร เทคนิคการเขียนป้ายโฆษณา การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (ดีเกร์ฮูลู) แหล่งเรียนรู้ มี สุสานโตะหนี ตลาดนัดชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู สวนเกษตรในชุมชน มัสยิด วัดวชิรปราการ

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารูตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลโกตาบารู มีแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้บริเวณโรงเรียน เช่น สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ตลาดนัดชุมชน องค์การบริหารตำบล ที่ทำการกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน วัดมัสยิด สำนักงานเทศบาลตำบล ฯลฯ

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ชั้น	รวมทั้งสิ้น		
	ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น
อนุบาล ๑	๑๑	๙	๒๐
อนุบาล ๒	๒๓	๑๒	๓๕
อนุบาล ๓	๒๐	๒๗	๔๗
รวมอนุบาล	๕๔	๔๘	๑๐๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๒๐	๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๓	๒๘	๖๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๕	๒๙	๖๔

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๖	๒๗	๕๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๙	๓๒	๖๑
ชั้น	รวมทั้งสิ้น		
	ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๓	๓๒	๕๕
รวมประถมศึกษา	๑๖๕	๑๖๘	๓๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘	๙	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๕	๙	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๑๐	๒๖
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๓๙	๒๘	๖๗
รวมทั้งหมด	๒๕๘	๒๔๔	๕๐๒

๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางรัตนา คำทองเสน	๕๕	๓๑	ผอ.	ศษ.ด.	บริหารการศึกษา
๒	นางสปีเยาะ ปือราเฮง	๕๓	๑๖	รอง ผอ.	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๓	นางรัตน์ดิยา เกป็น	๔๘	๒๑	คศ.๓	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๕	นางสาวจิตาทิพย์ ชูแก้ว	๔๖	๒๒	คศ.๓	ค.ม.	บริหารการศึกษา
๖	นางบุษยามินทร์รา สลักคำ	๕๙	๒๘	คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา
๗	นางพวงสุต เพ็ชรเรือนทอง	๕๓	๑๙	คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย
๘	นางคอมสียะ ดาหะซี	๔๑	๑๖	คศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๙	นางนุชรี อิชบซี	๕๕	๓๑	คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๐	นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา	๔๓	๑๓	คศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๑	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง	๕๒	๑๗	คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๒	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว	๕๑	๑๕	คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๓	นางมาซีเตาะห์ โตะแวอายี	๔๑	๑๖	คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๔	นางอรรวรรณ ทองคำ	๕๑	๑๕	คศ.๓	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
๑๕	นายมะอิชอ หาสีแม	๔๗	๑๘	คศ.๒	กศ.บ.	พลศึกษา
๑๖	นางสาวเฟาซีเยะ แซ่การี	๓๕	๙	คศ.๒	ศษ.บ.	ประถมศึกษา
๑๗	นางฐิตินันท์ همان	๓๘	๑๕	คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๘	นางณภัทร เบลเลอร์	๕๒	๓๐	คศ.๓	กศ.บ.	ภาษาไทย
๑๙	นางนатыา สุวรรณรัตน์	๕๘	๒๗	คศ.๒	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๒๐	นางสาวฮานีซะห์ กาหลง	๓๔	๘	คศ.๓	กศ.บ.	การประถมศึกษา
๒๑	นางสาวพัชรี สาแม	๓๑	๘	คศ.๒	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๒	นางรอกีเยาะ สมอดิโย	๕๐	๑๘	คศ.๓	ค.บ.	การประถมศึกษา
๒๓	นางสาวนุชฮาอีดา สาและ	๓๔	๕	คศ.๒	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๔	นางรอปียะ เจ๊ะเตะ	๕๓	๒๐	คศ.๒	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๒๕	นางฮิยาตีย์ เซ่งมีดี	๔๑	๑๑	คศ.๓	วท.บ.	จุฬารัตนวิทยา
๒๖	นางนิกาสมา คงพิน	๕๕	๒๙	คศ.๓	ศศ.บ.	การศึกษาชนบท

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางปราณี ทองคำศรี	๕๕	๒๐	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
๒	นางนุชนาท บุญประคม	๔๕	๒๒	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓	นางมาลัยดี แนนร	๔๓	๑๗	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔	นางแวงชัยมะ มิงชานา	๔๙	๑๗	ค.บ.	การประถมศึกษา
๕	นางสาวนุรีดา ซาบารอ	๓๒	๕	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๖	นางรอสือนะห์ มะลาเฮง	๔๕	๑๕	ศศ.บ	ภาษาอาหรับ

ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวนุรลียลา เจะแวงมาแจ	๔๐	๑๐	วท.บ.	ฟิสิกส์ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
๒	นางสาวรอมือละ กาเร้ง	๔๐	๑๑	ศศ.บ.	มลาญศึกษา (พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๓	นายอห์หมัด บาฮะคีรี	๔๙	๘	ค.ม.	การสอนอิสลามศึกษา (วิทยากรอิสลาม)
๔	นายอาหามะ ปะเต๊ะ	๕๒	๑๘	ป.๖	-

๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๑.๕.๑ อาคารเรียน

๑) อาคารเรียน ๒ แบบ ๐๑๗ เป็นอาคารครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๘ จำนวน ๑ หลัง และ พ.ศ. ๒๕๑๘ อีก ๑ ประกอบด้วยห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ห้องวิชาการ ห้องเรียนสีเขียว ห้องแนะแนว ห้องคณิตศาสตร์ ห้องประชุมบุหงารายา ห้องสมุดมีชีวิตห้องสหกรณ์ ห้องประชาธิปไตย ห้องคหกรรม ห้องละหมาด ห้องลูกเสือ และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๒) อาคารเรียน ๔ แบบ สปช. ๒/๒๘ เป็นตึก ๓ ชั้น สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบด้วยห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๙ ห้องเรียน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล ห้องงบประมาณ ห้องสำนักงานโรงเรียน ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน และห้องพัสดุ

๓) อาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ เป็นตึก ๒ ชั้น สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๘ ห้องเรียน ประกอบด้วยห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม) และห้องอาชีวศึกษา

๔) อาคารเรียน ๒๑๒ ล/๕๗-ก เป็นอาคารตึก ๓ ชั้น ใต้ถุนโล่ง สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน (กำลังก่อสร้าง)

๑.๕.๒ ศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕.๓ ห้องส้วม ส้วมนอกอาคาร จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๑๔ ที่นั่ง ส้วมในอาคาร จำนวน ๒ ที่นั่ง

๑.๕.๔ บ้านพักครู มีกลุ่มบ้านพักครูแยกจากบริเวณโรงเรียน

๑.๕.๕ สนามกีฬา จำนวน ๔ สนาม ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล สนามเด็กเล่น สนาม

เปตอง

๑.๕.๖ บ่อน้ำ จำนวน ๑ บ่อ ใช้เจาะบาดาล เพื่อบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้แก่นักเรียน

๑.๕.๗ ถังเก็บน้ำ ถังซีเมนต์ จำนวน ๑ ถัง จุน้ำประมาณ ๑,๐๐๐ ลิตร

๑.๖ โครงสร้างเวลาเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
- วิทยาการคำนวณ	-	-	-	-	-	-	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐(๔นก.)	๑๖๐(๔นก.)	๑๖๐(๔นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
- ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม									
- หน้าที่พลเมืองวัฒนธรรมและการ									
ดำเนินชีวิตในสังคม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
- เศรษฐศาสตร์									
- ภูมิศาสตร์									
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)
การงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑ นก)	๔๐(๑ นก)	๔๐(๑ นก)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐(๒นก)	๘๘๐(๒นก)	๘๘๐(๒นก)
รายวิชาเพิ่มเติม									
อิสลามศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
พระพุทธศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม							๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม							๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
งานเกษตร	-	-	-	-	-	-	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)	๘๐(๒ นก)
อาหารไทย	-	-	-	-	-	-	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
รวมเวลาเรียน(เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน									
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ปีละ ๑,๐๔๐ ชั่วโมง/ปี						ปีละ ๑,๒๔๐ ชั่วโมง/ปี		

หมายเหตุ

นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เรียนรายวิชาเพิ่มเติม อิสลามศึกษา

นักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ เรียนรายวิชาเพิ่มเติม พระพุทธศาสนา

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เรียนรายวิชาเพิ่มเติม งานเกษตร

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เรียนรายวิชาเพิ่มเติม อาหารไทยและคอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

โครงสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	ระดับชั้นประถมศึกษา						ระดับชั้นมัธยมศึกษา		
	(จำนวนชั่วโมง)						(จำนวนชั่วโมง)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน									
- ลูกเสือ/เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/ชมรม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
สังคมและ									
สาธารณประโยชน์									
รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

๑.๗ ผลการประเมินนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ระดับโรงเรียนกับระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ	% คะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้			
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ระดับโรงเรียน	๔๐.๑๕	๒๒.๔๔	๓๓.๒๗	๒๕.๖๘
ระดับจังหวัด	๔๑.๙๖	๒๓.๐๗	๓๖.๑๗	๒๙.๐๘
ระดับ สพฐ.	๕๒.๗๖	๒๗.๓๘	๔๑.๖๔	๒๙.๘๒
ระดับประเทศ	๕๔.๒๐	๒๙.๒๑	๔๒.๘๗	๓๓.๔๙

๒) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ระดับโรงเรียนกับระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้			
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ระดับโรงเรียน	๔๑.๖๘	๑๖.๓๒	๒๓.๗๘	๒๓.๓๖
ระดับจังหวัด	๓๙.๙๐	๒๒.๔๙	๒๙.๙๕	๒๗.๖๘
ระดับ สพฐ.	๔๙.๒๕	๒๖.๕๙	๓๔.๒๖	๓๐.๕๒
ระดับประเทศ	๔๘.๙๓	๒๖.๕๓	๓๔.๒๒	๓๐.๙๓

๓) เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ด้านการอ่านออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวม ๒ ด้าน
ระดับโรงเรียน	๗๒.๖๒	๗๑.๐๑	๗๑.๘๑
ระดับจังหวัด	๖๔.๘๒	๗๒.๖๕	๖๘.๗๙
ระดับเขตพื้นที่	๘๐.๐๒	๗๗.๐๑	๗๘.๕๑
ระดับประเทศ	๘๐.๒๘	๗๗.๑๖	๗๘.๗๒

๑.๘ การมีผลงานที่โดดเด่นของโรงเรียน

๑) โรงเรียนมีจุดเด่นเรื่องใด

ด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษามีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ
การศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น อีกทั้ง
การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พัฒนาสถานศึกษาและปรับตัวให้เท่าทันการ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากร เพราะครูเป็นปัจจัยสำคัญไปสู่คุณภาพของผู้เรียน อีกทั้งคุณภาพของครูและผู้เรียนจะส่งผลให้บรรลุนิยามทัศน์ของผู้บริหารและโรงเรียน ในขณะเดียวกันทุกคนก็เข้าถึงการศึกษามีคุณภาพ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาและผลักดันการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรชุมชน/ท้องถิ่นต่าง ๆ

นอกจากนี้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม มาใช้เป็นกลไกหลักประกอบกับการใช้โรงเรียนเป็นฐาน การใช้ทฤษฎีระบบและวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการดูแลควบคุมและกำกับติดตามการดำเนินงาน ควบคุมการบริหารแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม (Team) ตามหลักธรรมาภิบาล โดยความร่วมมือของครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีทิศทางในการพัฒนาและการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลถึงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง มีการนำเอาเทคโนโลยีมาเกี่ยวข้องทุกขั้นตอนในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ การใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม เพื่อสร้างบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างไม่จำกัดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ อาศัยความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ โดยครูและบุคลากรได้รับเชิญให้เป็นคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในการ เสวนา การอบรม และได้รับคัดเลือกให้เป็นกรรมการออกข้อสอบบรรจุข้าราชการ เป็นคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ และส่งผลไปถึงผู้เรียน

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน จนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม เป็น “ผู้เรียนดี มีคุณธรรม”

(Smart Student) มีจริยธรรม ค่านิยม ทักษะคิด วิเคราะห์ อัตลักษณ์ที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทำงานเสร็จและส่งงานตามเวลาที่กำหนด มีความเสียสละ มีจิตอาสา รู้จักใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถ ปลุกฝึกสวนครัวทานเองได้ การหารายได้ระหว่างเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าค่า เป้าหมายอีกทั้งส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมตามที่ศาสนากำหนด จนมีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๒) โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานระดับต่างๆ ดังนี้

- สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา
- สำนักงานพัฒนาที่ดินจังหวัดยะลา
- สำนักงานเกษตรอำเภอรามัน
- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรามัน
- สำนักงานประมงอำเภอรามัน
- วิทยาลัยเกษตรและประมงจังหวัดปัตตานี
- องค์การภาคประชาชนเพื่อสันติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดยะลา

๓) โรงเรียนเป็นต้นแบบของการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านสถานศึกษา

- ๑) การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้รูปแบบ “KOTA PROMPT ๑๐.๐” สู่วิทยาลัยคุณภาพ
- ๒) การจัดการศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ “KOTA CORONA MODEL สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ เติมเต็มผู้เรียนสู่สากล”
- ๓) การนิเทศภายในที่ประสบความสำเร็จ เป็นแบบอย่างได้ โดยมีรูปแบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษา “นิเทศสัมพันธ์ สรรค์สร้างผู้เรียน : PSYCHO Model”
- ๔) การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย ภายใต้รูปแบบ “โกตา Smart Kid”
- ๕) การบริหารงานโรงเรียนคุณธรรม ภายใต้รูปแบบ “KUNNATAM นำ ๔ ส” สู่วิทยาลัยคุณธรรม
- ๖) การเป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขับเคลื่อนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริฯ

ด้านการจัดการเรียนรู้

- ๑) การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ On Life Skill ผ่านทักษะชีวิตเป็นกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๒) การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ในหลวงรัชกาลที่ ๙ และพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทาง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนตรงตามความต้องการของผู้เรียน เน้นทักษะชีวิต ทักษะ อาชีพและทักษะวิชาการ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์(Vision)

“ สถานศึกษาพอเพียง หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด วิถีชีวิตประชาธิปไตย สร้างเด็กไทยสู่สากล ”

พันธกิจ(Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเอง มีทัศนคติและทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะ
๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยในโรงเรียนและเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้อง มฐ.๑, ตบข. ๑.๑ มฐ. ๓ (๑.๑)

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีพอเพียง

สอดคล้อง มฐ. ๑ ตบข. ๑.๒

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรคุณภาพ

สอดคล้อง มฐ. ๓ ตบข. ๑,๒,๓

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม

สอดคล้อง มฐ. ๒ ตบข. ๑.๒ (๒.๑ – ๒.๓) ๓, ๔ และ มฐ. ๔

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

สอดคล้อง มฐ. ๒ ตบข. ๒.๔

เป้าหมาย (Objective)

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม นำเทคโนโลยีมาประกอบ
การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
ประจำวัน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ไหว้งาม สดามสวย ด้วยรอยยิ้ม ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ มารยาทดี มีงานทำ นำประชาธิปไตย ”

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะการคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่า

เป้าหมาย

๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการอ่าน พูด และเขียน
๔. ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

นโยบายของโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตบริการของโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยใช้หลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง (Child center) เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพในการสื่อสารการใช้เทคโนโลยี สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้
๓. ส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตทางด้านทักษะสุขภาพอนามัย สุขนิสัย จิตพิสัยและด้านกีฬาให้กับนักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เน้นปณิธานธรรม และสามัคคีธรรม
๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน โดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๖. ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภาษา ศิลปะ ประเพณี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและภูมิใจในความเป็นไทย
๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๘. จัดปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่สะอาดร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
๙. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๑๐. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้สำหรับนักเรียน
๑๑. จัดหาสื่อการสอนทางด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปแบบการบริหารสถานศึกษา

การพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้รูปแบบ “KOTA PROMPT ๑๐.๐” สู่วิทยาลัยคุณภาพ



แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ส่วนที่ ๓

แผนงาน / โครงการ



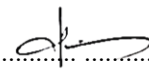
แผนงานประจำ

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑. ค่าสาธารณูปโภค (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จ่ายค่า โทรศัพท์	มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๕ มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๖	๑. เชิงปริมาณ ๑.ค่าโทรศัพท์ ๒.ค่า อินเทอร์เน็ต ๓. ค่าไฟฟ้า ๒. เชิงคุณภาพ ๑. ระบบ สาธารณูปโภคใน โรงเรียนมีสภาพ ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการ	-	๑๗๒,๐๐๐	-	-	-	๑๗๒,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	นางรอกีเยาะ สมอดียอ

๒.จ่ายค่า อินเทอร์เน็ต ๓.จ่ายค่า ไฟฟ้า ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ติดตาม และตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย ขั้น ประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผล การ ดำเนินงาน		เรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่าระดับ ดี ๒. นักเรียนรู้จัก ประหยัดในด้าน การใช้ สาธารณูปโภค ต่าง ๆ ระดับดี											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ*

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรอกีเยาะ สมอดิโย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

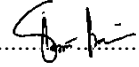
รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๒. จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ งบประมาณเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม รายการ ดังนี้	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ บริหารและการ จัดการ - จัดระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ จัดซื้อ โปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๒ จัดซื้อเมาส์ จำนวน ๑๐ ตัว ๑.๓ จัดซื้อ แป้นพิมพ์ ๕ ตัว ๑.๔ จัดซื้อสาย HDMI ๑๕M ๓ เส้น	-	-	-	✓	-	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	นางรัตนติยา เกป็น
			-	-	✓	-	-		✓	✓	✓	✓	
			-	-	✓	-	-		✓	✓	✓	✓	
			-	-	✓	-	-		✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑.จัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๒. ซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์/ โน้ตบุ๊ก		๑.๔ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง ๑.๕ ซ่อมแซม โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง	-	-	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	นางรัตนติยา เกป็น
			-	-	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		๒. เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมี จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ร้อยละ ๘๐ เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการ											

ขั้นประเมินผล (Act) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.สรุปผล/ รายงานกิจกรรม		และ การจัดการ เรียนรู้ ๒.โรงเรียนมี อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ พร้อมใช้งาน เพียงพอกับจำนวน นักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัตน์ดิดยา เกป็น)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๔. ค่าวัสดุสอนฝึกสอบ (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรม ดังนี้	มาตรฐาน ที่ ๓ ตบช. ที่ ๒ มาตรฐาน ที่ ๓ ตบช. ที่ ๓	๑. เชิงปริมาณ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียน การสอนได้ สอดคล้องกับ ความต้องการและ เอื้อต่อการเรียน การสอน ๑๐๐% ๒. เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน	-	-	๑๐๒,๐๐๐	-	-	๑๐๒,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว

๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ๒. สำรวจความ ต้องการและ ตรวจสอบราคา ๓. การขออนุมัติ การใช้เงินจาก ผู้อำนวยการ ๔. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง สื่อ วัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอน ๕. ประเมินผล กิจกรรม ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		ได้รับบริการ ใน การใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์อย่าง สะดวกและทั่วถึง												
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นประเมินผล (Act)													
๑. ประเมิน กิจกรรม													
๒. สรุป/ รายงานผล													

**หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนองบประมาณเพื่อ ขออนุมัติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของ ระบบบริหารจัดการ การศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๑. เชิง ปริมาณ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทาง การศึกษา	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	นางอรรวรรณ ทองคำ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม รายการตามโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามความต้องการ เป็น ระยะๆ		อุปกรณ์ทาง การศึกษา	-	-	-	✓	-		✓	-	-	-	
				-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการจัด การศึกษาของสถานศึกษา ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ชั้นประเมินผล (Act) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.สรุปผล/รายงานกิจกรรม		๒. เชิง คุณภาพ บุคลากรใน โรงเรียนร้อย ละ ๘๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ เพียงพอต่อ การจัด การศึกษา			✓	✓			✓		✓	นางอรรวรรณ ทองคำ	

****หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ*****

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรรวรรณ ทองคำ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับมาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๖. จัดซื้อสื่อปฐมวัย (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้	-มาตรฐานที่ ๓ ตบช.ที่ ๓.๑-๓.๓ -มาตรฐานที่ ๔ ตบช.ที่ ๔.๑,๔.๒,๔.๕ --มาตรฐานที่ ๕ ตบช.ที่ ๕.๑-๕.๔	๑. เชิงปริมาณ -จัดซื้อของเล่น ประจำห้องเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปี ที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาล ปีที่ ๓ จำนวน ๕ ห้องๆละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	✓		✓		นางนุชรีย์ อิชบซี

๑.ประชุมเพื่อ เสนอเลือกสื่อที่ ส่งเสริม พัฒนาการหรือ ตามที่ห้องขาด แคลนและตาม ความสนใจของ เด็ก ๒.จัดซื้อสื่อ ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) -นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ชั้นประเมินผล (Act)		๒. เชิงคุณภาพ -นักเรียนชั้น อนุบาลปีที่๑ ถึงชั้น อนุบาลปีที่ ๓ ได้ เล่นของเล่นตามที่ ตนสนใจ											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

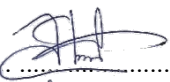
ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรีย์ อีซบชี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับมาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ก.ค. - ก.ย.)	
๗. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ แผนงานเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.ดำเนินการ ตามแผน ดังนี้ ๑. ถ่ายเอกสาร ใบงาน ใบ ความรู้ตั้งแต่ชั้น	มาตรฐานที่ ๑ ตบช.ที่ ๑.๑ (๑.๑.๔- ๑.๑.๕)	๑. เชิงปริมาณ ถ่ายใบงาน ใบความรู้ตั้งแต่ ชั้นอนุบาลถึง มัธยมศึกษา ๒. เชิงคุณภาพ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีใบงาน ใบความรู้ ต่างๆ ในการเรียนรู้	-	-	๓๙,๐๐๐	-	-	๓๙,๐๐๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา

อนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ติดตาม และ ตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย ชั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผล การดำเนินงาน													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ

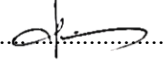
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุไพบีระ ดีแลตานา)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายที่ผู้ เดินทางไป	มาตรฐานที่ 2 ตบช.ที่ 5 มาตรฐานที่ 2 ตบช.ที่ 6	๑. เชิงปริมาณ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒. เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครู และบุคลากร ภายในโรงเรียน เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	นางรอกีเยาะ สมอดียอ

ราชการมีสิทธิ์ เบิก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ติดตาม และ ตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผล การดำเนินงาน		ในการเดินทางไป ราชการของ เป็นไปตาม ระเบียบของทาง ราชการ											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

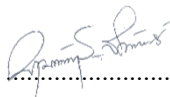
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางรอกีเยาะ สมอดียอ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุ ภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑.จัดซื้อค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check)	มาตรฐานที่ ๑ตบข.ที่ ๑.๒ (๑.๒.๔)	๑. เชิงปริมาณ ชั้นอนุบาล- ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้าน โกตาบารู ๒. เชิงคุณภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ห้องน้ำ ห้องส้วมและ บริเวณโรงเรียน	-	-	-จัดซื้อค่า วัสดุ อุปกรณ์ทำ ความ สะอาด	-	-	๓๐,๐๐๐	✓		✓		นาง บุษยามินตรา สลักคำ

ระหว่างและปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ ๒. ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมทั้ง สรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมตาม โครงการ		สะอาด รวมถึง นักเรียนมี สุขลักษณะ อนามัยที่ดี มี ความสุข											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยลายเซ็นทุกรายการ****

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางบุษบา มินตรา สลักคำ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๐. วัสดุสำนักงาน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอกิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัด กิจกรรม ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะ กรรมการและ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	มาตรฐานที่ ๓ ตบช.ที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓ ตบช.ที่ ๓	๑. เชิงปริมาณ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สอดคล้องกับ ความต้องการและ เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน ๒. เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน ได้รับบริการ ใน	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	นางอรรวรรณ ทองคำ

๒. สำนักรวจความ ต้องการและ ตรวจสอบราคา ๓. การขออนุมัติ การใช้เงินจาก ผู้อำนวยการ ๔. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ๕. ประเมินผล กิจกรรม ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล ๑.ประเมินกิจกรรม ๒.สรุปรายงานผล		การทำงานสะดวก และทั่วถึง											
---	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**** หมายเหตุ ขออนุมัติฉั้วจ่ายทุกรายการ****

ลงชื่อ  ... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรรวรรณ ทองคำ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ผู้รับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	มาตรฐาน ที่ ๒ ตบช. ที่ ๒ (๒.๑)	๑. เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากร นัก เรียนผู้ปกครองและผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวของร้อยละ ๙๐ มีความเชื่อมั่น และ พึง พอใจกับระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	-	-	๖,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๘,๐๐๐	-	√	√	-	นางคอมสียะ ดาหะซี

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ) ต่อ													
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑.จัดประชุมเพื่อวาง แผนการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ๒. ประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา		๒. เชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านโกตาบา รุมีการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน ไหโตมาตรฐานอยู่ ใน ระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (ฝ่ายบริหารวิชาการ) ต่อ													
๓. จัดทำรายงาน ประจำปีของ สถานศึกษา (SAR) ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ชั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล/จัดทำ รายงานโครงการ													

**หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๒. วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	มฐ.๑ ตบข๑.๑, ๑.๒ มฐ.๓ ตบข.๓.๑, ๓.๔	๑. เชิงปริมาณ ๑. ครูผู้สอนทุกคน มีเอกสารธุรการ ชั้นเรียน เพื่อใช้ใน การบันทึกผล การ ประเมินผู้เรียน ๒. เชิงคุณภาพ ๑. ครูผู้สอนทุกคน มีเครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน คุณภาพผู้เรียน เชิงคุณภาพ	-	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-		✓	✓	✓	✓	นางคอมสิยะ ดาหะชี

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จัดทำแบบ บันทึกตัวชี้วัด (ปพ.๕) ๒.จัดทำแบบ บันทึกการประเมิน สมรรถนะ ๓. จัดทำแบบ บันทึกการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		
									๒/๒๕๖๘		๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน (ฝ่ายบริหารวิชาการ)													
๔. จัดทำแบบ บันทึกกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๕. จัดทำแบบ บันทึกระเบียบ สะสม (ปพ.๘) ๖. จัดซื้อบัตร สุขภาพ ๗. แบบทดสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๑-๒ ๘. อื่นๆที่เป็น ภาระงานฝ่าย บริหารวิชาการ													

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/ รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล/จัดทำ รายงานโครงการ													

** หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางคอมสียะ ดาหะซี)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๓. งานแนะแนว (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมจัดทำ โครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ กิจกรรมแนะแนว การศึกษา นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	มาตรฐานที่ ๒ ตบข.ที่ ๑,๒,๖	๑. เชิงปริมาณ ๑.นักเรียน ชั้น ป.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การแนะแนว การศึกษาต่อ ๒. นักเรียน ชั้น ป. ๖ โรงเรียนในศูนย์ เครือข่ายสันกาลาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน ได้รับการแนะแนว การศึกษาต่อ	-	-	๗,๐๐๐	-		-	✓	✓	-	-	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ		๑. เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน ที่เข้าร่วม กิจกรรมแนะแนว ร้อย ละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ มีข้อมูลและมีความ ตระหนัก เห็น ความสำคัญในการ เรียนต่อ									✓			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ**

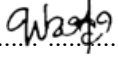
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (ส.ต.ท.มะปอชี อาแว)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๔. ส่งเสริมสุขภาพ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ ๑.จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ๒.จัดอบรมการดูแล สุขภาพ	มาตรฐาน ที่ ๑ ตบข. ที่ ๑.๑ (๑.๒.๔)	๑. เชิงปริมาณ นักเรียนชั้น อนุบาล- ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้าน โกตาบารู จำนวน ๕๐๔ คน	-	-	-จัด อบรม การดูแล สุขภาพ ๑๐,๐๐๐	-		๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	นางพวงสุด เพชรเรือนทอง

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ระหว่างและปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) ๓. ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ ๔. ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมทั้ง สรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมตาม โครงการ		๒. เชิงคุณภาพ นักเรียน มี สุขภาพร่างกาย ที่แข็งแรง ปฏิบัติตนถูก สุขลักษณะ อนามัยที่ดี												
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ****

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๕. นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมจัดทำโครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ กิจกรรม นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ และและนิเทศการสอน	มาตรฐาน ที่ ๓ ตบช. ที่ ๕	๑. เชิงปริมาณ ๑.ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ นิเทศแผนการ จัดการเรียนรู้และ นิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง ๒. ครูประจำชั้น ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ	-	-	๕,๐๐๐	-		-	-	-	✓	-	นางณภัทร เบลเลอร์

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๕. นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๑.ประชุมชี้แจงขอขยาย งาน/สร้างเครื่องมือแบบ ประเมิน๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศและครู ผู้รับการนิเทศ ๓. ดำเนินการนิเทศการสอน (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) ๔. คณะกรรมการนิเทศ ส่งผลการนิเทศฯ ๕. รวบรวมผลการนิเทศ และรายงานผลการนิเทศ		การนิเทศห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๒. เชิงคุณภาพ ๑.ห้องเรียนมีการ ปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ส่งผล ต่อการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ ๒.ครูมีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ และมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
								ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)		
๑๕. นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๒.กิจกรรมนิเทศห้องเรียน คุณภาพ (ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง) ๑.ประชุมชี้แจงขอบข่าย งาน/สร้างเครื่องมือแบบ ประเมิน๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศและครู ประจำชั้น ๓. ดำเนินการนิเทศ ห้องเรียนทุกระดับชั้น (ภาค เรียนละ ๒ ครั้ง) ๔. คณะกรรมการนิเทศ ส่งผลการนิเทศฯ		ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่โรงเรียน กำหนด											

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๕. นิเทศภายในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต่อ													
๕. รวบรวมผลการนิเทศ และรายงานผลการนิเทศ ขึ้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขึ้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมผลการ ประเมิน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ													

**หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางณภัทร เบลเลอร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๖. พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ จัดระบบงาน สารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นระบบ ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check)		๑. เจริญปริมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการพัฒนา ระบบสารสนเทศของ โรงเรียน ๒. เจริญคุณภาพ สถานศึกษามีระบบ สารสนเทศของ โรงเรียนอย่างเป็น ระบบ			๕,๐๐๐				✓	✓	✓	✓	นางอิตายาตี๋ เซ็งมีดี

ติดตาม และ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ชั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๒. สรุปผล / จัดทำ รายงานผล													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางอิตายาติย์ เชิงมีดี)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

รายละเอียดการใช้งบประมาณแผนงานประจำปีตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านโกตาบารู สพป.ยล.๑

-กิจกรรม/ ฝ่ายงาน/รายละเอียด	สอดคล้องกับ มาตรฐาน	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	ระยะเวลาการเบิกจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		
									ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย)	
๑๗. ประชุมผู้ปกครอง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)													
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ดังนี้ ๑. ประชุมผู้ปกครอง นักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.เลือกตัวแทน คณะกรรมการชั้น	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของ ผู้เรียน ตบช.ที่ ๓ การ ยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลาก หลาย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ บริหารและการ จัดการ	๑. เชิงปริมาณ -จัดประชุม ผู้ปกครอง นักเรียนชั้น อนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน -ผู้ปกครอง จำนวน ๕๐๔ มี ความพึงพอใจใน		๒๗,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	✓	-	✓	-	นางสาว นุรีดา ชาบารอ

เรียน/เสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ๒. ลงข่าว ประชาสัมพันธ์ทาง website ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผล การดำเนินงาน	ตบช.ที่ ๒.๒มี ระบบบริหาร จัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการ จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ตบช.ที่ ๓.๕ มี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	การเข้าร่วม ประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน ๒. เชิงคุณภาพ - ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ให้ความ ร่วมมือในการเข้า ร่วมประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน - ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ มีความ พึงพอใจใน กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุรีดา ชาบารอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

แผนงานโครงการ / กิจกรรม
บริหารวิชาการ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี สาแม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

ผลการประเมิน O - NET ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่า

ระดับประเทศและระดับจังหวัด และจากผลการประเมินภายนอกรอบสาม ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับพอใช้ และจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน มีผลการเรียนต่ำกว่าเป้าหมาย

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และต้องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นเรียน โดยเฉพาะผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่กำลังจะจบการศึกษา ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้การประเมินความสามารถในการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT), การทดสอบประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีการพัฒนาที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนและนักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการ STEM ศึกษา

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการสอนซ่อมเสริมพัฒนาความรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๐๑ คน

๒) เตรียมความพร้อมสู่สนามสอบ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๑ คน ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๖๓ คน ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๔ คนและผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๗ คน

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้กระบวนการ STEM ศึกษา ผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถพื้นฐาน (NT) และผลการประเมินความสามารถในการอ่าน(RT) มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เกิดทักษะกระบวนการคิด และเกิดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ STEM ศึกษา

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน RT, NT, O - NET และผลการ Pre RT, NT, O - NET	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรี สาแม
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do)		
ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้		
๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตัวไป)	พ.ย. ๖๘ – ม.ค. ๖๙	ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑ ถึง ม.๓
๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ตัว O-NET ป.๖, ม.๓)	พ.ย. ๖๘ – ม.ค. ๖๙	ครูผู้สอน ชั้น ป.๖ และ ม.๓
๓. กิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์)	พ.ย. ๖๘ – ม.ค. ๖๙	ครูผู้สอน ชั้น ป. ๓
๔. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑	พ.ย. ๖๘ – ม.ค. ๖๙	ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑
๕. กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)	ม.ค. ๖๙	ฝ่ายวิชาการและครูผู้สอน ชั้น ป. ๑ ป.๓, ป.๖ และ ม.๓
๖. กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	พ.ค. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	ครูผู้สอน ชั้น อ.๑ - ม.๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check)		
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act)		
๑. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT, NT, O-NET	มี.ค. - เม.ย. ๖๙	นางรัตนติยา เกป็น และฝ่ายวิชาการ
๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.ย.๖๙	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ (สอนไป ดิวไป)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๒	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ (ดิว O-NET ป.๖, ม.๓)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๓	กิจกรรมเตรียมความพร้อม การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุย โจทย์)	✓	-	-	✓	✓	-	-
๔	กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑	✓	-	-	✓	✓	-	-
๕	กิจกรรมเตรียมความพร้อม ในการทดสอบความรู้ทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ ผู้เรียนชั้นป.๑,ป.๓,ป.๖,ม. ๓ (Pre RT, NT, O-NET)	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๖	กิจกรรมพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	✓	-	-	-	-	✓	-
๗	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ตีว O-NET ป.๖, ม.๓)						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๘๓คนx๑๕๖)	-	๑,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๓.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์)						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๑,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๔.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑						๓,๕๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๑,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารติวสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๕.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน ชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)						๗,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสาร แบบทดสอบ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๖.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา ชั้นอ.๑ - ม.๓						๗,๐๐๐	
	- ค่าอุปกรณ์ และวัสดุ ประกอบการสอน - ค่าเอกสาร ใบงาน แบบทดสอบ	-	-	๗,๐๐๐	-	-		
๗.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	๑๔,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบและมีความพร้อมในการทดสอบ ๒. ผลการทดสอบของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทดสอบ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ตัว O-NET ป.๖, ม.๓)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ONET (ป.๖ และ ม.๓)	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ เทคนิคและวิธีการทำข้อสอบและมีความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการเรียนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทดสอบ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ ONET ป.๖ และ ม.๓	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ONET) ของผู้เรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓

๖.๓ กิจกรรมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT ป.๓ (ตะลุยโจทย์ฯ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT (ตะลุยโจทย์ ไทย-คณิต พิชิต NT)	๑. แบบสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในสาระที่ประเมิน	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ NT	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖.๔ กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้น ป.๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน RT (ป.๑)	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน RT (ป.๑) มีพัฒนาการที่ดีและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. การทดสอบ RT	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๖.๕ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓, ๖ และ ม.๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลการทดสอบความรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นป. ๑, ป.๓, ป.๖ และ ม.๓ (Pre RT, NT, O-NET) มีพัฒนาการที่ดีและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	การทดสอบ (Pre RT, NT, O-NET)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลรายงานผลการทดสอบ

๖.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา ชั้นอ.๑ - ม.๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น ม.๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	๑. การสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นม. ๓ ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และ STEM ศึกษา	๑. สังเกต ๒. ประเมิน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๗.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนระดับมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นจากการศึกษาปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี สาแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสิยะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปียะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในสาระการเรียนรู้รายวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียน พบว่า ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประเทศและระดับจังหวัด สาเหตุเนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ ขาดทักษะด้านการอ่าน การใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่เป็นประจักษ์ความสำเร็จในการเรียนรู้วิชาอื่นๆควบคู่ไปกับการวางรากฐานและบ่มเพาะความเป็นคนดี มีคุณธรรมและ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาสากลที่นิยมใช้สื่อสารกันแพร่หลายทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้นทุกวัน ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ การเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ผลดีนั้น นักเรียนจะต้องได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง และฝึกทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนในด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และการสร้างองค์ความรู้ให้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ร่วมกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณาจัดโครงการสร้างเด็กไทยสู่สากลขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ พัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนเองในอนาคต
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะ ความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ รู้จักการวางแผน และนำเสนอตามความสามารถของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๓๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๘	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา
ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. ประชุม / อบรมครูเพื่อเตรียมความพร้อม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม - กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	ก.ย. ๖๙ ก.ย. ๖๙	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.ย. ๖๙	นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp						๑๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๒๕๐คนx๒๕ บ)	-	๑๑,๔๐๐	-	-	-		
	- ค่าวิทยากร	๓,๖๐๐	-	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมโครงการค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	๑. สังเกต ๒. ประเมิน	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น ๒. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น		๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
--	--	--------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษตามอัจฉริยภาพและความสนใจของตนเอง
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนมีเจตคติต่อภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุไพบีระ ดีเลตานา)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางคอมสียะ ดาหะซี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเ้ายะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา ดำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ความสามารถในการเรียนรู้ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการเรียนรู้โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นรากฐานและเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำเนินชีวิตที่สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง นับว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความสำคัญ เป็นพื้นที่ในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาความเข้าใจและทักษะในการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน ส่งเสริมการรวมกลุ่มและความร่วมมือระหว่างสมาชิกในกลุ่มหรือในชั้นเรียน ทำให้เกิดการช่วยเหลือและพึ่งพาซึ่งกันและกัน ส่งเสริมแนวทางการทำเกษตรกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการทำเกษตรกรรมแบบเดิม

โรงเรียนบ้านโกตาบารู จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันและอนาคต สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และความยั่งยืนของตนเองและครอบครัวได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยยึดวิถีประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อนำผลผลิตไปใช้ในอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน และจำหน่ายสู่ภายนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมพอเพียงโดยผ่านการสอดแทรกการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามวิถีประชาธิปไตย

๒) ครู ผู้เรียน ชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และมีแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอชี อาแว
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. ดำเนินงานในศูนย์เรียนรู้ต้นแบบฯ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้ - ปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์ โดยแบ่งพื้นที่ให้แต่ละระดับชั้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ส.ต.ท.มะปอชี อาแว ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอชี อาแว นางณภัทร เบลเลอร์
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.มะปอชี อาแว นางณภัทร เบลเลอร์

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้	✓	-	-	-	-	✓	-
๒	กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์						๕,๐๐๐	
	- ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ย และพันธุ์สัตว์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกปลูกผัก-พืชสวนและเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามวิถีประชาธิปไตย

๖.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีเทคนิคและวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร		

๖.๒ กิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกผัก-พืช และเลี้ยงสัตว์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีเทคนิคและวิธีการปลูกพืช,ผัก และเลี้ยงสัตว์	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม
---	------------------------	------------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดำเนินชีวิตตามหลักวิถีประชาธิปไตยและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๒. โรงเรียนมีผลผลิตใช้ในอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงเรียน และสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ ปักใจ การดำเนินกิจกรรม และการประกอบอาชีพทางการเกษตรเพื่อเป็นรากฐานชีวิตตามหลักการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ส.ต.ท.  ผู้เสนอโครงการ
 (มะปอซี อาแว)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางคอมสียะ ดาหะซี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้อย่างรอบด้านของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๒ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม รวมทั้งต้องจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและความปลอดภัยในสถานศึกษา จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) เช่น การส่งเสริมโรงเรียนคุณภาพและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ และแผนย่อยด้านการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคนไทยให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และมีสุขภาวะที่ดี

จากการสำรวจสภาพห้องเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ พบว่าหลายห้องเรียนยังขาดความเป็นระเบียบ ความสะอาด และความน่าอยู่ มีสื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอ หรือจัดวางอย่างไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นผลมาจากทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมของนักเรียนและครูในการดูแลสภาพแวดล้อมห้องเรียน และการขาดแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียน และครูขาดแรงจูงใจในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการ “ห้องเรียนน่าอยู่ เรียนรู้สุขใจ” เพื่อปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีครูและนักเรียนเป็นผู้มีส่วนร่วมหลัก เพื่อส่งเสริมความเป็นเจ้าของพื้นที่เรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการมีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบและทักษะการทำงานร่วมกันของนักเรียน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตามแนวนโยบายของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในห้องเรียน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน

๔. เพื่อเสริมสร้างความสุขและแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ:**
 - นักเรียนและครูในห้องเรียนอย่างน้อย ๙๐% เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน
 - ห้องเรียนเป้าหมายจำนวน ๑๕ ห้อง ได้รับการปรับปรุงตกแต่งภายในระยะเวลา ๑ เดือน
- **เชิงคุณภาพ:**
 - ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เป็นระเบียบ สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้
 - นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้มากขึ้น และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของห้องเรียน
 - นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ดีในการดูแลสภาพแวดล้อมในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู นักเรียน เพื่อร่วมกันวางแผนทางการตกแต่งห้องเรียน - สำรวจปัญหา ความต้องการ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหา - จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๘	ครูธิดาทิพย์ ชูแก้ว ครูธิดาทิพย์ ชูแก้ว ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายงาน
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไวนิล สี ตกแต่ง โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ ๒. กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ ๓. กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์	พ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ครูประจำชั้นนอ. ๑ ถึง ม.๓ ครูประจำชั้นนอ. ๑ ถึง ม.๓ และนักเรียน ครูและนักเรียนทุกคน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตกแต่งและการใช้วัสดุตามแผน - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครูต่อห้องเรียนที่ปรับปรุงใหม่	ส.ค. ๒๕๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายวิชาการ/คณะกรรมการนิเทศของโรงเรียน
ขั้นประเมินผล (Act) - รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม - วางแนวทางการดูแลรักษาห้องเรียนอย่างยั่งยืน เช่น จัดเวรดูแลกิจกรรมประจำสัปดาห์ - สรุปผลโครงการ	ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ย.๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	ครูธิดาทิพย์ ชูแก้ว ฝ่ายบริหารและครูประจำชั้น ครูธิดาทิพย์ ชูแก้ว

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (งบเงินอุดหนุนรายหัว)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)
๑	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไว้นิล สีตกแต่ง โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๒	กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	ทำกิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	จัดซื้อ/จ้างวัสดุตกแต่งห้องเรียน เช่น ไว้นิล ต้นไม้ตกแต่ง โปสเตอร์						๒๐,๐๐๐	
	- ค่าจ้างทำไว้นิลตกแต่งห้องเรียน	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-		
๒.	จัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ						-	
	-	-	-	-	-	-		
๓.	กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์						-	
	-	-	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโคตาบารู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน เช่น ไวโนล สติกเกอร์ โต๊ะเก้าอี้ แผ่นบอร์ด ต้นไม้ ฯลฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) - จัดซื้อ/จ้างวัสดุตามแผนได้ครบ ๑๐๐% ภายในงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	- ตรวจสอบวัสดุ - สอบถามความเห็นครู/นักเรียนหลังใช้	- แบบประเมินคุณภาพวัสดุ - แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - วัสดุมีคุณภาพ ตรงตามการใช้งาน และผู้ใช้งานพึงพอใจ		

๖.๒ กิจกรรมจัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมสาระการเรียนรู้ มุมหนังสือ มุมสะท้อนความคิด มุมสุขภาพ

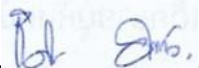
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) - มีมุมสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และมุมอื่นอย่างน้อย ๒ มุมที่ใช้งานได้จริง	- ตรวจสอบการใช้งานจริง - สัมภาษณ์นักเรียน	- แบบประเมินการใช้พื้นที่ - แบบสัมภาษณ์ - บันทึกการใช้พื้นที่
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนใช้พื้นที่อย่างเหมาะสมและมีวินัย		

๖.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day มีส่วนร่วมของนักเรียนทุกสัปดาห์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) - จำนวนการเข้าร่วมของนักเรียนมากกว่า ๙๐% ทุกสัปดาห์	- การตรวจสอบรายชื่อเวรประจำวัน	- ใบลงชื่อเข้าเวร / ตารางเวรประจำวัน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ห้องเรียนมีบรรยากาศที่สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และส่งเสริมการเรียนรู้
- นักเรียนมีความรับผิดชอบและจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
- นักเรียนมีความสุขในการเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- เกิดต้นแบบของห้องเรียนน่าอยู่ที่สามารถขยายผลสู่ห้องเรียนอื่นในโรงเรียนได้

ลงชื่อ  ... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคอมสิยะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรติณา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต : ส่งเสริมการอ่าน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ตบช.๑.๑ (ข้อ ๑-๖) มาตรฐานที่ ๒ ตบช.๒.๕ และ ตบช.๒.๖
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางณภัทร เบลเลอร์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าและสามารถดำเนินชีวิตให้เข้ากับยุคสมัยได้นั้น ผู้เรียนต้องมีทักษะ ๓R๘C หรือ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันประกอบไปด้วย ๓R Reading : อ่านออก Writing : เขียนได้ Arithmetic : คิดเลขเป็น โดยที่ทั้ง ๓R จัดเป็นทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) พื้นฐานที่ทุกคนต้องมี ทั้งการอ่านออกเขียนได้ จัดเป็นทักษะที่จะสามารถนำไปสื่อสาร เรียนรู้ และต่อยอดความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่มีอยู่ให้พัฒนามากยิ่งขึ้น ๘C ได้แก่ Critical thinking and problem solving : ทักษะการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจรรย์ญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ Creativity and innovation : ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม Cross-cultural understanding : ความเข้าใจในความแตกต่างและกระบวนการคิดของแต่ละวัฒนธรรม Collaboration teamwork and leadership : ความสามารถในการร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำ Communication information and media literacy : ทักษะในการสื่อสารข้อมูล และการรู้เท่าทันสื่อ Computing and IT literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และความเข้าใจในเทคโนโลยี Career and learning skills : ทักษะด้านอาชีพและความสามารถในการเรียนรู้ Compassion : ความมีเมตตา กรุณา มีคุณธรรม รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รวมไปถึงการมีระเบียบวินัย ซึ่งจะเห็นได้ว่า ทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่านออก มีความสำคัญมาอันดับหนึ่งที่ต้องพัฒนาผู้เรียน

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโกตาบารูดำเนินการในรูปแบบห้องสมุดมีชีวิต ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและผู้ปกครองในชุมชน สนับสนุนการเรียนรู้ เสริมสร้างความรู้พัฒนาความคิด โดยผ่านกระบวนการส่งเสริมการรักการอ่าน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โครงการห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นโครงการหนึ่งที่สามารถส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียน ไปสู่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการรักการอ่าน ให้นักเรียนและชุมชนเห็นความสำคัญของการอ่าน อันเป็นหัวใจของการเรียนรู้และใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้นักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๓ เพื่อให้ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนได้ใช้บริการของห้องสมุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน จำนวน ๖ กิจกรรม : ภาคเรียน
- ๓.๑.๒ ห้องสมุดเปิดให้บริการได้ทุกวันทำการ
- ๓.๑.๓ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ใช้บริการของห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๓.๒.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดในระดับ ดีขึ้นไป

ขึ้นไป

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้	๑ ต.ค. ๖๘	นางณภัทร เบลเลอร์ นางณภัทรและคณะ
ภาคเรียนที่ ๒ ๑.บริการยืม - คืนหนังสือ ๒.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสำคัญ - ศิลปะยามว่าง - คัดลายมือ - เขียนเรื่องจากภาพ	พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙ ตามวาระวันสำคัญ	นางณภัทร เบลเลอร์ นางณภัทรและคณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมบูรณาการตามกลุ่มสาระ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระภาษาไทย - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระคณิตฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระสังคมฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ๔. การจัดป้ายนิเทศตามวันสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญ ๕. การให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน ๖. การประกวดยอดนักอ่าน	- สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (จัดกิจกรรมหมุนเวียน) ตามวาระวันสำคัญ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙ ก.พ.-มี.ค. ๖๙	นางฐิตินันท์ หมาน นางสาวฮานีชะห์ กาหลง นางมายี๊ะ แนร นางบุษยามินตรา สลักคำ นางคอมชียะ ดาหะชี นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน
ภาคเรียนที่ ๑ ๑. บริการยืม - คืนหนังสือ ๒. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสำคัญ - ศิลปะยามว่าง - คัดลายมือ - นิทานหน้าเดียว - สื่อสร้างสรรค์รักการอ่าน ๓. กิจกรรมบูรณาการตามกลุ่มสาระ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระภาษาไทย - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระคณิตฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระสังคมฯ - กิจกรรมสนุกกับกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ๔. การจัดป้ายนิเทศตามวันสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญ ๕. การให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน ๖. การประกวดยอดนักอ่าน	พ.ค. – ก.ย.๖๙ ตามวาระวันสำคัญ - สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (จัดกิจกรรมหมุนเวียน) ตามวาระวันสำคัญ	นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางกิติมาและคณะทำงาน นางฐิตินันท์ หมาน นางแวอุชัยมีะ มิงขานา นางมายี๊ะ แนร นางบุษยามินตรา สลักคำ นางคอมชียะ ดาหะชี นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน นางณภัทรและคณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙	นางณภัทรและคณะทำงาน
ขั้นประเมินผล (Act) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๙	นางณภัทรและคณะทำงาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรม								
๑	กิจกรรม บริการยืม- คืนหนังสือ	-	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรม ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมบูรณาการ ตามกลุ่มสาระ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๔	กิจกรรมประกวดยอด นักอ่าน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๕	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ- จัดบรรยากาศ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๖.	จัดซื้อครุภัณฑ์	-	-	-	✓	-	-	-
๗	กิจกรรมให้บริการแก่ ผู้ปกครอง-ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
	กิจกรรม							
๑	กิจกรรม บริการยืม-คืน หนังสือ	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรม ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๓	กิจกรรมบูรณาการตาม กลุ่มสาระ	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๔	กิจกรรมประกวดยอด นักอ่าน	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๕	กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ- จัดบรรยากาศ	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๖.	จัดซื้อครุภัณฑ์	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-		
๗	กิจกรรมให้บริการแก่ ผู้ปกครอง-ชุมชน	-	-	-	-	-		
หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ								

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๖.๑ กิจกรรมบริการยืม - คืน หนังสือ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	ตรวจนับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ 	แบบบันทึกสถิติการใช้ ห้องสมุดของผู้เรียน

๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน	ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	ผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด ผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด

๖.๓ กิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน		

๖.๔ กิจกรรมประกวดยอดนักอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมประกวดกิจกรรมยอดนักอ่าน	ประเมินการอ่าน	แบบบันทึกการประเมินการอ่าน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น		

๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้านการอ่านมากขึ้น		
--	--	--

๖.๕ กิจกรรมการจัดป๋ายนิเทศ / จัดบรรยากาศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมชมและศึกษาหาความรู้จากป๋ายนิเทศ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนิสัยรักการอ่านที่ดีขึ้น ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ - ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำทักษะที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมห้องสมุดไปปรับใช้ในการเรียนรู้ในห้องเรียน	สังเกตเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖ กิจกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๕๐ ของครุภัณฑ์ห้องสมุดได้รับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครุภัณฑ์ห้องสมุดได้รับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ตรวจรับครุภัณฑ์ห้องสมุด	แบบบันทึกจำนวนครุภัณฑ์ที่เสียหาย

๖.๗ กิจกรรมการให้บริการแก่ผู้ปกครอง/ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๕๐ ของผู้ปกครองและชุมชนเข้าใช้บริการของห้องสมุด ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ตรวจนับจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่เข้าใช้บริการของห้องสมุด	แบบบันทึกจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่เข้าใช้บริการของห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผู้เรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
 ๗.๒. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการคิด
 ๗.๓. ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนได้ใช้บริการของห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางณภัทร เบลเลอร์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา ดำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางจิตตินันท์ หมาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยในปีการศึกษาที่ผ่านมายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนองกลยุทธ์ระดับประเทศ ระดับเขต และระดับโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่อยู่รอบตัวจนเกิดทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และศักยภาพผู้เรียน ส่งผลถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การแก้ปัญหาการเรียนรู้ภาษาไทยของผู้เรียน และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ม.๓ ให้อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในระดับช่วงชั้นของตนเอง

๒.๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างหลากหลายและเหมาะสมตามช่วงวัย

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ม.๓ จำนวน ๔๐๑ คน อ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในระดับช่วงชั้นของตนเอง

๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ม.๓ จำนวน ๔๐๑ คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามช่วงชั้นของตนเอง

๒) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาไทย

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ นางฐิตินันท์ หมาน
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) ประชุมครูผู้สอนภาษาไทยเพื่อชี้แจง เตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมการผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย โดยการใช้สื่อตามความเหมาะสมของผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ฟัง ดู พูด และเขียน ตามระดับชั้นเรียน ป.๑-ม.๓	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๙	นางฐิตินันท์ หมาน นางนุรชาฮิดา สาและ นางสาวเพาชียะ แซการี นางอรรณพ ทองคำ นางพวงสุต เพ็ชรเรือนทอง นางนิตยา สุวรรณรัตน์

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ภาคเรียนละครั้ง	นางณภัทร เบลเลอร์ ผู้อำนวยการและฝ่าย วิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๙	นางจิตตินันท์ หมาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมผลิตสื่อ เพื่อ การจัดการเรียนการ สอนภาษาไทย ตาม ความเหมาะสมของ ผู้เรียน เพื่อพัฒนา ทักษะการอ่าน ฟัง ดู พูด และเขียน ตาม ระดับชั้นเรียน ป.๑-ม. ๓	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมผลิตสื่อ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทย						๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๕,๐๐๐	-	-		

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมผลิตสื่อ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์/สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินกิจกรรม ๓. ปพ. ๔. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามช่วงชั้นของตนเอง ๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาไทย	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์/สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินกิจกรรม ๓. ปพ. ๔. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ม.๓ มีความสามารถทางทักษะภาษาไทย รู้จักการคิดวิเคราะห์ และสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย
- ๗.๒ มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- ๗.๓ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี สนใจใฝ่เรียนรู้ เห็นความสำคัญของภาษาไทยและการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางฐิตินันท์ หมาน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะชี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปียะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	KOTA SMART KIDS พิชิตฝัน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ๒.๓ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาปฐมวัยตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยและวิสัยทัศน์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บนพื้นฐานของความรูความเข้าใจในแนวคิดและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย มีส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเป็นองค์รวมและสมดุลครบทุกด้าน ผ่านการเล่นอย่างมีความหมาย นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับการทำงานของสมอง การเสริมสร้างทักษะการคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในอนาคต การอบรมเลี้ยงดูเด็กด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก รวมทั้งการให้การศึกษามีคุณภาพด้วยการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้เด็กมีพัฒนาการและเกิดการเรียนรู้ตามจุดหมายของหลักสูตร ด้วยวิธีการประเมินตามสภาพจริงที่สะท้อนถึงพัฒนาการและการเรียนรู้ที่แท้จริงของเด็ก ซึ่งครอบครัว สถานศึกษาและชุมชน ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพชีวิตไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ภายใต้บริบทของสังคม วัฒนธรรมและความเป็นไทยกับการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๖๑)

นโยบายของรัฐบาลทุกยุคได้ให้ความสำคัญการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เพราะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือพัฒนาคนเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า เป้าหมายหลักของการพัฒนามนุษย์ ก็คือ การพัฒนาด้านจิตใจ ร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม ทั้งนี้เพื่อให้คนในชาติมีศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ส่งผลให้เกิดเป็นสังคมที่มีคุณภาพ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาในด้านการเตรียมพร้อมด้านกำลังคน เสริมสร้างศักยภาพของทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง โดยเฉพาะช่วงเด็กปฐมวัย (อายุ ๐ - ๖ ปี) ได้กำหนดจุดเน้นที่สำคัญคือ การพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๕๙)

เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี เป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรัก ความเอาใจใส่และการดูแลอย่างใกล้ชิด เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่น ทดลอง ค้นพบด้วยตนเอง ได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือกลงตัดสินใจ ใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ผู้ที่รับผิดชอบจึงมีหน้าที่ในการอบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์ให้เด็ก ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้เด็กสังเกต สำรวจ สร้างสรรค์ และยิ่งเด็กมีความกระตือรือร้นยิ่งทำให้ เด็กเกิดการ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

เรียนรู้ ผู้รับผิดชอบจึงต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรัก ความเข้าใจ ความเอาใจใส่เด็กวัยนี้ เป็นพิเศษ เพราะจะเป็นพื้นฐานที่ช่วยเตรียมพร้อมให้เด็กประสบความสำเร็จใน การเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไป การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ทำให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์ มีพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยที่ดีตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยรวมทั้งเป็นการตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อให้เด็กมีทักษะและรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ต้องการให้คนไทยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี โรงเรียนบ้านโกตาบารูจึงมีโครงการ KOTA SMART KIDS พิชิตฝัน เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ชุมชน ให้ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๓.๑.๒ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน กล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๓.๑.๓ ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๐ คน ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน มีประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ กล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๓.๒.๓ ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สู่ทักษะด้านต่าง ๆ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๒) KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านร่างกายให้แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๓) KOTA ART FOR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและการแสดงออกทางอารมณ์ ๔) KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ ๕) KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการสังคม การช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๖) KOTA SMART KIDS เนมิตเด็กดี เป็นการส่งเสริมให้เด็กคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางนุชนาท บุญประคม นางรอปีเยาะ เจ๊ะเตะ นางมาซีเตาะห์ โตะแวอายี นางนุชรี อีซบซี นางสาวนุรีดา ซาบารอ
๗) KOTA SMART KIDS SHOW เป็นการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการ มีเวทีคนกล้าเปิดโอกาสให้เด็ก ๆ กล้าแสดงความสามารถตามความถนัด โดยเชิญตัวแทนผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	คณะครูปฐมวัย

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูปฐมวัยและ ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๙	นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางนุชรีย์ อีชบซี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๒	KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN	✓	-	-	-	-	-	✓
๓	KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์	✓	-	-	-	-	-	✓

๓.	KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์						๖๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๖๐๐	-	-		
๔.	KOTA BOARD หรรษา พัฒนาทักษะ						๖๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๖๐๐	-	-		
๕.	KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา						๖๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๖๐๐	-	-		
๖.	KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี						๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำกิจกรรม	-	-	๕๐๐	-	-		
๗.	KOTA SMART KIDS SHOW						๒,๑๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน ผู้ปกครอง(๓๐คนx๕๐ บาท)	-	๑,๕๐๐	๖๐๐	-	-		
๗.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๒๕	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๒๕		-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๒๕	๔,๐๗๕	๕,๙๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรม KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีความรู้ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๒ กิจกรรม KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA HEALTHY KIDS FIT FOR FUN	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย ให้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมตามวัย ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๓ กิจกรรม KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA ART ROR KIDS ศิลป์สร้างสรรค์	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและการแสดงออกทางอารมณ์ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๔ กิจกรรม KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA BOARD ธรรมชาติ พัฒนาทักษะ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อ การเรียนรู้		
--	--	--

๖.๕ กิจกรรม KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้น อนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA STORY พาเพลิน เสริมปัญญา	๑. สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วม เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาการ สังคม การช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดี ของสังคม ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อ การเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึง พอใจ

๖.๖ กิจกรรม KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้น อนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS เนรมิตเด็กดี	๑. สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วม เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ สังคมและส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
---	------------------------	--

๖.๗ กิจกรรม KOTA SMART KIDS SHOW

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KOTA SMART KIDS SHOW	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีความกล้าแสดงความสามารถตามความถนัด ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ๓. ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน ได้ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง
- ๗.๒ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีความกล้าคิด กล้าแสดงออก มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงมีความสุข
- ๗.๓ ผู้ปกครองของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทราบถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	หนูน้อยอัจฉริยะ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงอารมณ์ได้ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ ๓ : การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางมาลี เตชะห์ โต๊ะแวอ้าย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศ เพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะการเริ่มพัฒนาไปตั้งแต่ยังเป็นเด็กปฐมวัย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี จนถึง ๖ ปี ถือว่าเป็นการวางรากฐานที่ดีให้ตั้งแต่เล็กๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการเหมาะสมครบทั้ง ๔ ด้าน

จากสภาพปัจจุบันพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นที่น่าวิตกมาก เมื่อพบว่าโดยภาพรวมแล้วเด็กปฐมวัยมีแนวโน้มพัฒนาการล่าช้าในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เนื่องจากสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยที่พ่อแม่ ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ซึ่งเด็กในวัยนี้ ถ้าได้รับการเลี้ยงดูที่เหมาะสม มีการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน และมีการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้านก็จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่ง

พัฒนาการที่ดีในแต่ละด้านก็จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งพัฒนาการเด็กเกิดการเปลี่ยนแปลงหลายด้านผสมผสานกัน โดยพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็น ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ล้วนมีความสำคัญและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันหมด การเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านหนึ่งย่อมมีผลให้พัฒนาการอีกด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งจากการสังเกตพัฒนาการของเด็กปฐมวัยของโรงเรียนบ้านโกตาบารูเด็กบางกลุ่มค่อนข้างจะมีสมาธิสั้น มีพัฒนาการล่าช้ากว่าอายุ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมทักษะทางด้านพัฒนาการของเด็กให้เต็มตามศักยภาพจึงได้จัดทำโครงการหุ่นน้อยอัจฉริยะ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ ให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองโดยผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ และได้ร่วมทำกิจกรรมที่หลากหลายประกอบด้วยกิจกรรม DAY CAMP กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์หุ่นจิ๋ว และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา และจริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม และเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างมีศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก
- ๒.๔ เพื่อรักษา อนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๐๓ คน ร่วมกิจกรรม Day Camp กิจกรรม English For Kids กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์หุ่นจิ๋ว และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) จำนวนผู้ปกครอง ๓๐ คน ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพ
- ๒) เด็กร้อยละ ๘๐ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- ๓) เด็กร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน
- ๔) เด็กร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมคณะกรรมการจัดทำ โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางมาลีเตาะห์ โตแหวายี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี
๒	ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑)กิจกรรม Day Camp ๒) English For Kids ๓) DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นางรอปีเยาะ เจ๊ะเตะและ นางสาวนูรีดา ซาบารอ นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี นางนุชรีย์ อีซบซี
๓	ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) คณะกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๙	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี และคณะครูปฐมวัย
๔	ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๙	นางมาชีเตาะห์ โตะแวอาอี นางสุมาลี แซ่ฟุ้ง นางนุชรีย์ อีซบซี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	กิจกรรม DAY CAMP	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS	✓	-	-	-	-	-	✓

๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	-	-	-	-	-	✓
๔	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	-	-	-	-	-	✓
๕	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรม DAY CAMP						๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรม ENGLISH FOR KIDS						๑,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-		
๓.	กิจกรรม DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว						๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๔.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น						๔,๘๙๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๑๐๓คนx ๑๕๖.) ๒ มื้อ	-	๓,๐๙๐	-	-	-		
	-ค่าอาหารกลางวันผู้ปกครอง(๑๐คนx ๕๐๖)	-	-	๕๐๐	-	-		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๑,๓๐๐	-	-		
๕.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑๑๐	

- ค่าจ้างเช่าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๑๑๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๔,๐๙๐	๕,๘๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม DAY CAMP ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	- บัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกต - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ENGLISH FOR KIDS ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินพัฒนาการที่ดีขึ้น	๑. สังเกต ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	- แบบบันทึกคำ - รายงานกิจกรรม
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม DIY นักประดิษฐ์รุ่นจิ๋ว ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง ๓. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. แบบสำรวจผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบบันทึก - ผลงาน/ชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้ปกครองที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีศักยภาพ ๒. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน ๓. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ดีขึ้น	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน	-แบบสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานกิจกรรม -ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพ
 ๗.๒ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติจริง
 ๗.๓ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง/ชุมชน
 ๗.๔ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางมาลี เตชะห์ โตะแวงอายุ)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางคอมสียะ ดาหะซี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอิตายาติย์ เช็งมีดี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเด็ก และเยาวชน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกคนตามแนวทางพหุปัญญาด้วยกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ ที่หลากหลาย เน้นให้เกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดจากการอ่านและการฟัง การคิดวิเคราะห์เบื้องต้น การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีทักษะการคิดขั้นสูง มีคุณธรรมจริยธรรม เน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน สามารถสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นกำลังคนในการพัฒนาประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีต่อไป

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้เข้าร่วมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบในระดับประถมศึกษา และได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบที่สามารถช่วยพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนที่มีแนวทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่ดี
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ มีโอกาสพัฒนาตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญ ตามความสามารถและความถนัดของตนเอง

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

ดำเนินการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ พัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๘๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ นางอิตายาตี๋ เช็งมีดี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๖๙ – มี.ค. ๗๐	ครูผู้สอนรายวิชาและครูผู้สอน ชุมนุมวิทยพลังสิบ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	มี.ค. - เม.ย. ๗๐	นางอิตายาตี๋ เช็งมีดี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์พลังสิบ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๘๐
- ผู้เรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐

๖.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ	๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจเยี่ยมกิจกรรม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์ ๒. ผู้เรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมิน ๔. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๘.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๘.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๘.๓ ผู้เรียนเกิดสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน การคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางฮิตายาติย์ เซ่งมีตี)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสิยะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

แผนงานโครงการ / กิจกรรม
บริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

ด้วยสถานการณ์ของโลกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือการมีข้อมูลข่าวสาร จำนวนมาก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจเทคโนโลยีมากกว่าผู้สอนหรือ บุคคล เป็นต้นเพื่อให้ระบบการศึกษายังสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นั้นจึงต้องมีการพัฒนาหรือปฏิรูป การศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ในการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นจริง ครูผู้ต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในฐานะที่เป็น ผู้ผลิตและผู้ใช้ และจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านโกตาบารูจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สร้างโอกาสให้ครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ให้มีความรู้และทักษะในการประยุกต์พัฒนา ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนในโรงเรียน จำนวน ๓๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฟาชียะ แซการี ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ - วางแผนเลือกหัวข้อในการอบรม/แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ/ วิทยากร - ประชาสัมพันธ์การอบรม/จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม/ห้องปฏิบัติการ - จัดอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน - ให้คำแนะนำหลังการอบรม/ประเมินผลความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าอบรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสาวเฟาชียะ แซการี ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีนาคม – ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นประเมินผล (Act) - สรุปประเมินผลความพึงพอใจของครูและบุคลากร จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้จากการอบรมใน การใช้การจัดการเรียนการสอน - สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเพาชียะ แซ่การี นางสาวเพาชียะ แซ่การี

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	การอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ จัดการเรียนการสอน	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	อบรมการพัฒนาครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน						๓,๐๐๐	

- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๒,๕๒๐	-	-	-		
- ค่าเอกสารเอกสาร ประกอบการอบรม	-	-	๔๘๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น	-	๒,๕๒๐	๔๘๐	-	-	๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

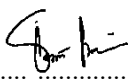
๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ ร้อยละของครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม ๓. ร้อยละของครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมิน ๓. สอบถาม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ ครูผู้สอนที่เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาเสนอจัดอบรม ๓. ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๘.๑ ครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ๘.๒ ครูผู้สอนมีความรู้ และทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๓ ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการ ศึกษามาใช้ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเพชชียะ แซ่การี่)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตน์ดิดยา เกป็น)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา ดำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม (One Teacher One Innovation)
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนุชนาท บุญประคม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก้าวทันเทคโนโลยี และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นที่ครูจะต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพจริงของนักเรียน การแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการสร้างสื่อนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ หรือนำนวัตกรรมที่มีอยู่แล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ให้มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพต่อไป

จากการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ไม่เข้าใจและรู้ไม่จักวิธีการใช้นวัตกรรมที่บุคลากรจัดทำขึ้น ขาดความชำนาญในการใช้นวัตกรรม ขาดสื่อประกอบการเรียน ครูผู้สอนขาดความรู้ในการสร้างชิ้นงาน บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการใช้นวัตกรรม แต่ขาดความต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของ โครงการหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม เป็นโครงการที่ดีและควรได้รับการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูท่านอื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์ด้านการศึกษา การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู การจัดทำคลังนวัตกรรมของโรงเรียนเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book) เป็นต้น ทั้งนี้ควรระวังในเรื่องการจดลิขสิทธิ์เพื่อป้องกันการคัดลอกผลงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูสร้างสื่อนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพจริงของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อสร้างคลังความรู้ คลังนวัตกรรมทางการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโกตาบารูจำนวน ๓๓ คน มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง

๓.๑.๒ โรงเรียนมีคลังนวัตกรรมและมินิวัดกรรมที่เป็นต้นแบบอย่างน้อย ๑ เล่มต่อปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้
ให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพขึ้น

๓.๒.๒ นวัตกรรมที่ครูผลิตมีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๒.๑ ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ๒.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามแผนดังนี้ - คิดค้น สร้างนวัตกรรม - ระดมความร่วมมือ/สร้างเครือข่าย/แหล่ง เรียนรู้	๑๗ พ.ย. ๖๘ ๑๙ พ.ย. ๖๘ ๒๑ พ.ย. ๖๘ ๒๔ พ.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๘ – ๑๖ ม.ค. ๖๙ ๒๗ พ.ย. ๖๘ – ๑๙ ม.ค. ๖๙	นางนุชนาท บุญประคม นางนุชนาท บุญประคม ผู้บริหาร คณะครูทุกคน ผู้บริหารและครูประจำ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ (Do) - พัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน - จัดทำคลังนวัตกรรมของโรงเรียน	๒๗ มี.ค. ๖๙ ๑๒ มี.ย. ๖๙	คณะครูทุกท่าน นางนุชนาท บุญประคม และคณะ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	๒๘ พ.ย. ๖๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๙	นุชนาท บุญประคมและ คณะ

ขั้นประเมินผล (Act) สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางนุชนาต บุญประคม
---	------------	--------------------

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๙ ก.ย. ๖๘	นางนุชนาต บุญประคม

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑.	ค่าจัดพิมพ์หนังสือหนึ่งคนหนึ่งนวัตกรรม จำนวน ๕ เล่ม	✓	-	-	-	✓	✓	-
๒.	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม แม็ก ฯลฯ	✓	-	-	-	✓	✓	-
๓.	สรุปลง/จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สอนไป ตีวไป)						๑,๖๐๐	
	- ค่าปริญเอกสารสี	-	-	๑,๖๐๐	-	-		
	๒. - ค่าปริญปกหน้า-ปก หลังกระดาษโฟโต้	-	-	๘๐	-	-		
๓.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ							
	ค่าเช่าเล่ม	-	-	๓๒๐	-	-	๓๒๐	
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

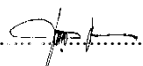
๖. การวัดและประเมินผล

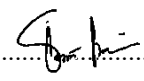
๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพทางการเรียนที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ ๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	๑. บันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. ประเมินนวัตกรรม	๑. แบบบันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. รายงานผลการใช้นวัตกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูและบุคลากรสามารถนำนวัตกรรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพทางการเรียนที่ดีขึ้น	๑. บันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. ประเมินนวัตกรรม	๑. แบบบันทึกการส่งนวัตกรรม ๒. รายงานผลการใช้นวัตกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ครูและบุคลากรทุกคนมีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชนาท บุญประคม)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตน์ดิดยา เกป็น)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรัตนติยา เกป็น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ มีทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

จากเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายบริหารบุคคลโรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ โดยเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๔ คน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ได้รับการพัฒนา เพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๔ คน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรัก ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา เพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรัก ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารบุคคล
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางรัตนติยา เกป็น
ขั้นดำเนินการ (Do)		
ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้		
๑. อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ครูและบุคลากรทุกคน
- สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา		
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่		
- สถานศึกษาจัดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	ม.ค.- ก.ย. ๖๙	ฝ่ายบริหารบุคคล
	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ครูและบุคลากรทุกคน

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการและฝ่ายงาน บริหารบุคคล
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ นำผลไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย.๖๙	นางรัตนติยา เกป็น ฝ่ายงานบริหารบุคคล

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	อบรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	✓	-	-	-	✓	✓	✓
๒	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอก สถานที่	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๔	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓
---	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา						๙,๘๔๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๓๔คนx๓๐ บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๔,๐๘๐	-	-	-		
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๔คนx๗๐บาทx๒วัน)	-	๔,๗๖๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๑,๐๐๐	-	-		
๒.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่						๗๙,๓๒๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๓๔คนx๓๐ บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๔,๐๘๐	-	-	-		
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๔คนx๗๐บาทx๒วัน)	-	๔,๗๖๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๑,๐๘๐	-	-		
	- ค่าจ้างเหมารถตู้ (๔คัน x ๓,๘๐๐บาท x ๓วัน)	-	๔๕,๖๐๐	-	-	-		
	- ค่าห้องพัก (๑๗ห้องx๗๐๐บาท x๒คืน)	-	๒๓,๘๐๐	-	-	-		
๓.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา						๙,๘๔๐	

	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๓๔คนx๓๐ บาทx๒มื้อx๒วัน)	-	๔,๐๘๐	-	-	-		
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๔คนx๗๐บาทx๒วัน)	-	๔,๗๖๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสารการอบรม	-	-	๑,๐๐๐	-	-		
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๑,๐๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๑,๐๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	๘๕,๙๒๐	๓,๐๘๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้ เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนา ตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- สอบถามความพึงพอใจ - สำนักรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสำนักรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาตนเองให้ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี		

๖.๒ กิจกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่	- สอบถามความพึงพอใจ - สำนักรวการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.แบบสำรวจการศึกษาดูงานนอกสถานที่
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมา ประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน	- รายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๓. แบบรายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา

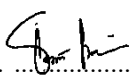
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร ได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. สำนักรวผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามความถนัด และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ

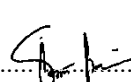
๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม มาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนดิดยา เกป็น)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัตนดิดยา เกป็น)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา ดำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

แผนงานโครงการ / กิจกรรม
บริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ <u>กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</u> มาตรฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒ .ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ มาตรฐานที่๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ .ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทยา สุวรรณรัตน์

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษศิลป์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน
ผู้ปกครอง และองค์กรในชุมชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม จากการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญและได้รับความรู้ในวันสำคัญต่าง ๆ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และมีความภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางนัตยา สุวรรณรัตน์
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑.วันปีใหม่ ๒.วันสุนทรภู่ ๓.วันภาษาไทย	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๙ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๙	นางนัตยา สุวรรณรัตน์ นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง นางฐิตินันท์ หมาน
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค - ก.ย)
๑	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	✓	-	-	✓	-		-
๒	กิจกรรมวันสุนทรภู่	✓	-	-	-	-	✓	-
๓	กิจกรรมวันภาษาไทย	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่						๒๕,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒๕,๐๐๐					
๒	กิจกรรมวันสุนทรภู่						๓,๐๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๓.	กิจกรรมวันภาษาไทย						๑,๕๐๐	
	ค่าวัสดุ	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
	ค่าวัสดุ	๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐	
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ในวันสำคัญต่าง ๆ เกิดความรัก ภาควุมใจในกิจกรรม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นของประเทศไทย	-สังเกต -ผลงาน -สอบถาม	แบบสังเกต แบบตรวจผลงาน แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรในโรงเรียนบ้านโกตาบารู ผู้ปกครองและชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ๒.นักเรียนในโรงเรียนบ้านโกตาบารูทุกคน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ
- ๓.นักเรียนในโรงเรียนบ้านโกตาบารู ร้อยละ ๙๐ เกิดความรัก ภาควุมใจในกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนัตยา สุวรรณรัตน์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรณ ทอคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรติดา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	โกตาสัมพันธ
แผนงาน	บริหารงานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนุชรี อีชบซี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการ เรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียนโดยมี คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นตัวแทนของชุมชน อันเป็นไปตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาระบบการศึกษาที่ยั่งยืน โดยเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือและ พัฒนาขวัญกำลังใจให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษา นอกจากนี้ โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่ มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ โดยเฉพาะในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้ มีคุณภาพและความพร้อมในการทำหน้าที่เพื่อสังคม

ปัจจุบันคณะกรรมการสถานศึกษามีภาระหน้าที่ที่มีความซับซ้อนและท้าทายมากขึ้นและยังพบว่าขาด การ สนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานและการประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะในเรื่องของการดูแล และประสานงานระหว่างผู้ปกครอง ครูและผู้บริหารสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านโกตาบารูได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการนี้ เนื่องจากการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจจะช่วยเพิ่มพูนพลังในการทำงานแก่คณะกรรมการสถานศึกษา และเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในบทบาทของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานและตัดสินใจที่มี คุณภาพให้แก่สถานศึกษา โครงการโกตาสัมพันธนี้ยังส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในหน้าที่ และจะช่วยให้ บุคลากรสามารถสร้างคุณค่าที่ดีในการพัฒนาการศึกษาในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ได้พบปะและร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน
- ๓) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ คนได้ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- ๒) นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน ได้พบปะและเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมของศาสนาในสังคมพหุวัฒนธรรม

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางนุชรี อีชบซี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	นางนุชรี อีชบซีและฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	นางนุชรี อีชบซี นางอรรณ ทอคำ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๙	นางนุชรี อีชบซี นางอรรณ ทอคำ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค - ก.ย)
๑	กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนา ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๒.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน							
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๑๕คนx๓๕๖)	-	๕๒๕	-	-	-	๑,๔๒๕	
	-ค่าอาหารกลางวัน (๑๕คนx๖๐๖)	-	๙๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน							
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๘,๕๗๕	-	-	-	๘,๕๗๕	
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ**

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. รายงานกิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมอบรมสัมมนา พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน	๑. สอบถาม ๒. ประเมิน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๖.๒ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้รับขวัญและกำลังใจเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา	๑. แบบประเมิน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้รับขวัญและกำลังใจเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

๗.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนได้รับขวัญและกำลังใจเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรี อีซบซี)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรรณ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา ดำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมบริการ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
	ตบช. ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ตบช. ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ อย่างมีคุณภาพเรียนรู้ ตบช. ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอรรณพ ทองคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหาร จัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนดงหลวงวิทยา อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ โดยโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่นักเรียน ตลอดจนประสานกับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของ โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติ เต็มศักยภาพ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

๓) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๙๒

๒) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคน เกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๒

๓) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๒

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑.สำรวจสภาพปัญหาการ บริหารจัดการจากปีการศึกษา ที่ผ่านมา สรุป รายงานเพื่อเป็นข้อมูล นำเสนอในการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางอรรณณ
ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑) งานสร้างบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อม - ปรับสภาพภูมิทัศน์ หน้าโรงเรียน - ปรับสภาพภูมิทัศน์ บริเวณรอบๆอาคารเรียน ห้องน้ำครู นักเรียน และสนามฟุตบอล - จัดสวนหย่อม มุมพักผ่อน นั่งเล่น หน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ ๒) กิจกรรมปรับปรุงอาคาร สถานที่ - ปรับปรุงห้องน้ำครู และนักเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน อาคารเรียนที่ชำรุด	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นายมะอีซอและ คณะทำงาน

ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหาร
ขั้นประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางอรรณ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)

๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	
					ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.)
๑	งานสร้างบรรยากาศ และ สิ่งแวดล้อม	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๒	ซ่อมแซมปรับปรุง อาคาร สถานที่	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการ สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม						๑๐๐,๐๐๐	
	ปรับสภาพภูมิทัศน์ บริเวณโรงเรียน	- -	๖๐,๐๐๐ -	- ๔๐,๐๐๐	- -	- -		
๒.	จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการ ซ่อมแซมอาคาร สถานที่						๕๐,๐๐๐	
	ซ่อมแซมปรับปรุง อาคารสถานที่	- -	๓๐,๐๐๐ -	- ๒๐,๐๐๐	- -	- -		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์(Outcomes) ๑) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๒) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ใน สภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๓) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรม การเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	-ตรวจผลงาน -สอบถาม	-รายงานโครงการ -สอบถาม
ผลผลิต(Outputs) ๑)โรงเรียนปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสอบถาม -รายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของ
๒. ผู้เรียนโรงเรียนมีห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่ ใช้การได้ดี
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางอรรณ ทงคำ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอรรณ ทงคำ)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา ดำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	กีฬาต้านยาเสพติด
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายมะอิชอ หาสีแม
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะให้เยาวชนของชาติมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและมีน้ำใจเป็น นักกีฬา เพื่อเยาวชนจะได้มีคุณภาพทั้งทางด้านการเรียนและการกีฬา ซึ่งนอกจากจะสนอง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวแล้วยังเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนโดยผ่านกิจกรรมกีฬา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านต่างๆ และแผนพัฒนาทางการศึกษา นโยบายสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข ในวิถีชีวิตจารีตประเพณี สิ่งแวดล้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีผลกระทบกับเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสุขภาพของคนเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยปัญหาในปัจจุบันนักเรียนยังขาดการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ปลุกฝังให้เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬาและเคารพในกฎกติกา มารยาท ในปัจจุบันกีฬาฟุตบอล เป็นอีกประเภทกีฬาที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก สามารถเล่นได้ในช่วงเวลาว่างหลังเลิกเรียนหรือในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด อีกทั้งหากได้รับการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญและมีความเป็นเลิศแล้วก็สามารถยึดเป็นอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวเป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการกีฬาต้านยาเสพติดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกลไกในการเคลื่อนไหวและทักษะกีฬาที่ดี รักการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคี สานสัมพันธ์อันดีในหมู่นักเรียน ครูและชุมชน อีกทั้งเพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากสิ่งเสพติด หลีกเลียงจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙)
 - ๑. นักเรียน โรงเรียนบ้านโกตาบารู ชั้น อ.๑ - ม.๓ จำนวน ๕๐๔ คน
- ๓.๑.๒ กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน จัดตั้งทีมฟุตบอล จำนวน ๓ ทีม ประกอบด้วย
 - ๑. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน
 - ๒. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน
 - ๓. รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ๑ ทีม จำนวน ๒๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- ๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีทักษะกีฬาฟุตบอลที่ดี

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูมะอิชฮอ ฮาฮีแม
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙) ๒. กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน	ส.ค. ๒๕๖๙ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙	ครูมะอิชฮอและคณะทำงาน ครูมะปอซีและครูมะอิชฮอ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ระยะที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๙ ระยะที่ ๒ ก.ย. ๒๕๗๐	

ขั้นประเมินผล - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๙ ระยะเวลาที่ ๒ ก.ย. ๒๕๗๐	คุ้มครองข้อผิดพลาดและข้อผิดพลาด
---	---	---------------------------------

หมายเหตุ ขออนุมัติกำหนดระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕๐.๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕๐.๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
๑	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙)	✓	-	-	-	✓	-	-
๒	กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน	✓	-	-	-	✓	-	✓
๓	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙)						๔๐,๐๐๐	
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์เตรียมสนามและสถานที่และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-		

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

	- ค่าอุปกรณ์กีฬาและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-		
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมฟุตบอลนอกเวลาเรียน						๘,๐๐๐	
	- ค่าอุปกรณ์กีฬาและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๖.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๒,๐๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่ม เอกสารประเมิน โครงการ	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาสัมพันธ์ (ชบาเกมส์ ๖๙) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ร่วมโครงการฯ มีความสุข และมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๓. โรงเรียนชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่มีความรัก สามัคคีกันดีขึ้น	๑. สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม ๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วม เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม ๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๒. รายงานกิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	ส.ต.ท.มะปอซี อาแว และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ และ พ.ศ.๒๕๕๓ ในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมและใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา นำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และนอกจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม หินเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาตลอดจนพัฒนา

เจตคติของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด อันก่อให้เกิดการแสวงหา
แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเองไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
ต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขใน
สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๒) ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะการปฏิเสธ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๒) ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘	ผู้บริหารสถานศึกษา ส.ต.ท.มะปอสี อาแว
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๒. กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข ๓. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ส.ต.ท.มะปอสี อาแว ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๙	ส.ต.ท.มะปอสี อาแว นางอรรวรรณ ทองคำ
ขั้นประเมินผล (Act) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๙	ส.ต.ท.มะปอสี อาแว นางอรรวรรณ ทองคำ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	✓	-	-	-	-	✓	✓
๒	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข	✓	-	-	✓	-	-	✓
๓	กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว						๓,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข						๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า						๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

****หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ****

๖. การวัดและประเมินผล

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติ หลุดจากยาเสพติดและอบายมุข

๖.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีการดำเนินการจัดบอร์ด คติพจน์ ให้ความรู้โทษและพิษภัยยาเสพติด	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีทักษะการปฏิบัติยาเสพติด		

๖.๒ กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ และเล่นกีฬาต้านยาเสพติด	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีร่างกายที่แข็งแรงและภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด		

๖.๓ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้ มีความตระหนักรู้ถึงพิษภัยของ บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม
--	------------------------	------------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเอง ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๗.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาลดลง
- ๗.๓. การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษามีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ ส.ต.ท.......... ผู้เสนอโครงการ
 (มะป๋อซี อาแว)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอรรวรรณ ทองคำ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

แผนงานโครงการ / กิจกรรม
บริหารงานงบประมาณ

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
กลยุทธ์สถานศึกษา	-
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	-
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน บัญชี และพัสดุ-ครุภัณฑ์ มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการจัดดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันโดยการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ อีกทั้งการจัดระบบบัญชีการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการลงทะเบียนการบริการและจำหน่ายจะต้องถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยพัสดุและครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ในงบประมาณที่ผ่านมา ระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีการดำเนินการไม่เป็นระบบที่ถูกต้องมากนัก เนื่องจากครูและบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบงานการเงิน และพัสดุ ทำให้งานการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความล่าช้า

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโกตาบารู เล็งเห็นความสำคัญของงานการเงิน บัญชี และพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกฝ่ายงาน ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ โดยตรวจสอบไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารงบประมาณทุกคน ได้รับการพัฒนาระบบงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการเงินและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้องเป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวางแผน จัดทำเครื่องมือ และจัดทำปฏิทินดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายงบประมาณ นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี - จัดวางระบบการบริหารด้านการเงินของโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ฝ่ายงบประมาณ
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - จัดวางระบบการบริหารด้านพัสดุของโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๓. กิจกรรมควบคุมภายใน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) ๑. ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการ	กันยายน ๒๕๖๙	ผู้อำนวยการและ ฝ่ายงบประมาณ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. ประเมินกิจกรรมในโครงการ ๒. สรุปโครงการและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว และฝ่ายงบประมาณ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุนรายหัว ๒๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี	✓	-	-	✓	✓	✓	✓

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
๓	กิจกรรมควบคุมภายใน	✓	-	-	✓	-	-	✓
๔	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี						๒๐,๒๕๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-		
	- ค่าจัดทำคู่มือ/แผน บริหารความเสี่ยงของ การปฏิบัติงานด้านการเงิน	๒๕๐	-	-	-	-		
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ						๙,๒๕๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	๙,๐๐๐	-	-		
	- ค่าจัดทำคู่มือ/แผน บริหารความเสี่ยงของ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๒๕๐	-	-	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม(ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๓.	กิจกรรมควบคุมภายใน						-	
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๕๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร ประเมินโครงการ	๕๐๐	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. การจัดทำบัญชีการเงิน จัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๑๐๐% ๒. การจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๑)

ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน		๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
---	--	--------------------------

๖.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. การจัดทำบัญชีการเงิน จัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๑๐๐% ๒. การจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔-๑) ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน		

๖.๓ กิจกรรมควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. มีรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมิน	๑. แบบรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนได้จัดทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำเอกสารการเงินอย่างถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบันพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๓ งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

๗.๔ โรงเรียนบ้านโกตาบารู มีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุไวย๊ะ ดีแลตานา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อโครงการ

แผนงาน

กลยุทธ์สถานศึกษา

ลูกเสือ - เนตรนารี

งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน

มฐ.๑ ตบช. ๑.๑ ,๑.๒

มฐ.๓ ตบช. ๓.๑ ,๓.๒

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มฐ.๑ ตบช. ๑.๒

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ

มฐ.๓ ตบช. ๓.๑ ,๓.๒ ,๓.๓ ,๓.๔ ,๓.๕

สนองมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒ .ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔.สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

☒ ต่อเนื่อง

นางบุษยามินตรา สลักคำ

ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียน ทางโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง

โดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อตอบสนองผู้เรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) ของโรงเรียน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสืออย่างทั่วถึง เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยยึดแนวการปฏิบัติกิจกรรมและเงื่อนไขการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
๒. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี อุตุน มีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
๓. เพื่อฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตนเองและใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๔. เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการวางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง) จำนวน ๑๖๒ คน
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ) จำนวน ๑๖๘ คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) จำนวน ๗๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ - เนตรนารีสำรอง) เข้าร่วมกิจกรรม Day camp
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ) และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่) ได้ทบทวนบทเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ๓ วัน ๒ คืน
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนนำประสบการณ์ชีวิตชาวค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ	ต.ค.๖๘	นางบุษยามินตรา
๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๘	นางบุษยามินตรา
ขั้นดำเนินการ		
ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้		
-กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	พ.ย. ๖๘-ก.ย.๖๙	นางบุษยามินตรา
-กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑ ก.ค.๖๙	และคณะทำงาน
-กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๒๕ พ.ย.๖๘	นางบุษยามินตรา
-การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	ส.ค.๖๙	ครู ชั้น ป.๔-๖
-การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	พ.ย.-ธ.ค.๖๘	ครู ชั้น ม.๑-๓
-Day Camp ลูกเสือสำรอง	ก.พ.-มี.ค.๖๙	ครู ชั้น ป.๑-๓
-ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	พ.ย.๖๘	ส.ต.ท.มะป้อชี
-ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญศูนย์เครือข่ายโกตาบารู	ก.พ.-มี.ค.๖๙	ครู ชั้น ป.๔-๖
-ลูกเสือต้านยาเสพติด	ก.ค.-ส.ค.๖๙	ครู ชั้น ม.๑-๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check)	มี.ค.-ส.ค.๖๙	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน		
ขั้นประเมินผล		
-สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๙	นางบุษยามินตรา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ (พัฒนาผู้เรียน)

๘๐,๐๐๐ บาท

รวม

๘๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. -มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. -มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. -ก.ย.)
๑	กิจกรรมจิตอาสาและ บำเพ็ญประโยชน์		✓		✓	✓	✓	✓
๒	กิจกรรมวันสมเด็จพระ มหาธีรราชเจ้า		✓		✓			
๓	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่		✓		✓			
๔	Day Camp ลูกเสือ สำรอง		✓			✓		
๕	ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ ศูนย์เครือข่ายโกตาบารู		✓				✓	
๖	ลูกเสือต้านยาเสพติด		✓					✓
๗	กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ		✓					✓
๘	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ สามัญ		✓					✓
๙	ลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน		✓		✓			

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์						๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๒,๐๐๐	-	-	-		
๒.	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า						๒,๐๐๐	
	- ค่าพวงมาลา	-	-	๒,๐๐๐	-	-		
๓.	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่						๒๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๙,๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าเอกสาร	-	-	๕๐๐	-	-		
	- ค่าวิทยากร	-	-	-	-	๙,๐๐๐		
	- ค่าไว้นิล	-	-	-	-	๑,๐๐๐		
๔.	Day Camp ลูกเสือสำรอง						๑๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-		

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๕.	ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญศูนย์เครือข่ายโกตาบารู						๑๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-		
๖.	ลูกเสือต้านยาเสพติด						๓,๐๐๐	

	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๓,๐๐๐	-	-	-		
๗.	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ						๒,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๒,๐๐๐	-	-	-		
๘.	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ						๒๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-		
	- - ค่าวิทยากร	-	-	-	-	๘,๐๐๐		
๙.	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน						๔,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๔,๐๐๐	-	-	-		
๑๐	รวมทั้งสิ้น	-	๕๙,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐

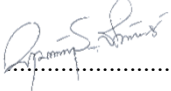
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์(Outcomes) ๑) นักเรียนเสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๒) นักเรียนมีความพร้อมในการก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ๓) ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น	- สังเกตจากกิจกรรม - สัมภาษณ์ - แบบทดสอบ	- สอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ
ผลผลิต(Outputs) ๑) นักเรียนมีความอดทน เสียสละ สามัคคี อยู่ในระเบียบวินัย ช่วยเหลือตนเอง วางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- สังเกต - ตรวจสอบ	- รายงานโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือตนเอง วางแผนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.นักเรียนนำประสบการณ์จากกระบวนการทางลูกเสือมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.ครูและบุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางบุษยามินตรา สลักคำ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรรณ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา ดำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ ICT
แผนงาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางมายีดี๊ะ แนนรอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะโลกในยุคปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้รู้ ทันโลก ทันเหตุการณ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ดังนั้นการพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อจะได้เสริมสร้างให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อเนื้อหาวิชาต่อไป

จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านโกตาบารู การจัดกิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์ก็เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน เพื่อจะได้เสริมสร้างให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นและให้มีความรู้มีทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น
๒. เพื่อให้ได้มีกิจกรรมในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อพัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของนักเรียนให้สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๓เชิงปริมาณ

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓.๔เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางมายีดี๊ะ แนรอ นางมายีดี๊ะ แนรอ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตามระดับชั้น ดังนี้ ๑.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓ ๒.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖ ๓.อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางมายีดี๊ะ แนรอ
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม การสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในแต่ละระดับชั้น และแต่ละโปรแกรม	สิงหาคม ๒๕๖๙	นางมายีดี๊ะ แนรอ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑) สรุปผลการประเมินตามจุดประสงค์ ๒) กรณิผลการประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ศึกษาสาเหตุและปรับกิจกรรมให้ เหมาะสม และดำเนินกิจกรรมต่อไป กรณิผลการประเมินถึงเกณฑ์ รวบรวม เอกสารหลักฐาน ร่องรอยการทำงาน เพื่อเตรียมรับการประเมินจากต้นสังกัด และการประเมินภายนอก	กันยายน ๒๕๖๙	นางมายีดี๊ะ แนรอ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓	✓	-	-	-	-	-	✓
๒	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖	✓	-	-	-	-	-	✓
๓	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓	✓	-	-	-	-	-	✓
๔	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	✓	-	-	-	-	-	✓

๕.๒. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๑-๓						๕,๖๗๐	

	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๖๒คนx๒๕บ) - ค่าเอกสารการ อบรม	- -	๔,๐๕๐ -	- ๑,๖๒๐	- -	- -		
๒.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๔-๖						๕,๘๘๐	
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารการ อบรม	- -	๔,๒๐๐ -	- ๑,๖๘๐	- -	- -		
๓.	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๑-๓						๒,๘๔๐	
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารการ อบรม	- -	๑,๗๗๕ -	- ๑,๐๖๕	- -	- -		
๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๖๑๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่ม เอกสารประเมิน โครงการ	๖๑๐	-	-	-	๖๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๖๑๐	๑๐,๐๒๕	๔,๓๖๕	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละของนักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น ๒. ร้อยละของนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. ร้อยละของนักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน	สังเกตและประเมินชิ้นงาน สังเกต สอบถาม ประเมินชิ้นงาน สังเกต สอบถาม	แบบประเมินชิ้นงาน แบบสอบถาม/แบบประเมินชิ้นงาน แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น ๒. นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ด้วยตัวเองสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. นักเรียนได้พัฒนาระดับความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน		

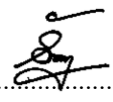
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้กับนักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับนักเรียน
๒. นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. นักเรียนมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางมายีตะ แนนร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑,๓
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อ ๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุรชาฮิดา สาและ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มุ่งให้ผู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ รู้วิธีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการคิดด้วยตนเอง และรักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แหล่งเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพราะเป็นสื่อที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ให้เกิดผล ซึ่งจะเกิดขึ้นได้จากการสนับสนุนของผู้บริหารการดำเนินงานของครูและความร่วมมือของทุกฝ่าย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(๒๕๔๗)กล่าวถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ว่าแหล่งเรียนรู้นั้นมีความหลากหลาย จึงทำให้สามารถตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลได้ตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความพร้อมที่จะไปศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน และแหล่งเรียนรู้นั้นทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ยึด

ผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการคิดเองปฏิบัติเอง และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่สอดคล้องกับการดำรงชีวิตจากแหล่งเรียนรู้รอบตัว หากโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ที่แตกต่างไปจากในห้องเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงและผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มารับมาเชื่อมโยงกับการใช้ชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นหมู่คณะและรู้จักความเสียสละ ความสามัคคี

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ นางสาวนุชาฮิดา สาและ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ -ประชุมคณะทำงาน เตรียมการศึกษาแหล่งเรียนรู้/ สถานที่/ติดต่อประสานงาน ๑) นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัดสงขลา ๒) นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดสงขลา ๓) นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัดสงขลา ๔) นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง	พ.ย. ๖๘- ก.ย. ๖๙ พ.ค. ๖๙- ก.ย. ๖๙ พ.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙ พ.ค. ๖๙- ก.ย. ๖๙ พ.ค. ๖๙- ก.ย. ๖๙	นางสาวนุชาฮิดา สาและ และหัวหน้าสายชั้น ครูผู้สอน ชั้น อ. ๑-๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๑-๓ ครูผู้สอน ชั้น ป. ๔-๖ ครูผู้สอน ชั้น ม. ๑ - ๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ผู้อำนวยการและฝ่าย วิชาการ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.ย.๖๙	นางสาวนุรชาอีดา สาและ และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)
๑	จัดทำเอกสาร ป้าย กิจกรรม	-	✓	-	-	✓	-	-
๒	นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัดสงขลา	-	✓	-	-	✓	-	✓
๓	นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดสงขลา	-	✓	-	-	✓	-	✓
๔	นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัดสงขลา	-	✓	-	-	✓	-	✓
๕	นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง	-	✓	-	-	✓	-	✓
๖	สรุปผล / จัดทำ รายงานโครงการ	-	✓	-	-	✓	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	นักเรียนชั้น อ. ๑-๓ จังหวัดสงขลา						๒๑,๐๐๐	
๒.	นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จังหวัดสงขลา						๓๘,๐๐๐	
๓.	นักเรียนชั้น ป.๔ -๖ จังหวัดสงขลา						๓๙,๐๐๐	
๔.	นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ จังหวัดพัทลุง						๒๒,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการครบถ้วนทุกด้าน	๑. ประเมิน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสำรวจความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง ๒. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. ผู้เรียนมีพัฒนาการครบถ้วนทุกด้าน
๒. ผู้เรียนได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง
๓. ผู้เรียนได้นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะมาใช้ในการดำรงชีวิต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุรชาอีตา สาและ)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	Amanah Kids : มุสลิมน้อย ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิต
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอัสหมัด บาอะคีรี และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดหลักการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา และความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และผลจากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ ของสถานศึกษา มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผลการประเมิน ได้ในระดับดีมาก ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ในยุคปัจจุบัน การปลุกฝังคุณธรรมด้านความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ หรือ "อะมานะฮ์" (Amanah) ถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างพลเมืองที่ดี โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน ซึ่งมีนักเรียนส่วนใหญ่เป็นมุสลิม เล็งเห็นความสำคัญของการน้อมนำหลัก "อะมานะฮ์" ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญในศาสนาอิสลาม มาพัฒนาผู้เรียน

โครงการนี้มุ่งเน้นว่า "อะมานะฮ์" ไม่ได้หมายถึงแค่ความซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อที่ยิ่งใหญ่ ๓ ประการ คือ:

- ๑.๑ อะมานะฮ์ต่ออัลลอฮ์ (ซ.บ.) : ความรับผิดชอบในหน้าที่การปฏิบัติศาสนกิจ (อิบาดะฮ์)
- ๑.๒ อะมานะฮ์ต่อตนเอง : ความรับผิดชอบในหน้าที่การเรียนรู้และวินัยส่วนตน
- ๑.๓ อะมานะฮ์ต่อสังคม : ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ต่อส่วนรวม

จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยบูรณาการการปฏิบัติศาสนกิจ (เช่น การละหมาด, การถือศีลอด) เข้ากับการฝึกคุณธรรมในชีวิตประจำวัน (เช่น ความซื่อสัตย์ในร้านสหกรณ์โรงเรียน, การดูแลส่วนรวม, ธรรมะสัจจะ) เพื่อสร้างนักเรียนที่ "ไวใจได้" ในทุกมิติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสำคัญของ "อะมานะฮ์" ในทุกมิติ (ต่ออัลลอฮ์, ตนเอง, สังคม)

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติศาสนกิจหลักและสุนัต ควบคู่ไปกับการฝึกความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกรักในการทำ ความดี, มีวินัย, ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในการปฏิบัติศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมหลักของโครงการ (เช่น ละหมาดดูฮฺริฎะมาอะฮ์)

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการบันทึก "สมุดบันทึก Amanah" อย่างสม่ำเสมอและมีผู้ปกครองรับทราบ

๓.๑.๓ ยอดเงินใน "Amanah Store" มีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดีขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เวร (อาซาน, ดูแลสุเหฺร่า, Amanah Zone) ดีขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติศาสนกิจ (เช่น ละหมาดฎุฮา) โดยสมัครใจมากขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ (เช่น การคืนของ, การจ่ายเงินร้านสหกรณ์โรงเรียน)

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมหลัก ๑๒ กิจกรรม:

กลุ่มที่ ๑ : สร้างแรงบันดาลใจ

๔.๑ เสี่ยงตามสาย "เรื่องเล่า อัล-อะมิน"

๔.๒ บรรยาย "สร้างแรงบันดาลใจ" (ปีละ ๒ ครั้ง)

กลุ่มที่ ๒ : อะมานะฮ์ต่ออัลลอฮ์

๔.๓ "แสงสว่าง...ยามสาย" (ละหมาดฎุฮา)

๔.๔ "ยืนตรง...ต่อพระองค์" (ละหมาดดูฮฺริฎะมาอะฮ์, เวรอาซาน, ตักเตือน, คุดบะฮ์วันศุกร์)

๔.๕ "ปิดท้าย...ยามค่ำ" (ละหมาดอิติมาซที่บ้าน)

๔.๖ "อดทน...เพื่อพระองค์" (กิจกรรมรอมฎอน/ถือศีลอด)

กลุ่มที่ ๓ : อะมานะฮ์ต่อสังคม/ตนเอง

๔.๗ "Amanah Store : ร้านค้าไร้คนขาย"

๔.๘ "Amanah Zone : เขตนี้...ฉันรับผิดชอบ"

๔.๙ "รับผิดชอบ...บ้านของอัลลอฮ์" (เวรดูแลอาคารละหมาด)

๔.๑๐ "Amanah Box : แบ่งปัน...เพื่อสังคม"

กลุ่มที่ ๔: การประเมินผล

๔.๑๑ "สมุดบันทึก Amanah" (My Amanah Journal)

กลุ่มที่ ๕: ธรรมะสัญจร

๔.๑๒ นักเรียนไทยพุทธไปศึกษาพระธรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Phased Implementation):

เฟสที่ ๑ : "สร้างฐานราก" (ภาคเรียนที่ ๑)

กิจกรรมที่ ๑, ๔, ๘, ๙ เน้นการละหมาดฟัรฎู, การดูแลความสะอาด (อาคารละหมาด/โรงเรียน) และการสร้างบรรยากาศ (เสียงตามสาย)

เฟสที่ ๒ : "ต่อยอดสู่ตนเองและสังคม" (ภาคเรียนที่ ๒)

กิจกรรมที่ ๒, ๓, ๗, ๑๐ เริ่มกิจกรรมทำหาคำความซื่อสัตย์ (Amanah Store), การให้ (Amanah Box) และการปฏิบัติสุนัต (กุฮฺยา) และจัดบรรยายครั้งที่ ๑

เฟสที่ ๓ : "สร้างผู้นำและเชื่อมโยงสู่บ้าน" (ปีการศึกษาถัดไป)

กิจกรรมที่ ๕, ๖, ๑๑ เริ่มใช้ "สมุดบันทึก" เพื่อเชื่อมโยงบ้าน (วัด) และโรงเรียน, สร้างผู้นำ (อาซาน/คิฏบะฮ์) และบูรณาการกิจกรรมรวมมูออน

เฟสที่ ๔ : "ธรรมะสัญจร"

กิจกรรมที่ ๑๒ เน้นการศึกษาพระธรรม

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากรและนักเรียนในวันบรรยาย)
๓	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องเสียง (อาคารละหมาด/เสียงตามสาย)
๔	ค่าจัดพิมพ์ "สมุดบันทึก Amanah"
๕	ค่าอุปกรณ์เริ่มต้น "Amanah Store" กล่อง
๖	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด (Amanah Zone/อาคารละหมาด)
๗	ค่าวัสดุโครงการ (ป้ายไว้นิล, "Amanah Box", เกียรติบัตร)
๘	ธรรมะสัญจร

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ เครื่องมือ:

๖.๑.๑ สมุดบันทึก Amanah" (ประเมินตนเอง, ผู้ปกครองรับทราบ)

๖.๑.๒ แบบสังเกตพฤติกรรม (โดยครู)

๖.๑.๓ บัญชีรายรับ-จ่าย (Amanah Store/Box)

๖.๑.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๖.๒ ผู้ประเมิน: ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการนักเรียน, ผู้ปกครอง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่ออัลลอฮ์ (ซ.บ.) โดยยึดมั่นในการปฏิบัติศาสนกิจ

๗.๒ นักเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๗.๓ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านคุณธรรม "อะมานะฮ์" ในโรงเรียน

๗.๔ เกิดความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการอบรม (ตัมบียะฮ์) นักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายอห์หมัด บาอะคีรี)

ตำแหน่ง บุคลากรผู้สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรรวรรณ ทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมการเข้าถึง บริการทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี ทองคำศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ให้ความหมายของคำว่า “สุจริต” ไว้ว่า “ความประพฤติชอบ” ซึ่งมีความหมายโดยรวมว่า การปฏิบัติตนหรือการกระทำตนในทางที่ดี ซึ่งในการดำรงชีวิตอันจะก่อให้เกิดความสุขสงบ ทุกคนต้องมีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ในการประพฤติปฏิบัติต่อกันทั้งในการดำเนินชีวิตและการทำงานในองค์กรต่างๆ ความสุจริตนั้นมีความสำคัญการทำงานของคนทั้งโลก ดังนั้นการปลูกฝังให้เด็กมีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

ประเทศไทยนำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการบูรณาการความร่วมมือกับสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต หรือที่เรียกชื่อเต็มว่า “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะโดยผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ และขยายผลการดำเนินงานเข้าสู่ชุมชน รวมทั้งให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้จัดทำโครงการ “ต้นกล้าโกตา นำพาสู่โรงเรียนสุจริต” ภายใต้สัญลักษณ์ดอกขา ๕ กลีบ โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย การออม การมีจิตสาธารณะ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้กระบวนการพัฒนา คือ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาทีมงาน การบูรณาการหลักสูตร การนิเทศติดตาม และการรายงานผล ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะนำพาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน
- ๓.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นนักเรียน ผู้บริหารและครูโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็น

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Pian) ๑.ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๘ ต.ค.๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป ครูปราณี
ขั้นดำเนินการ -ประชุมคณะทำงาน วางแผนการจัดกิจกรรม	มิ.ย.๖๘	ครูปราณีและคณะทำงาน
บูรณาการหลักสูตรจัดกิจกรรม “ต้นกล้าโกตานำพาสู่โรงเรียนสุจริต” ดังนี้ ปฐมวัย	ก.ย. ๖๙	ครูปราณีและคณะทำงาน

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๑.นิทานคุณธรรมน้อมนำทำความดี ๒.เด็กดีรักษความเป็นไทย ๓.มีोन้อย ร้อยใจ ด้านภัยทุจริต สายชั้นที่ ๑ (ป.๑-๓) ๑.สำนึกดี มีวินัย ใส่ใจหน้าที่ตน ๒.คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้เป็น ๓. เก้าข้อที่พ่อสอน สายชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖) ๑.ฝึกจิตคิดสร้างสรรค์ ๒.ได้หล้าฟ้าเดียวกัน ๓.ชุมชนของเรา สายชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓) ๑.แผนที่ความคิด พิชิตโกง ๒.กะหล่ำปลีหรรษา นำพาสู่ความสุจริต ๓.ขยะใดๆ ก็ไม่ไร้ค่า ขั้นตรวจสอบนิเทศติดตาม ติดตาม ตรวจสอบ	๓๐ ก.ย. ๖๙	
ขั้นประเมินผล -สรุปผลและรายงานโครงการ	๓๐ ก.ย. ๖๘	ครูปรานิ

๕.งบประมาณ

งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ต้นกล้าโกตานำพาทุจริต ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ก.ค.- ก.ย.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๑ (ม.ค.- มี.ค.)
๔.	สายชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓) ๔.๑ แผนที่ความคิด พิชิตโกง ๔.๒ กะหล่ำปลีหรรษา นำพาสู่ ความสุจริต ๔.๓ ขยะใดๆ ก็ไม่ไร้ค่า	-	✓	-	-	✓	-	✓

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๕.	สรุปผล/จัดทำ รายงานโครงการ	-	✓	-		-	-	✓
----	-------------------------------	---	---	---	--	---	---	---

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	ปฐมวัย ๑.๑ นิทานคุณธรรมน้อมนำทำความดี ๑.๒ เด็กดี รักษ์ความเป็นไทย ๑.๓ มือน้อย ร้อยใจ ด้านภัยทุจริต						๑,๑๐๐	
	- ค่าเอกสารจัด กิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๒.	สายชั้นที่ ๑ (ป.๑-๓) ๒.๑ สำนึกดี มีวินัย ใส่ใจหน้าที่ตน ๒.๒ คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้เป็น ๒.๓ เก้าข้อที่พ่อสอน						๑,๑๐๐	
	- ค่าเอกสารจัด กิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๓.	สายชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖) ๓.๑ ผูกจิตคิดสร้างสรรค์ ๓.๒ ไ้ห้ล้าฟ้าเดียวกัน ๓.๓ ชุมชนของเรา						๑,๑๐๐	
	- ค่าเอกสารจัด กิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		
๔.	สายชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓) ๔.๑ แผนี่ความคิด พิชิตโกง ๔.๒ กะหล่ำปลีหรรษา นำพาสู่ความสุจริต ๔.๓ ขยะใดๆ ก็ไม่มีไร้ค่า						๑,๑๐๐	
	- ค่าเอกสารจัด กิจกรรม	-	๕๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๖๐๐	-	-		

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๕.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ						๖๐๐	
	- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารการประเมินโครงการ							
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๒,๔๐๐	-	-	๖๐๐	๕,๐๐๐	

****หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ****

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม - ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้	การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม - ผู้บริหารและครู ร้อยละ ๑๐๐ แบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้	การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
๒. ผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี ทองคำศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรณพ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา ดำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางนิภาสมา คงพิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตาม มาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดหรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง

การจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มุ่งให้ผู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ความสามารถเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการทุกระดับชั้นเรียน ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงศักยภาพและความสามารถ เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงศักยภาพและความสามารถของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถให้พัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความสามารถของตนเอง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ
- ๒) ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๗๕ ในทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมการตรวจสอบข้อมูลในระบบรายการแข่งขัน ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ นางนิกาสมา คงพิน ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับศูนย์เครือข่าย ๒. คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับเขตพื้นที่	พ.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ พ.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ฝ่ายวิชาการและ ครูผู้สอนชั้น อ.๑ - ม.๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	พ.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการและ ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๖๙	นางนิกาสมา คงพิน และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ใน ระดับศูนย์เครือข่าย	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒	ฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้า ร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ“ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ใน ระดับเขตพื้นที่	-	✓	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	คัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัศจรรย์เด็กใต้ ในระดับศูนย์เครือข่าย						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุฝึก	-	-	๕,๐๐๐	-	-		

๒	ฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัทศจรย์ เด็กใต้ ในระดับเขตพื้นที่						๑๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	-	-		
	- ค่าวัสดุฝึก	-	-	๕,๐๐๐	-	-		
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมคัดเลือกผู้เรียน ฝึกซ้อม ส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ยะลา ยาลัน”
มหัทศจรย์เด็กใต้ ในระดับศูนย์เครือข่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามความสามารถและความถนัดของตนเอง	๑. ประเมินผล	๑. แบบประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการจากกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ ๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับรางวัลจากการ แข่งขัน		

๖.๓ กิจกรรมฝึกซ้อมผู้เรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการวิชาการ “ยะลา ยาลัน” มหัทศจรย์
เด็กใต้ ในระดับเขตพื้นที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม ความสามารถและความถนัดของตนเอง	๑. ประเมินผล	๑. แบบประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑		

ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการจากกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการ ๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน		
--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๗.๑ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้แสดงความสามารถของตนเองและนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิกาสมา คงพิน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	ตบช. ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ข้อ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตบช. ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางแวกชัยมีะ มิงชานา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่ ๑ การบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา ๓๑ ๔[๔] กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านโกตาบารูได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและ การดำเนินการกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตน

ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อ และให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียนจากแบบประเมิน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียน ความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๒) จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑ ร้อยละ ๘๕ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ ครูร้อยละ ๘๕ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓.๓ ร้อยละ ๘๕ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๔ ครู ร้อยละ ๘๕ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๖๙ - มิ.ย ๖๙	ผู้บริหาร/ ครูประจำชั้น
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย.๖๙	นางแวกชัยมีะ มิงชานา

ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลของนักเรียนจนถึงสำรวจข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน ๔. จัดทำแบบประเมินนักเรียนในระบบ Hero obce care ๕. จัดทำแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) - การคัดกรองนักเรียนและจัดกลุ่มนักเรียน - ป้องกันช่วยเหลือนักเรียน และแก้ไขปัญหา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเป้าหมาย	พ.ค. ๖๙ พ.ค. ๖๙ – ก.ค. ๖๙ พ.ค. ๖๙ – ม.ค. ๖๙ พ.ค. ๖๘ – ก.พ.๖๙ ม.ค. ๖๙	ผู้บริหาร/ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๙ – มี.ค.๗๐	นางแวกชัยมีะ มิงชานา

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (Act) ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	ก.พ. ๖๙ -มี.ค. ๖๙ มี.ค.๗๐	นางแวกชัยมีะ มิงชานา นางแวกชัยมีะ มิงชานา

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	✓	-	-	-	-	✓
๒	- การจัดทำข้อมูลในระบบ Hero obce care	-	✓	-	-	✓	-	✓
	- การจัดทำแบบประเมินคัดกรอง (SDQ)นักเรียน	-	✓	-	-	✓	-	✓
๓.	สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ	✓	-	-	-	✓	-	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑.	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (การเยี่ยมบ้านนักเรียน)							
	สนับสนุนค่าน้ำมันห้องเรียนละ ๓๐๐ บาทตามจำนวนห้องเรียน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุและเอกสารการดำเนินการ	-	-	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	
	สรุปผล/จัดทำรายงานโครงการ							
๓.	ค่าเช่ารูปเล่มสรุปโครงการ	-	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๑. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการร่วมกันดูแลนักเรียนในปกครองและร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

๒.. ครูและนักเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เอาใจใส่ซึ่งกันและกัน

๓. ส่งเสริมนักเรียนเป็นคนดี มีความสุขสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

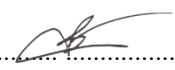
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๘๕ โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรวจสอบได้	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	การคัดกรองนักเรียน	บันทึกการคัดกรอง
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรวจสอบได้ ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกต	รายงานผลระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน

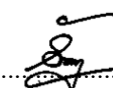
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
๒. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามประสิทธิภาพอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางแวกซัยมีะ มิงชานา)
 ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอรรณพ ทองคำ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางรัตนา คำทองเสน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๗ บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๑) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคม โลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลุกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการ เป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีในสังคมตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และทั้งค่านิยม ๑๒ ประการ

อีกทั้งโรงเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงตระหนักเห็นความสำคัญนี้และได้จัดโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน นำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จัก ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ กติกาและฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว มีวิถีชีวิตยึดตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยโดยการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและทักษะประสบการณ์ของนักเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยคือ การวรรธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และพฤติกรรม
ด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด

๓. เป้าหมาย

๓.๕ เชิงปริมาณ

๓.๕.๑ นักเรียนชั้น อ. ๑ – ม.๓ จำนวน ๕๐๔ คน

๓.๕.๒ คณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๓๕ คน

๓.๖ เชิงคุณภาพ

๓.๖.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมาย
วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๓.๖.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยยึดมั่นในหลักวิถี
ประชาธิปไตย คือ การวรรธรรม สามัคคีธรรมปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้าน
ประชาธิปไตยที่เด่นชัด

๓.๖.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วม
กิจกรรมต่าง ๆ

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ๒. กิจกรรมประชุมกรรมการสถานักเรียนเดือนละ ๒ ครั้ง ๓. กิจกรรมสอดแทรกวิถีประชาธิปไตย ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๔. กิจกรรมรักษาสีโกตา ๕. ปรับปรุงห้องประชาธิปไตย	มิถุนายน ๒๕๖๙ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พ.ค. ๒๕๖๙	คณะทำงาน คณะทำงาน ครูประจำวิชา และสถานักเรียน นางสาวเฟาชียะ และ คณะทำงาน

ชั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเฟาชียะ และ คณะทำงาน
ชั้นประเมินผล (Act) ๑. สรุปประเมินผลการเลือกตั้งประธานนักเรียน ๒. สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๙ กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวเฟาชียะ และ คณะทำงาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตร มาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตร มาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตร มาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตร มาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย.)
๑	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	-	-	-	-	✓	-

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน							๕,๐๐๐	
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๒,๒๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมรักษาสีโกตา							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑,๕๐๐	-	-		
๓.	ปรับปรุงห้องประชาธิปไตย							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-		

๔.	สรุปผล / จัดทำรายงานโครงการ							
	- ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๓๐๐	-	-	-	-		
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	-	๔,๗๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถวายทุกรายการ

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยยึดมั่นในหลักวิถีประชาธิปไตย คือ การระบธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบกิจกรรม ๓. สอบถาม	๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รายงานการตรวจเยี่ยม ๓. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนร่วมโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา ๒. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยยึดมั่นในหลักวิถีประชาธิปไตย คือ การระบธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และพฤติกรรมด้านประชาธิปไตยที่เด่นชัด ๓. นักเรียนรู้จักใช้สิทธิ และรู้หน้าที่ของตนเอง มีส่วนร่วมในและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- ๗.๑ นักเรียนเข้าใจในหลักวิถีประชาธิปไตย รู้จักหลักในการปกครองตนเองและปกครองผู้อื่น
- ๗.๒ นักเรียนสามารถและความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๗.๓ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๗.๔ นักเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสถานการณ์จริง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับประยุกต์ใช้ในอนาคตทั้งด้านการดำรงชีวิตและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพาชียะ แซ่การี่)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรรวรรณ ทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

โครงการ	พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของเด็ก ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิด พื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางรพีเียะ เจ๊ะเตะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษามีความสำคัญต่อเด็ก อายุ ๔ -๗ ปี เป็นอย่างมาก เพราะเด็กใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสดงความต้องการ ความรู้สึกนึกคิด การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่น และเป็นพื้นฐานสำคัญของอารมณ์ สังคม และพัฒนาการทางสติปัญญา ดังนั้นการส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะทางภาษาจึงควรเริ่มตั้งแต่ช่วงอายุ ๔ – ๗ ปี ซึ่งเป็นช่วงปฐมวัย เพราะเป็นวัยที่มีพัฒนาการทางภาษาเจริญงอกงามอย่างรวดเร็ว ด้วยการพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนไปพร้อมกัน อีกทั้งเปิดโอกาสให้เด็กได้ใช้ ได้ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ กลายเป็นทักษะทางภาษา เนื่องจากภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการเข้าสังคม การพัฒนาภาษาของเด็กเล็ก มีความสำคัญต่อพัฒนาทั้งกายและจิตใจ ที่จะสามารถนำไปต่อยอดการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ตั้งอยู่ในพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรม ซึ่งเด็กในพื้นที่มีภาษาแม่เป็นภาษามลายูถิ่น และมีภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง จากการสำรวจพบว่า เด็กจำนวนไม่น้อยยังขาดทักษะการฟัง การพูด และการเล่าเรื่องที่เหมาะสม สาเหตุหลักเกิดจากปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ยังขาดการกระตุ้นและสนับสนุนที่เพียงพอ อีกทั้งผู้ปกครองและครูผู้สอนบางส่วนยังขาดความเข้าใจและเทคนิคที่เหมาะสมในการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาในผู้เรียน การพัฒนาทักษะเหล่านี้ตั้งแต่ต้นจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ขั้นสูงต่อไปในอนาคต

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร และภาษาเป็นส่วนสำคัญต่อการเรียนรู้ โดยการบูรณาการเข้ากับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การจัดกิจกรรมพิเศษโดยใช้ฐานการเรียนรู้ โดยผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียน

โรงเรียนบ้านโกตาบารูมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้น สามารถทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้น สามารถทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย (Outcome)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๐๔ คน และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๙ คน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการทักษะการฟัง พูด อ่าน การเขียนและสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้

๒) ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค ๒๕๖๘	นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (Do)		
ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร		
- กิจกรรมผลิตสื่อและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร	ก.ย ๒๕๖๘	ครูผู้สอนและผู้ปกครอง

		ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
--	--	---

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) -- กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน) - กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร	ก.ย. ๒๕๖๙ ก.ย ๒๕๖๙	ครูผู้สอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย ๒๕๖๙	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นประเมินผล (Act) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๒๕๖๙	นางรพีเียะ เจ๊ะเตะ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมผลิตและ จัดหาสื่อพัฒนาทักษะ ทางภาษาเพื่อการ สื่อสาร	-	✓	-	-	-	-	✓

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๒	กิจกรรมฐานการเรียนรู้สื่อสาร ภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	-	✓	-	-	-	-	✓
๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ภาษาเพื่อการสื่อสาร บูรณาการกับการจัด กิจกรรมตามหลักสูตร และเสริมหลักสูตร	-	✓	-	✓	✓	✓	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร						๓,๐๐๐	
	- วัสดุอุปกรณ์	-	-	๓,๐๐๐	-	-		
๒.	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตาม หลักสูตรและเสริมหลักสูตร						-	

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๓.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สื่อสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)						๗,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงาน (๒๘๐x๒๕)	-	๗,๐๐๐	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		-	๗,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตและจัดหาสื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีพัฒนาการ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารในชีวิตประจำวันดีขึ้น		

๖.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารบูรณาการกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม	๑. แบบนิเทศ กำกับ ติดตาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง		

๖.๓ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ สือสารภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมฐานภาษาการเรียนรู้ สือสารภาษาไทย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการเข้าร่วมเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ๒. ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร มีพัฒนาการด้านการฟัง การพูด และการเล่าเรื่องที่ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน มีความมั่นใจในการสื่อสารสามารถถ่ายทอดเรื่องราวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๒) ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาของบุตรหลานมากขึ้น เข้าใจถึงวิธีการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารที่เหมาะสมและสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กที่บ้านได้ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางรพีเยาะ เจ๊ะเตะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคอมสียะ ดาหะซี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัตนา คำทองเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ชื่อโครงการ	ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Children
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
สนองตอบมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ตบช ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวฮานีชะห์ กาหลง สิงหาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เป็นการลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนศูนย์กลางของชุมชนเป็นต้นแบบ สร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ นำไปสู่การร่วมกันจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านโกตาบารู ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อสนองนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารู จึงได้จัดทำโครงการ ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Children ทั้งนี้เป็นการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ เช่น ทักษะกระบวนการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัว เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างดีและมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ที่แถลงนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

การจัดกิจกรรมในโครงการ ค่ายพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ KOTA Skills For Childs เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ที่หลากหลายที่นอกเหนือจากตำราเรียน นอกจากนี้ ยังสามารถพัฒนาทักษะชีวิตและบูรณาการการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระเข้าด้วยกันได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนำไปพัฒนาเป็นทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และดำเนินชีวิตในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความสุขกับการเรียนรู้
- ๓) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๒๗ คน

๒) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง

๔. กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. คณะครูร่วมกันนำเสนอแนวคิดเพื่อเขียนโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวฮานีชะห์ กาหลง
ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กันยายน ๒๕๖๙	นางฮิธยาติย์ เช็งมีดี นางมายี๊ะ เนร นางสาวรอมล๊ะ กาเร็ง นางณภัทร เบลเลอร์ นางปราณี ทองคำศรี นางสุไพบี๊ะ ดีแลตานา นางคอมลี๊ะ ดาหะซี นางสาวธิดาทิพย์ ชูแก้ว นางรอกีเยาะ สมอติยอ นางแวกซัยมะ มิงชานา

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา		ส.ต.ท.มะปอชี อาแว นายมะฮือฮอ หาสีแม
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ		นางบุษบาminster สลักคำ นางสาวเฟาชียะ แซ่การี
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		นางอรรณ ทอคำ นางพวงสุด เพ็ชรเรือนทอง นางจิตินันท์ หมาน นางสาวนุรชาอีดา สาและ
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		นางนัตยา แก้ววิจิตร นางสาวฮานีชะห์ กาหลง นางนิกาสมา คงพิน
๙. สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี		นางรัตนติยา เกป็น นางสาวพัชรี สาแม
ขั้นตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม (Check) - จัดทำแบบประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ติดตามการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๙	คณะผู้จัดทำ
ขั้นประเมินผล (Act) - ประชุมสรุปผล/ประเมินผล - รายงานผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๙	คณะผู้จัดทำ

๕. งบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒๐,๐๐๐บาท

๕.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาการเบิกจ่าย			
					ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๘		ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๙	
		เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
๑	กิจกรรมฐานการเรียนรู้	-	✓	-	-	-	-	✓

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมฐานการเรียนรู้							
	- อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-		-
	- วัสดุในการจัดฐาน กิจกรรม	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
หมายเหตุ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ								

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต (outputs) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม	นางสาวฮานีชะห์ กาหลง
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านโกตาบารู มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามา	สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม	นางสาวฮานีชะห์ กาหลง

ปรับปรุงและพัฒนาการเรียน ของตนเอง			
--------------------------------------	--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

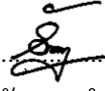
๑) นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฮานีชะห์ กาหลง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางคอมสียะ ดาหะซี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสปีเยาะ ปือราเฮง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา คำทองเสน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกตาบารู

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดการใช้งาน

แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

งบอุดหนุนรายหัว : กิจกรรมค่าจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
รายรับจากสพฐ.ปีงบประมาณ :					
งานประจำ					
1	ค่าสาธารณูปโภค	172,000			ครูรอกีเมาะ
2	ค่าจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	114,000			ครูรัตนติยา
3	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์โรงเรียน	20,000			รองผอ.
4	ค่าวัสดุสอนฝึกสอน	102,000			ครูธิดาทิพย์
5	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน	30,000			ครูอรวรรณ
6	จัดซื้อสื่อของเล่นปฐมวัย	10,000			ครูนุชรี
7	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	38,000			ครูสุไวย๊ะ
8	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	10,000			ครูรอกีเมาะ
9	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน	30,000			ครูบุษยามินตรา
10	วัสดุสำนักงาน	10,000			ครูอรวรรณ
11	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	8,000			ครูคอมลี๊ะ
12	วัสดุเอกสารประเมินผลผู้เรียน	35,000			ครูคอมลี๊ะ
13	งานแนะแนว	7,000			ครูมะปอซี
14	ส่งเสริมสุขภาพ	10,000			ครูพวงสุด
15	นิเทศภายใน	5,000			ครูณภัทร
16	พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน	5,000			ครูฮิดาชาติย์
17	ประชุมผู้ปกครอง	30,000			ครูนูรีดา
18	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	10,000			ครูมะอิชอ
19	สำรองจ่าย	39,000			ครูรอกีเมาะ
	รวม	685,000	0.00	0.00	
ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ					
19	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	35,000			ครูพัชรี
20	ค่ายภาษาอังกฤษ English Day Camp	15,000			ครูสุไวย๊ะ
21	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	30,000			ครูมะปอซี
22	ห้องเรียนน่ารู้ เรียนรู้สุขใจ	20,000			ครูธิดาทิพย์
23	ห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมรักการอ่าน	20,000			ครูณภัทร
24	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	5,000			ครูธิตินันท์
26	Kota Smart Kids พิชิตฝัน	10,000			ครูสุมาลี
27	หนูน้อยอัจฉริยะ	10,000			ครูมาชีเตาะห์
28	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	10,000			ครูฮิดาयाดี
	รวม	155,000	0	0	
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล					
30	พัฒนาการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,000			ครูเฟาซีเยะ
31	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรมการเรียนรู้	2,000			ครูนุชนาต
32	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	100,000			ครูรัตนติยา
	รวม	105,000			
โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
33	วันสำคัญ	30,000			ครูนาตยา
34	โกตาสัมพันธ์	10,000			ครูนุชรี
35	พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียน	150,000			ครูอรวรรณ
36	กีฬาต้านยาเสพติด	50,000			ครูมะฮิซอ
37	สถานศึกษาสีขาว	10,000			ครูมะปอซี
	รวม	250,000			
โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ					
38	พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ	20,000			ครูธิดาทิพย์
	รวม	20,000			

แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2569

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

โรงเรียนบ้านโกตาบารู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
 งบประมาณรายหัว : ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
รายรับจากสพฐ.ปีงบประมาณ : 253,237 บาท					
1	ลูกเสือ-เนตรนารี	80,000			ครูบุษยามินตรา
2	เพิ่มศักยภาพ ICT	15,000			ครูมายิต๊ะ
3	ศึกษาแหล่งเรียนรู้	120,000			ครูนุรชาฮิดา
4	คุณธรรมนำความรู้	15,000			ครูอห์หมัด
5	ต้นกล้าโกตานำพาสุจริต	5,000			ครูปราณี
6	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	20,000			นิกาสมา
7	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,000			ครูแวอุซัยมีะ
8	ประชาธิปไตยในโรงเรียน	5,000			ครูเฟาซีเยะ
9	พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	10,000			ครูรอบีเยาะ
10	Kota Skills	20,000			ครูฮานีซะห์
	รวม	300,000			

